



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRLJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/17-01/01

Ur.broj: 2188/01-01-17-5

Vinkovci, 14. studenog 2017.god.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenog 2017. godine, temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske br. 87/08. i 136/12., 15/15.) članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.) d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VINKOVACA ZA 2018. GODINU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava grada, upravljanje gradskom imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, korištenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika, te pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Grada Vinkovaca za 2018 godinu planiran je u ukupnom iznosu od 171.953.409,28 kuna.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2018 i Račun financiranja za 2018. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 146.378.957,66 kuna, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 171.925.779,28 kuna, te konsolidirani manjak prethodnih godina u iznosu 1.437.423,38 kuna.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za otplate kreditnog zaduženja u iznosu 27.630,00 kuna i primici kreditnog zaduženja u iznosu 25.011.875,0 kuna i primici od deponiranih sredstava 2.000.000,00 kuna.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun, i sačinjen je na temelju Financijskih planova proračunskih korisnika (upravnih odjela).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirano je devet razdjela u sklopu kojih su planirane proračunske glave – Proračunski korisnici i Ostali korisnici proračunskih sredstava. Nositelji razdjela su upravni odjeli.

Sukladno tome sredstva se u Proračunu osiguravaju Proračunskim korisnicima, Upravnim odjelima i Proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti: PK – Upravni odjela za poslove gradonačelnika, PK – Upravni odjel za normativne djelatnosti i opće poslove, PK – Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu, PK – Upravni odjel za kulturu i turizam, PK – Upravni odjel društvenih djelatnosti i njegovi proračunski korisnici: Centar za predškolski odgoj, osnovne škole, PK- Upravni odjel za kulturu i turizam i njegovi proračunski korisnici: Gradski muzej Vinkovci, Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, Gradsko kazalište „Joza Ivakić“, PK – Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada, PK – Upravni odjel za proračun i financije, PK – Upravni odjel gospodarstva i njegov proračunski korisnik Javna vatrogasna postrojba Vinkovci, PK- Upravni odjel prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša i njegov proračunski korisnik Javna ustanova za zbrinjavanje komunalnog otpada istočne Slavonije.

Ostalim korisnicima proračunskih sredstava (OKPS), koji su u Posebnom dijelu također planirani kao proračunske glave, osiguravaju se sredstva za financiranje udruga.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provođenje i zakonito izvršavanje programa, aktivnosti i projekta iz svoje nadležnosti utvrđene u posebnom dijelu proračuna, te stoga ovjeravaju sve financijske naloge upućene na plaćanje u Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 4.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnici moraju izraditi Financijski plan izvršenja, po mjesecima za cijelu godinu i to temeljem mjesečnih dodjela.

Nadzor nad izradom vrše šefovi odsjeka i pročelnici nadležni za pojedine proračunske korisnike.

Radi održavanja tekuće likvidnosti na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije mogu se povlačiti sredstva s računa korisnika, a ukoliko ih korisnici ne troše planiranom dinamikom.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici proračunskih sredstava moraju pravdanje namjenske potrošnje dostaviti nadležnom upravnom odjelu. Formu pravdanja namjenske potrošnje određuje nadležni upravni odjel.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe, aktivnosti/projekte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Članak 6.

Svi Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna i ako je ta vrsta rashoda ili izdataka planirana Financijskim planom izvršenja.

Povlačenje sredstava za kapitalne izdatke i izdatke tekućeg i investicijskog održavanja proračunski korisnik mora prethodno opravdati dostavom računa nadležnom Upravnom odjelu proračunskog korisnika, kao i dostavom natječajne dokumentacije ukoliko su za to postojale zakonske obveze provedbe. Povlačenje kapitalnih sredstava proračunski korisnici mogu realizirati dostavom računa najkasnije do 10. prosinca za tekuću godinu.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze, za redovnu djelatnost gradske uprave i rashodi/izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuke roba i usluga, osim uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – Upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrat tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenja o povratu sredstava realizira nadležni odjel koji donosi Rješenje o zaduženju ili Ugovor, a na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Proračunski korisnici dodijeljena, a neiskorištena i nenamjenski utrošena sredstva do kraju tekuće proračunske godine moraju ista vratiti u idućoj godini u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili će se takom proračunskom korisniku umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Nadležni upravni odjeli dužni su do 20. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije o svim proračunskim korisnicima koji su u obvezi povrata sredstava u proračun.

Članak 8.

Prihode koje ostvare Proračunski korisnici – ustanove obavljanjem osnovne djelatnosti i ostale djelatnosti namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika i korisnici ih nisu obvezni uplatiti u proračun Garda.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na predškolski odgoj, osnovno školstvo, ustanove kulture, komunalne djelatnosti i vatrogastva.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka korisnici su u obvezi utrošiti u razvoj osnovne djelatnosti ustanove.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima Proračunski korisnici iz prethodnog stavka ovog članka su dužni polugodišnje izvještavati nadležni upravni odjel.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2018. godinu, za plaće i druge namjene, svi korisnici su dužni izvještavati nadležni upravni odjel o promjenama u svezi zasnivanja ili prestanka radnog odnosa djelatnika u njihovoj ustanovi. Za nova zapošljavanja na (ne)određeno vrijeme proračunski korisnici moraju zatražiti odobrenje nadležnog odjela i Gradonačelnika. Korisnici iz stavka 2. ovog članka ne moraju tražiti odobrenje za zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene djelatnika na bolovanju na teret HZZO-a.

Uz mjesečna potraživanja za plaće korisnici proračunskih sredstava dužni su Upravnom odjelu financija dostaviti izvješće o broju i strukturi zaposlenih mjesečno.

Rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa nadležnom upravnom odjelu.

Proračunski korisnici dužni su dostavljati mjesečno izvješće o djelatnicima koji se nalaze na bolovanju na teret HZZO. Sredstva doznačena korisniku za plaće djelatnika, koji se nalaze na bolovanju na teret HZZO, proračunski korisnici vraćaju u proračun po doznaci od HZZO-a.

Mjesečna izvješća o potrošnji doznačenih sredstava dostavljaju se nadležnim odjelima, a oni ih prosljeđuju Upravnom odjelu za proračun i financija najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, izuzev izvješća o potrošnji za zadnji mjesec u kvartalu koji se dostavlja do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se Gradonačelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar Razdjela i između Razdjela, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđenih Proračunom.

Proračunski korisnici mogu vršiti preraspodjelu sredstava samo u okviru iste aktivnosti i projekta, a uz odobrenje nadležnog odjela i Gradonačelnika.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

V. GRADSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 10.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Za provedbu stavka 1. ovoga članka ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije uz odobrenje gradonačelnika. Oročena novčana sredstva povlači po potrebi i osiguranju likvidnosti proračuna Upravni odjel za proračun i financije po zahtjevu gradonačelnika.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun. U 2018. godini Grad se može kratkoročno zadužiti najviše do 10.000.000,00 kuna. Za provedbu kratkoročnog zaduživanja ovlašćuje se gradonačelnik.

Grad Vinkovci tijekom 2018. godine može provesti proceduru zaduženja za kapitalne investicije planirane Proračunom najviše do 15.000.000,00 kuna.

Članak 11.

Javne ustanove – proračunski korisnici ovog Proračuna, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežnom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Grada Vinkovaca.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu dospjelog duga ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Dužnik je obvezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrenog plaćanja u obrocima.

Gradonačelnik može odmah zahtijevati isplatu cjelokupnoga duga, čija je naplata odgođena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, pokrenut će se ovršni postupak.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja iz državnog proračuna, ukoliko takav otpis ima za posljedicu naknadu potraživane mase sredstava u vidu nematerijalne i materijalne imovine.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje nadležni Upravni odjel, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se nadležnom Upravnom odjelu.

Upravni odjeli dužni su voditi evidenciju primljeni i izdanih sredstava osiguranja plaćanja po vrsti, korisniku, namjeni i iznosu. O istom su u obvezi najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 13.

Inspektor unutarnjeg nadzora i resorni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. O istom će se izvijestiti Gradsko Vijeće.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Za točnost:

TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Dovhanj, dipl. iur.

DOSTAVITI::

1. Ministarstvo financija Republike Hrvatske,
Zagreb, Katančićeva 5,

2. Vukovarsko-Srijemska županija,
Ured državne uprave, Vinkovci, Glagoljaška 27,
3. Republika Hrvatska, Državni ured za reviziju,
Vinkovci, Genscherova 2,
4. Upravni odjeli, svima,
5. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje,
6. "Službeni glasnik" na objavu, ovdje,
7. Tajnik Gradskog vijeća, ovdje,
8. Pismohrana.