



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 9	VINKOVCI, 10. srpnja 2009.	GODINA XVI
--------	----------------------------	------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca («Službeni glasnik» Grada Vinkovaca br. 2/06.), Gradsko vijeće Grada Vinkovaca, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine donijelo je

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Vinkovaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća
- prava i dužnosti vijećnika/ca
- izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Gradskog vijeća
- provođenje postupka izvješćivanja i odgovornosti gradonačelnika
- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća
- vrste akata Gradskog vijeća
- glasovanje i
- druga pitanja važna za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA/CA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca konstituira se izborom predsjednika/ce na prvoj sjednici na kojoj je nanožna većina izabranih članova Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika/ce Gradskog vijeća vijećem predsjedja najstariji izabrani vijećnik/ca.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća pa do prestanka mandata, vijećnik/ca ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Izabrani članovi koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje moraju o tome pisanim putem izvjestiti predsjedavatelja Gradskog vijeća, prije održavanja konstituirajuće sjednice ili pri samom konstituiranju.

Ako se izjava dostavlja prije sjednice, ista se predaje i zaprima u Upravnom odjelu za normativnu djelatnost i opće poslove, prijemna kancelarija, te se odmah prosljeđuje osobi koja će predsjedavati konstituirajućoj sjednici vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika/ca koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, odnosno kojima mandat miruje zbog nespojive dužnosti nazoče zamjenici/ce vijećnika, sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj, konstituirajućoj sjednici na prijedlog 4 (četiri) vijećnika ili klubova vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika/cu i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima vijećnika/ca, kao i o podnesenim ostavkama na dužnosti vijećnika/ca, o imenima vijećnika/ca koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje, o stavljanju mandata u mirovanje na zahtjev vijećnika/ce, te o zamjenicima vijećnika/ca, koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika/ce Gradskog vijeća
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika/ce kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Izvešće Mandatne komisije Gradsko vijeće prihvaća svojim zaključkom.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Gradskog vijeća vijećnici/ce daju prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Vinkovaca i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike/ce, a vijećnik/ca daje prisegu tako što ustaje i izgovara: «Prisežem».

Vijećnik/ca koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika/ce kad počinje obavljati dužnost vijećnika/ce, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Gradsko vijeće pravovaljano odlučuje, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika/ca.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna, Poslovníka o radu Gradskog vijeća/ca, donošenja proračuna i završnog računa proračuna Grada, izbora predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Gradskog vijeća, kada se odlučuje većinom glasova svih izabranih vijećnika/ca.

Članak 8.

Vijećniku/ci prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatne komisije bira se Komisija za izbor i imenovanje i Komisija za Statut i Poslovník.

Predsjednik i članovi Komisije za izbor i imenovanje i Komisije za Statut i Poslovník biraju se na prijedlog predsjedatelja, najmanje četiri vijećnika/ce ili kluba vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanje i Komisija za Statut i poslovník imaju predsjednika/cu i četiri člana.

Članak 10.

Po izboru Komisije za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća.

Predsjednik/ca i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Kluba vijećnika ili najmanje 4 vijećnika/ce javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika/ca.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce obavi tajnim glasovanjem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost sjednicama

Članak 11.

Vijećnik/ca ima pravo i obvezu nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga*Članak 12.*

U obavljanju svojih prava i obveza vijećnik/ca može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 13.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnici imaju pravo tražiti stručnu i tehničku pomoć od tajnika Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada Vinkovaca.

Članak 14.

Vijećnik/ca ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih odjela Grada Vinkovaca, tvrtki i ustanova kojima je Grad većinski vlasnik ili u kojima Grad Vinkovci ima svoje udjele.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i sažeta.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici, a ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici odgovor će se dati u pisanom obliku kada to vijećnik/ca izričito zatraži.

Na postavljeno pitanje vijećnik/ca, ukoliko mu usmeno nije odgovoreno na sjednici, mora dobiti pisani odgovor u roku od 30 dana, ako se radi o pitanjima vezanim za poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca.

Članak 15.

Na zahtjev vijećnika/ce, upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužna su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 60 dana, pismeno.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i od predsjednika/ce radnih tijela Gradskog vijeća.

Vijećnik se ima pravo redovno i pravodobno informirati o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 17.

U Gradskom vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klub vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika/cu Gradskog vijeća, te dostaviti podatke o članovima kluba vijećnika.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad u klubu osigurava Gradsko vijeće.

V. PREDsjedNIK/CA I POTPREDsjedNICI VIJEĆA*Članak 18.*

Predsjednik/ca Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća
- saziva sjednicu Gradskog vijeća
- brine se o suradnji Gradskog vijeća sa vijećima drugih općina i gradova
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća
- brine se o promjeni Poslovnika Gradskog vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika/cu u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik/ca, ili za koje ih posebno zaduži ili ovlasti Gradsko vijeće.

Članak 19.

Poslove tajnika/ce Gradskog vijeća obavlja jedan od uposlenika gradske uprave koji ima završen pravni fakultet i najmanje 5 godina radnog iskustva, te položen državni stručni ispit, a kojeg na prijedlog predsjednika/ce izabere Gradsko vijeće.

Tajnik/ca Gradskog vijeća sudjeluje na sjednicama u savjetodavnom svojstvu, izvješćuje predsjednika/cu Gradskog vijeća o nazočnosti vijećnika/ca, poštivanju procedure koja je prethodila sazivanju i tijeku sjednice, te o drugim stvarima koje se tiču rada Gradskog vijeća.

Neposredno kontaktira predsjednika ako nastupe okolnosti koje zahtijevaju hitno sazivanje Gradskog vijeća ili ako se pojave druge okolnosti o kojima po prirodi stvari treba izvjestiti predsjednika Gradskog vijeća, klubove vijećnika/ca ili vijećnike/ce.

Članak 20.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika/cu i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, kluba vijećnika ili najmanje 4 vijećnika. Sukladno Statutu u pojedina radna tijela mogu se birati i osobe, stručnjaci za pojedina područja, koje nisu vijećnici.

Predsjednika/cu radnog tijela bira tijelo na svojoj prvoj sjednici.

Članak 21.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi odluka, amandmani, mišljenja i primjedbe koje se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata.

Članak 22.

Predsjednik/ca radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik/ca radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika/ce Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 23.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS I ODGOVORNOST GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi pisana polugodišnja izvješća o svom radu, izvješćujući o najvažnijim odlukama. U podnošenju izvješća, za pojedinih iz izvješća o radu gradonačelnik može pozvati pročelnike Upravnih odjela, kao stručne osobe, da daju detaljnija obrazloženja odluka i zaključaka koje je donio, ako ocijeni da je to potrebno.

O izvješću gradonačelnika se glasuje.

Članak 25.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, a osobito u svezi odgovornosti za stanje u pojedinim oblastima, kao i za izvršenje ili izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu gradonačelnika ili drugih pitanja koja su u djelokrugu Gradskog vijeća.

Članak 26.

Postupak odgovornosti gradonačelnika provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 27.

Pročelnici/ce upravnih odjela imaju obvezu i pravo sudjelovati sjednici Gradskog vijeća, a posebice kada se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnog odjela kojima rukovode, kao i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na rad upravnog odjela.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 28.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte.

Članak 29.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja iz općeg interesa za Grad, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Gradskog vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika ili upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Rješenjem se rješavaju pojedinačna pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

1. Postupak i donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 30.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 31.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća ima svaki vijećnik/ca, klub vijećnika, radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Članak 32.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 33.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja u području koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 34.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku/ci Gradskog vijeća.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke radnom tijelu, ako je za pojedino pitanje potreban prethodni rad radnog tijela Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke, s nacrtom odluke, predsjednik/ca Gradskog vijeća uputit će na mišljenje gradonačelniku i ako on nije predlagatelj.

Članak 35.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Gradsko vijeće, najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana.

Ako je prijedlog za donošenje odluke predan u mjesecu lipnju i srpnju tada se rok iz stavka 1. ovoga članka produljuje za 30 dana.

Članak 36.

Nakon zaključenja rasprave o prijedlogu odluke Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, u skladu sa Poslovníkom.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 37.

Amandmani na prijedlog odluka ili nekog drugog općeg akta moraju se u pismenom obliku predati prije sjednice Gradskog vijeća, predsjedniku/ci ili tajniku/ci Gradskog vijeća, najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice, a ukoliko se radi o amandmanima o kojima je prethodno potrebno mišljenje radnih tijela Gradskog vijeća, u roku od 2 (dva) dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Iznimno amandmani na prijedlog odluka ili nekog drugog općeg akta mogu se u pisanom obliku predati prije sjednice Gradskog vijeća predsjedniku/ci ili tajniku, u dovoljnom broju primjeraka, ako ih podrže najmanje 3 kluba vijećnika.

Gradsko vijeće se prvo izjašnjava o amandmanima, a nakon toga o aktu kao cjelini.

Članak 38.

Postupak javne rasprave, postupak vjerodostojnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se posebnom odlukom.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 39.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik/ca Gradskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Gradskog vijeća.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži 1/3 vijećnika/ca, radno tijelo vijeća ili gradonačelnik, navodeći razloge za sazivanje.

Rok za sazivanje sjednice u slučajevima iz stavka 2. je 15 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje sjednice.

Članak 40.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 41.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku, prije sjednice, nego će se podijeliti vijećnicima na sjednici, prije razmatranja.

Prijedlog za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti, ili odlučivanju po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici bez nazočnosti javnosti podnosi predsjednik/ca ili predsjedavajući Gradskog vijeća, o čemu se glasuje. Odluka o isključenju javnosti donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih vijećnika/ca.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik/ca Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike/ce obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 42.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća koji su mu u rokovima, i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik/ca Gradskog vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojega ovlaštenu predlagatelj ili predlagatelji podnesu prije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 43.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik/ca.

Kada je predsjednik/ca Gradskog vijeća odsutan ili spriječen nazočiti sjednici, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Ako su i potpredsjednici/ce odsutni ili spriječeni, Gradskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Gradsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik/ca.

Članak 44.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici/ce.

U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i njegovi zamjenici, te pročelnici/ce upravnih odjela.

Pročelnici/ce upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga upravnih odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika/ca.

Članak 45.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica ili pojedine točke dnevnog reda održavaju bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 46.

Red na sjednici održava predsjednik/ca.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik/ca ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 47.

Vijećniku/ci se izriče opomena ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava Gradsko vijeće ili vijećnike/ce
- svojim ponašanjem odstupa od pristojnog ponašanja u Gradskom vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici Gradskog vijeća.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 48.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća, potrebno je da sjednici nazoči većina vijećnika/ca.

Nazočnost većine vijećnika/ca se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika/ca.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika/ca
- kada to zatraži 1/4 vijećnika/ca.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik/ca na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika/ca, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Sjednicu će predsjednik/ca prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika/ca.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 49.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici/ce.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 50.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koje je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 51.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Gradskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 52.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku/ci prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predstavnici klubova do petnaest minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik/ca može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik/ca može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Vijećnik/ca i predstavnik predlagatelja, koji sudjeluje u raspravi, može dati repliku u trajanju najdulje pet minuta, te dati odgovor na repliku, u trajanju do tri minute.

Članak 53.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih vijećnika za raspravu. Vijećnici iznose svoja izla-

ganja po otvorenju rasprave, nakon iznošenja predlagatelja, po redosljedu kojeg utvrđuje predsjednik vijeća.

U toku rasprave sudionici u raspravi mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima, ako su se prijavili za raspravu. Ako se za pitanje javi vijećnik koji nije sudionik rasprave, predsjednik/ca Gradskog vijeća ocjenjuje da li će mu dati riječ.

Predsjednik/ca zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 54.

Predlagatelj može odustati od prijedloga i svoj prijedlog povući za vrijeme trajanja rasprave o prijedlogu i dok o njemu još nije donesen zaključak ili odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

IX. GLASOVANJE I ODLUČIVANJE

Članak 55.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučajevima kada Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom Odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 56.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik ili predsjedatelj prvo poziva vijećnike/ce da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika/ca, predsjedatelj može odmah zaključiti da je amandman odbijen.

Članak 57.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje vijećnicima rezultat glasovanja s time da se glasovi vijećnika/ca koji su bili u vijećnici a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga, a nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju «uzdržanim» glasovima.

Članak 58.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik/ca uz pomoć dvojice vijećnika/ca koje izabere Gradsko vijeće i tajnika/ce Vijeća. Ove osobe čine povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja. Ovim povjerenstvom rukovodi predsjednik/ca Gradskog vijeća.

Predsjednik/ca utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 59.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik/ca dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik/ca glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

X. ZAPISNIK

Članak 60.

O radu sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 61.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika/ca, imena odsutnih vijećnika/ca s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, odnosno ispričali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Skraćeni zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se s pozivom za sjednicu, dok se redovni zapisnik iz točke 1. dostavlja predsjedniku/ci i potpredsjednicima vijeća te predsjednicima klubova vijećnika.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik/ca Gradskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA*Članak 62.*

Rad Gradskog vijeća je javan.

Gradsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izuzetno pojedine točke Vijeće može raspravljati bez nazočnosti javnosti na zatvorenim sjednicama, o čemu predsjednik/ca Vijeća obavještava Vijeće prije utvrđivanja dnevnog reda.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 63.*

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 3/06.).

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 14. srpnja 2009. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/03

URBROJ: 2188/01-01-09-1

Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009.god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/2008), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini („Narodne novine“ broj 8/2009. i 43/2009), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/2006.) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ broj 3/2006.) donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2009. godinu***Članak 1.*

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2009. godinu „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/2009), članak 1. mijenja se i glasi:

„Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca u 2009.godini.

Ova Odluka provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2009. god. i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godine. („Narodne novine“ broj 8/2009 i 43/2009).“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„U proračunu Grada Vinkovaca za 2009. god. osiguravaju se sredstva za podmirenje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca. Osigurana sredstva mogu se koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji se odnose na:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
 - odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- u ukupnom iznosu od 512.362,00 kn u 2009.godini.“

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Raspodjela sredstava za podmirenje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2009.g. po osnovnim školama Grada Vinkovaca izvršena je na osnovu kriterija opsega djelatnosti:

- po učeniku prosječno 56,91 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.098,13 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 9.612,43 kuna godišnje.

Plan raspodjele sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja po osnovnim školama Grada Vinkovaca u 2009. god.

- u kunama-

Red. broj	Naziv osnovne škole	Ukupno planirana sredstva po školama za rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2009. god. na osnovu kriterija utvrđenih u članku. 7 ove Odluke (4+5)	Sredstva za planirane rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2009. god.	Sredstva za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2009. god. – “hitne intervencije” (konto 32329)
1	2	3	4	5
1.	“Antun Gustav Matoš”	110.000	88.000	22.000
2.	Bartola Kašića	67.000	54.000	13.000
3.	Josipa Kozarca	74.000	59.000	15.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	66.000	53.000	13.000
5.	Vladimira Nazora	81.000	65.000	16.000
6.	Ivana Mažuranića	70.000	56.000	14.000
7.	Nikole Tesle	44.362	35.000	9.362
	UKUPNO	512.362	410.000	102.362

Na razini 2009. godine ukupni rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u prethodnoj tabeli.

Operativnim planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca za 2009.godinu navest će se škole, namjena sredstava i iznosi sredstava.

Postupak doznake sredstava za planirane rashode tekućeg i investicijskog održavanja

Svojim financijskim planovima za 2009. godinu, osnovne škole planiraju iznose za pojedine vrste rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo za sredstva planirana u koloni 3 ove tabele.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda planiranih u koloni 4 tabele u ukupnom iznosu 410.000,00 kuna doznačavat će se osnovnim školama u mjesečnim ratama kao akontacijske doznake do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na kvartalnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

Postupak doznake sredstava za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja “Hitne intervencije”

U svojim financijskim planovima za 2009. god., osnovne škole ova sredstva planiraju na konto – 32329 (ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja).

Sredstva sa ovog konta, doznačavat će se osnovnim školama u visini stvarno nastalog rashoda na osnovu podnesenog zahtjeva, s priloženim računom o izvršenoj “hitnoj intervenciji”, nadležnom Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Podatke o iznosu sredstava doznačenih za ove rashode tokom mjeseca, škola iskazuje u mjesečnom izvješću o utrošku sredstava na obrascu financijskog plana, na konto 32329.“

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U proračunu Grada Vinkovaca za 2009.godinu, osiguravaju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca. u 2009. god. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- za skupinu 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,

- za skupinu 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu «decentraliziranih sredstava» od 1.836.107,00 kn u 2009. godini, utvrđenih točkom V Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009.godini («Narodne novine» broj 8/2009 i 43/2009). „

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Raspodjela sredstava po osnovnim školama sačinjena je na osnovu iskazanih potreba u planskom dokumentu – Plan kapitalnih ulaganja po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2006. – 2010. godinu, primjenom kriterija okrupnjavanja sredstava za veće projekte i kriterija opsega djelatnosti utvrđenih točkom V Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009.godini («Narodne novine» broj 8/2009 i 43/2009).“

Članak 5.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Temeljem članka 15. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2009.g. («Narodne novine» br. 8/2009 i 43/2009), krajnji korisnici decentraliziranih sredstava – osnovne škole dužne su donijeti i dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za osnovno školstvo Grada Vinkovaca slijedeće: „

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/09-01/02
URBROJ: 2188/01-01-09-5
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” br. 87/2008), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini (“Narodne novine” broj 8/2009.i 43/2009.), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 2./2006.) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik Grada Vinkovaca” broj 3/2006.) donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca, za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca za 2009. godinu

(«Službeni glasnik» Grada Vinkovaca broj: 02/2009.) članak 1. mijenja se i glasi:

“Gradsko vijeće Grada Vinkovaca donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca za 2009. godinu kako slijedi:

u kunama-

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	NAMJENA SREDSTAVA	PLANIRANA SREDSTVA U 2009.G.
OŠ «ANTUN GUSTAV MATOŠ»	- popravak instalacije grijanja, vodovoda i elektroinstalacija, ličenje, zamjena dotrajale stolarije i ostalo	67.000
	- održavanje postrojenja i opreme i obavezno servisiranje aparata i opreme	6.000
	-održavanje kom. traktora i kosilice	2.000
	- ostali materijali za investicijsko održavanje	13.000
	-hitne intervencije	22.000
	UKUPNO	110.000
OŠ BARTOLA KAŠIĆA	- bojanje, limarski radovi i ostali popravci,	34.000
	- obvezne kontrole i popravci opreme	20.000
	- hitne intervencije	13.000
	UKUPNO	67.000
OŠ JOSIPA KOZARCA	- ličenje, zamjena dotrajale stolarije,zamjena dotrajalih instalacija, održavanje lifta i drugo	43.000
	- održavanje postrojenja i opreme i obavezni pregledi aparata	16.000
	- hitne intervencije	15.000
	UKUPNO	74.000
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA	- zamjena dotrajale stolarije,zamjena stakla i dr.	24.080
	- popravci i zamjena oštećenih instalacija i opreme(sanitarije i dr.) i obavezni pregledi aparata	20.600
	- održavanje informatičke učionice	8.320
	- hitne intervencije	13.000
	UKUPNO	66.000
OŠ VLADIMIRA NAZORA	- ličenje, zamjena dotrajale stolarije, sanacija podova, zamjena slavina, umivaonika i dr.	55.800
	- dogradnja i pojačanje računala, servisiranje fotokopirnih aparata i vatrogasnih aparata	9.200
	- hitne intervencije	16.000
	UKUPNO	81.000
OŠ IVANA MAŽURANIĆA	- popravak školske ograde, sanacija stolarije, lakiranje parketa i drugo	35.600
	- popravci instalacija grijanja, popravci opreme i redoviti pregledi i održavanje,	20.400
	- hitne intervencije	14.000
	UKUPNO	70.000
OŠ NIKOLE TESLE	- uređenje fasade i krečenje, tekući popravci zgrade škole i dr.	19.800
	- održavanje nastavnih učila, namještaja i dr.	5.000
	- održavanje i servisiranje instalacija i opreme	10.200
	- hitne intervencije	9.362
	UKUPNO	44.362
UKUPNO		512.362

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva pod stavkom «hitne intervencije» po osnovnim školama iskazana u tabeli u članku 1. ove

Odluke, u ukupnom iznosu od 102.362,00 kn, koristit će se za pokriće nepredviđenih rashoda tekućeg i investicijskog održavanja, radi osiguranja uvjeta za redovito funkcioniranje škole.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/09-01/02
URBROJ: 2188/01-01-09-06
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. god. temeljem točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("Narodne novine" broj 8/2009 i 43/2009), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/06.) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 3/06.) donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2009. godinu («Službeni glasnik» Grada Vinkovaca broj: 02/2009.) članak 1. mijenja se i glasi:

«Ukupno planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2009. godinu iznose 4.956.107,00 kn. Od toga 3.120.000,00 kn su sredstva proračuna Grada Vinkovaca, a kroz decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2008. godinu na ime rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirana su sredstva u iznosu od 1.836.107,00 kn.»

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Sredstva iz članka 1. raspoređuju se kako slijedi:

R. BR.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	NAMJENA SREDSTAVA	UKUPNO PLANIRAN IZNOS POTREBAN ZA REALIZACIJU SVIH ULAGANJA OBUHVAĆENIH PROJEKTOM	PLANIRANA DECENTRALIZIRANA SREDSTVA U 2009.G.	PLANIRANA SREDSTVA GRADA U 2009.G.	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA U 2009.G.
1.	OŠ «ANTUN GUSTAV MATOŠ»	- školski namještaj		50.600		50.600
		- klima uređaji		52.400		52.400
		UKUPNO	103.000	103.000		103.000
		- kupnja građevinskog zemljišta za izgradnju nove područne škole	5.500.000		200.000	200.000
		UKUPNO OŠ	5.603.000	103.000	200.000	303.000

2.	OŠ BARTOLA KAŠIĆA	- računalna oprema		12.000		12.000
		- školski namještaj		21.000		21.000
		- glazbeni instrumenti		16.000		16.000
		- stroj za čišćenje		6.500		6.500
		- lektira		4.500		4.500
		UKUPNO	60.000	60.000		60.000
		- rekonstrukcija vanjskih športskih terena OŠ B. Kašića	100.000	100.000		100.000
		- izrada projektno-teh- ničke dokumentacije za dogradnju OŠ B. Kašića, Vinkovci	30.000.000	200.000	300.000	500.000
		UKUPNO OŠ	30.160.000	360.000	300.000	660.000
3.	OŠ JOSIPA KOZARCA	- računala		9.000		9.000
		- ormari, kasa		40.000		40.000
		- televizori		10.000		10.000
		- knjige za knjižnicu		10.000		10.000
		UKUPNO	69.000	69.000		69.000
		- rekonstrukcija vanjskih športskih terena OŠ J.Kozarca	270.000	270.000		270.000
		- sufinanciranje rekon- strukcije sanitarnog prostora i prilazne rampe sa prilagodba- ma za invalidne osobe OŠ J.Kozarca	200.000		120.000	120.000
		UKUPNO OŠ	539.000	339.000	120.000	459.000
4.	OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA	- računalna oprema		26.000		26.000
		- ormari , police		9.000		9.000
		- usisivači, kosilica i dr.		24.000		24.000
		UKUPNO	59.000	59.000		59.000
				- završetak izrade projektno-tehničke dokum. za sanaciju, dogradnju i adaptaciju OŠ I. G. Kovačića	7.300.000	344.001
		- oprema za novu dvoranu	100.000	100.000		100.000
		UKUPNO OŠ	7.459.000	503.001		503.001
5.	OŠ VLADIMIRA NAZORA	- završetak rekonstruk- cije postojeće kotlovnice	55.000	550.000		55.000
		- dogradnja i rekon- strukcija postojećeg dimnjaka	46.856	46.856		46.856
		- rekonstrukcija vanjskih športskih terena u OŠ V.Nazora	230.000	230.000		230.000
		UKUPNO OŠ	331.856	31.856		331.856

6.	OŠ IVANA MAŽURANIĆA	- projektor i prijenosno računalo		8.000		8.000
		- grafoskop, klime i ostala oprema		25.000		25.000
		- knjige za knjižnicu		30.000		30.000
		UKUPNO	63.000	63.000		63.000
		- izrade tender dokumentacije za izgradnju nove OŠ I. Mažuranića i	58.000.000		15.250	
	- sufinanciranje izgradnje nove OŠ I. Mažuranića				2.500.000	2.500.000
	UKUPNO OŠ	58.063.000	78.250	2.500.000	2.578.250	
7.	OŠ NIKOLE TESLE	- računalna oprema		18.000		18.000
		- ostala oprema (ploče za učionice, oprema za kuhinju)		6.000		6.000
		- televizori i radio aparati		11.000		11.000
		- knjige za knjižnicu		6.000		6.000
		UKUPNO	41.000	41.000		41.000
	- rekonstrukcija prostora u OŠ N. Tesla (podova i stolarije u učionicama)	80.000		80.000		80.000
	UKUPNO OŠ	121.000	121.000		121.000	
	UKUPNO	102.276.856	1.836.107	3.120.000	4.956.107	

- u kunama-

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/09-01/02
URBROJ: 2188/01-01-09-07
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine temeljem članka 30. i 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08), Strategije gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 20/09), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/06), i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/06) donosi

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Vinkovaca

I.

U Odluci o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada

Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 6/02 i 9/02), članak I. mijenja se i glasi:

- ukupna površina u vlasništvu države iznosi
2509 ha 92 a 10 m²,
- površina određena za prodaju iznosi
122 ha 14 a 26 m²,
- površina određena za zakup iznosi
673 ha 33 a 42 m²,
- površina određena za dugogodišnji zakup iznosi
1254 ha 30 a 81 m²,
- površina određena za povrat iznosi
335 ha 17 a 26 m²,
- površina određena za ostale namjene iznosi
124 ha 96 a 00 m²."

II.

Članak II. navedene Odluke, mijenja se i glasi:

"Gradsko vijeće utvrđuje maksimalnu površinu koja se može prodati pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi u iznosu od 20 ha."

III.

Članak III. navedene odluke, mijenja se i glasi:

Površine određene za **prodaju** su:

GRAD VINKOVCI	K.Č.	POVRŠINA		POVRŠINA		
		m ²	ha	a	m ²	
K.o. Vinkovci II	4081	17.295	1	72	95	
	4083	2.922		29	22	
	4092	5.672		56	72	
	4093	3.749		37	49	
	4098/1	6.729		67	29	
	4098/2	2.787		27	87	
	4098/3	827		8	27	
	4099	4.033		40	33	
	4100	5.874		58	74	
	4101	5.651		56	51	
	4208	6.374		63	74	
	4209	3.919		39	19	
	4217	27.880		2	78	80
	4218	30.177		3	1	77
	4277/1	40.844		4	8	44
	4281	13.074		1	30	74
	4303/2	5.540			55	40
	4303/3	1.728			17	28
	4783	10.029		1	0	29
	4784	11.913		1	19	13
	4778/1	15.451		1	54	51
	4778/2	11.510		1	15	10
	4779	1.716			17	16
	5189/1	27.246		2	72	46
	5941	5.524			55	24
	5942	128.307		12	83	7
	5943	97.523		9	75	23
	5944	91.852		9	18	52
	5948/1	50.628		5	6	28
	6025	10.736		1	7	36
	6028	10.357		1	3	57
	6032	11.233		1	12	33
	6047	7.532			75	32
6048	28.805		2	88	5	

K.o. V.N.Selo	2	6.465		64	65
	7	620		6	20
	9	27.756	2	77	56
	12	54.637	5	46	37
	26/2	2.673		26	73
	30	61.662	6	16	62
	69	5.398		53	98
	105	9.316		93	16
	107	15.318	1	53	18
	109	22.208	2	22	8
	110	21.712	2	17	12
	111	8.202		82	2
	125	3.983		39	83
	133	21.573	2	15	73
	1677	90.306	9	3	6
K.o. Mirkovci	1816	32.356	3	23	56
	1911/1	131.804	13	18	4
UKUPNO		1.221.426	122	14	26

Površine određene za **zakup** su:

GRAD VINKOVCI	K.Č.	POVRŠINA		POVRŠINA	
		m ²	ha	a	m ²
K.o. Vinkovci II	4085	974.053	97	40	53
	4086/2	167.191	16	71	91
	4086/19	67.216	6	72	16
	4087/2	1.280.643	128	6	43
	4088	5.482		54	82
	4089	5.993		59	93
	4090	4.434		44	34
	4219	20.766	2	7	66
	4220	30.684	3	6	84
	4279	8.240		82	40
	4280	12.206	1	22	6
	4576	35.581	3	55	81
	4577	40.928	4	9	28
	4585	17.422	1	74	22
	4587	7.088		70	88
	4588	7.045		70	45
	4589	36.193	3	61	93
	4590	25.322	2	53	22
	4591	11.043	1	10	43
	4592	8.892		88	92
	4593/1	13.031	1	30	31
	4593/2	6.228		62	28
	4593/3	7.671		76	71
	4605/4	9.444		94	44
	4606	6.033		60	33
	4607	1.043		10	43

K.o. Vinkovci II	4629	6.068		60	68
	4632	6.005		60	5
	4672/1	50.210	5	2	10
	4675	19.195	1	91	95
	4677	14.704	1	47	4
	4785	17.973	1	79	73
	4792/1	6.707		67	7
	4792/2	8.632		86	32
	4821	8.356		83	56
	4822	22.129	2	21	29
	4823	9.519		95	19
	4824	16.178	1	61	78
	4825/2	11.510	1	15	10
	4832	14.177	1	41	77
	4835/1	17.124	1	71	24
	4835/2	4.076		40	76
	4837	13.877	1	38	77
	4838	26.398	2	63	98
	4840	6.202		62	2
	4844	2.268		22	68
	4845	18.622	1	86	22
	4846/1	24.494	2	44	94
	5186/4	8.632		86	32
	5950/1	286.683	28	66	83
	5950/27	3.085		30	85
	5951/1	85.663	8	56	63
	5952/1	106.428	10	64	28
	5954/11	64.697	6	46	97
	6049	14.744	1	47	44
	6052/1	1.690		16	90
	6052/2	8.632		86	32
	6054	19.556	1	95	56
K.o. V.N.Selo	28/1	59.826	5	98	26
	28/2	20.894	2	8	94
	35	9.259		92	59
	146	197.702	19	77	2
	147	132.153	13	21	53
	148	145.405	14	54	5
	151	229.115	22	91	15
	220/1	37.247	3	72	47
220/2	13.192	1	31	92	
K.o. Mirkovci	59/1	43.513	4	35	13
	59/3	28.773	2	87	73
	61	6.648		66	2
	265/1	255.829	25	58	29
	1786	8.346		83	46
	1790	27.769	2	77	69
	2070	11.298	1	12	98
	2071	10.882	1	8	82
	2072	245.426	24	54	26
	2085	259.047	25	90	47
	2086	205.180	20	51	80
	2087	361.520	36	15	20
	2088	323.890	32	38	90
2089	366.322	36	63	22	
UKUPNO		6.733.342	673	33	42

Površine određene za **dugogodišnji zakup** su:

GRAD VINKOVCI	K.Č.	POVRŠINA		POVRŠINA	
		m ²	ha	a	m ²
	4084	128.009	12	80	9
	4087/3	59.643	5	96	43
	4087/4	96.482	9	64	82
	4087/5	66.075	6	60	75
	4087/6	332.942	33	29	42
	4087/8	198.748	19	87	48
	4087/11	42.589	4	25	89
	4087/12	141.478	14	14	78
	4087/15	75.987	7	59	87
	4582	534.896	53	48	96
	4584	357.181	35	71	81
	4667/1	582.222	58	22	22
	5945	69.915	6	99	15
	5946	256.722	25	67	22
	5947	433.480	43	34	80
	5949/1	647.063	64	70	63
	5953	84.338	8	43	38
	5955/1	29.058	2	90	58
	5955/22	29.383	2	93	83
	5957/1	66.994	6	69	94
	5957/2	14.907	1	49	7
	5957/3	59.905	5	99	5
	5958/1	133.441	13	34	41
	5958/2	205		2	5
	5959/1	171.738	17	17	38
	5959/2	26.310	2	63	10
	5960	204.080	20	40	80
	5961/1	249.040	24	90	40
	5962/1	205.289	20	52	89
	5963/1	204.357	20	43	57
	5965	15.621	1	56	21
	5949/3	778		7	78
	5955/11	20.000	2	0	0
	5964/3	2.166		21	66
	5964/4	11.918	1	19	18
	5967/2	22.185	2	21	85
	5967/3	2.396		23	96
	5967/12	1.350		13	50
	5967/1	68.761	6	87	61
	5971/7	173.291	17	32	91
	5972/1	16.743	1	67	43
	5973/1	200.853	20	8	53
	5974	236.155	23	61	55
	5983	172.591	17	25	91
	5986/3	9.320		93	20
	6020	195.958	19	59	58
	6021/2	292.020	29	20	20
	6022/1	133.477	13	34	77
	6023	258.313	25	83	13
	6024	111.910	11	19	10
	6068	169.859	16	98	59
	6069/1	157.383	15	73	83
	6071	99.328	9	93	28
	6072	145.219	14	52	19

K.o. Vinkovci II

K.o.V.N.Selo	1/3	173.493	17	34	93
	1/7	118.839	11	88	39
	1/8	243.898	24	38	98
	1/9	117.513	11	75	13
	1/10	293.396	29	33	96
	1/11	342.711	34	27	11
	1/12	388.506	38	85	6
	1/13	7.551		75	51
	1/21	8.698		86	98
	1/22	204.308	20	43	8
	152	231.217	23	12	17
	153	232.313	23	23	13
	154	249.650	24	96	50
	160/4	98.099	9	80	99
	163	13.858	1	38	58
	165/1	72.834	7	28	34
	169/1	45.169	4	51	69
	208/1	8.195		81	95
	1378/1	28.088	2	80	88
	1665	274.890	27	48	90
	1666	402.279	40	22	79
	1667	208.203	20	82	3
	1668	60.669	6	6	69
K.o.Mirkovci	170	416.758	41	67	58
	171	135.794	13	57	94
	208/1	128.201	12	82	1
	2084/3	17.879	1	78	79
UKUPNO		12.543.081	1254	30	81

Površine određene za **povrat imovine** su:

GRAD VINKOVCI	K.Č.	POVRŠINA		POVRŠINA	
		m ²	ha	a	m ²
K.o.Vinkovci	4080/1	717.724	71	77	24
	4087/1	950.084	95	0	84
	4094	9.977		99	77
	4095	5.893		58	93
	4096	17.505	1	75	5
	4617	6.298		62	98
	4620	2.193		21	93
	4621	18.540	1	85	40
	4622	14.262	1	42	62
	4623	2.416		24	16
	4624	7.043		70	43
	4625	14.622	1	46	22
	4626	7.203		72	3
	4649	5.015		50	15
	4800	19.180	1	91	80
	4808	11.712	1	17	12
	4813	10.300	1	3	0
	4814/6	6.680		66	80

K.o.Vinkovci	4814/7	3.342		33	42
	4814/8	4.496		44	96
	5148	43.664	4	36	64
	5149	135.797	13	57	97
	5150/1	167.958	16	79	58
	5151	36.279	3	62	79
	5152	63.506	6	35	6
	6334	224.959	22	49	59
	6335	88.810	8	88	10
K.o.Mirkovci	99/2	5.755		57	55
	119	83.999	8	39	99
	149	5.023		50	23
	169	8.723		87	23
	172/1	1.421		14	21
	172/2	22.076	2	20	76
	172/3	5.078		50	78
	173	11.939	1	19	39
	174	11.662	1	16	62
	178	8.631		86	31
	182	13.389	1	33	89
	188/2	5.755		57	55
	195	18.923	1	89	23
	199	5.329		53	29
	201	10.501	1	5	1
	202	2.804		28	4
	204	2.138		21	38
	206	14.985	1	49	85
	207	15.286	1	52	86
	208/2	33.062	3	30	62
	209	5.691		56	91
	253	11.457	1	14	57
	254	12.477	1	24	77
	256/1	32.432	3	24	32
	256/2	2.948		29	48
	407	13.726	1	37	26
	441	11.766	1	17	66
	1875/1	17.318	1	73	18
	1895	57.382	5	73	82
	1932	109.177	10	91	77
	2077	3.755		37	55
	2078	5.807		58	7
	2079	6.689		66	89
	2080	8.817		88	17
	2081	18.389	1	83	89
	2082	10.132	1	1	32
2083	13.705	1	37	5	
2084/1	24.698	2	46	98	
2084/2	60.801	6	8	1	
2248	42.657	4	26	57	
UKUPNO		3.351.761	335	17	61

Površine određene za **ostale namjene** su:

KATASTARSKA OPĆINA	K.Č.	POVRŠINA	NAMJENA
		m ²	
K.o. Vinkovci II	4580	438.940	GLINIŠTE
	4602	29.052	DIO OSOBITO VRIJ. OBRADIVO TLO, DIO KANAL DUNAV-SAVA
	4605/1	37.136	DIJELOM UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODR., SPORTSKO- REKR. ZONA UZ KANAL
	4605/2	34.793	DIJELOM UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODR., SPORTSKO- REKR. ZONA UZ KANAL
	4605/3	26.668	DIJELOM UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODR., SPORTSKO- REKR. ZONA UZ KANAL
	4673/1	317.614	DIO OSOBITO VRIJ. OBRADIVO TLO, DIO GROBLJE
	5967/12	17.781	UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODRUČJA SPORTSKE ZONE SOPOT
	5971/2	28.539	UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODRUČJA SPORTSKE ZONE SOPOT
	5971/3	16.206	UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODRUČJA SPORTSKE ZONE SOPOT
	5971/6	19.556	UNUTAR GRANICA GRAĐ. PODRUČJA SPORTSKE ZONE SOPOT
K.o. V.N.Selo	166/1	75.951	IND. ZONA
	166/4	45.260	IND. ZONA
	167/1	13.992	IND. ZONA
	168/1	59.915	IND. ZONA
	210/1	12.532	IND. ZONA
	212/1	75.665	IND. ZONA
UKUPNO:		1.249.600	

**SADAŠNJE STANJE I PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

OBLIK RASPOLAGANJA		oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, mo- čvare	ukupno
		1	2	3	4	5	6	7	8= 1+2+3+ 4+5+6+7
SADAŠNJE STANJE									
dosadašnje raspolaganje									
a	koncesija	2.283.061							2.283.061
b	zakup	19.048.049		75.987	250.035	10.293			19.384.364
c	čl.58								
d	služnost	564.419							564.419
e	skrb(prodaja)								
f	prodaja								
g	darovanje								
h=a+b+c+ d+f+g	ukupno raspolagano	21.895.529				10.293			21.905.822
i=e+f+g	privatizirano								
j1	nezakonito raspolagano								
j2	minirano				1.667.808				1.667.808
j3	slobodno	963.768			19.603	116.148			1.099.519
k=h+i+j	raspoloživo	22.859.297		75.987	1.937.446	126.441	100.039		25.099.210
PROGRAM RASPOLAGANJA									
l	povrat imo- vine	1.583.914			1.667.808		100.039		3.351.761
m	prodaja	1.094.985				126.441			1.221.426
n=l+m	privatizacija	2.678.899			1.667.808	126.441	100.039		4.573.187
o	zakup	6.733.342							6.733.342
p	koncesija	12.217.059		75.987	250.035				12.543.081
r	ostalo	1.230.034			19.566				1.249.600
s=n+o+p+r	ukupno	22.859.334		75.987	1.937.409	126.441	100.039		25.099.210

IV.

Članak IV. navedene Odluke mijenja se i glasi:

II. izmjena i dopuna Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu Grada Vinkovaca. Obavijest o početku javnog uvida u II. izmjenu i dopunu Programa objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca i na oglasnoj ploči Grada Vinkovaca.

Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije u roku od osam dana od isteka roka od 15 dana za javni uvid, o kojima odlučuje Gradsko vijeće Grada Vinkovaca.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca dužno je odlučiti o prigovorima u roku od 30 dana.

Nakon odlučivanja o prigovorima II. izmjena Programa s popratnom dokumentacijom dostavlja se na suglasnost Ministarstvu.

V.

Članak V. navedene Odluke mijenja se i glasi:

Ova Odluka stupa na snagu danom primitka suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

VI.

Članci VI. i VII. navedene Odluke brišu se.

REPUBLIKA HRVATSKA
VINKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/09-01/09
URBROJ: 2188/01-01-09-2
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/06) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/06), donosi

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere, propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivo poljoprivredno zemljište obrađivati u skladu s ovom Odlukom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. zaštita zemljišta od erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti i širenja ambrozije,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. obaveza pridržavanja plodoreda.

Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta te rasta ambrozije mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti i ambrozije na susjedne parcele.

Komunalni redari mogu rješenjem vlasnicima i ovlaštenicima izreći mjeru upozorenja te odrediti obvezu uklanjanja zakorovljenosti i košnju ambrozije kako bi se spriječilo njihovo širenje.

Članak 4.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednih zemljišta dužni su održavati poljske putove u opsegu koji je potreban za uobičajeni transport poljoprivrednih strojeva.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obavezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 1. prosinca tekuće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima odmah po obavljenoj rezidbi,
3. obavezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

Zabranjuje se paljenje neposječenih i nepožetih biljnih ostataka i korova metodom stihijskog širenja vatrene linije cijelom poljoprivrednom rudinom.

Zabranjuje se upotreba nafte i naftnih derivata, mineralnih i sintetičkih motornih ulja, te rafinerijskih ostataka u svrhu radnji iz prethodnog stavka.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Članak 9.

Za područje Grada Vinkovaca provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 10.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

IV. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i komunalni redari Grada Vinkovaca. Ako vlasnik ili ovlaštenik nije poduzeo mjere propisane ovom Odlukom, komunalni redar će isto konstatirati i rješenjem odrediti obvezu, način i rok izvršenja propisane mjere, a protiv vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta pokrenut će prekršajni postupak.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, dok će se fizička osoba kaznit za prekršaj globom u iznosu od 200,00 kuna, u slučajevima ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta,
2. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti na susjedne parcele,
3. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda,
4. ne sije i ne sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sortni materijal,
5. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika,
6. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
7. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),
8. postupa protivno zabrani sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
9. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i

zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

10. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),
11. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),
12. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.)

Članak 13.

Komunalni redari novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će za prekršaj pravnu osobu, odgovornu osobu u pravnoj osobi kazniti će za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00, a fizičku osobu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/09-01/11
URBROJ: 2188/01-01-09-2
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. god. temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/06.) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/06.) donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRA- STRUKTURE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu («Službeni glasnik» Grada Vinkovaca br. 9/08.) u tabeli „2. Nerazvrstane ceste“ podtočka „26. Pristupna cesta Lapovci – 1.400.000,00 kn“ mijenja se i glasi „26. Pristupna cesta Lapovci – I etapa – 850.000,00 kn“.

U podtočki 28 – iznos „1.100.000,00 kn“ mijenja se i glasi „700.000,00 kn“

- iza podtočke 29. dodaje se podtočka „30. Pristupna cesta Lapovci – II etapa – 950.000,00 kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/08-01/10
URBROJ: 2188/01-01-09-5
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće grada Vinkovaca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. god., temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95-uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09), članka 26. i 59. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/06) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 3/06.) donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2009. godinu

Članak 1.

U Programu obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2009. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/08.) u čl. 2. iznos „279.892,40 kn“ mijenja se iznosom „250.295,20“.

Članak 2.

Tablica Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2009. godinu zamjenjuje se sa tablicom:

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/08-01/112
URBROJ: 2188/01-01-09-4
Vinkovci, 30. lipnja 2009. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Red. broj	OPIS RADOVA	jedinica mjere	cijena u kn	ukupno
1.	Hvatanje pasa lualica i izgubljenih pasa, te skupljanje uginulih i pregaženih životinja s javnih površina na području grada Vinkovaca	mjesečno 120h x 50 kn/h	6.000,00 kn x 6	36.000,00
2.	Postupanje sa uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni)	88	630,00	55.440,00
3.	Postupanje sa uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni)	95	800,00	76.000,00
4.	Utilizacija pokupljenih i pregaženih životinja	164	230,00	37.720,00
	UKUPNO:			205.160,00
	PDV 22%			45.135,20
	UKUPNO S PDV-om			250.295,20

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08), donosi

IZMJENE

PLANA NABAVE ZA 2009. GODINU

I.

U Planu nabave za 2009. godinu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 3/09, 5/09 i 6/09) u točki III. razdjelu 4. UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA, u rednom broju 2. redni podbrojevi 2.3. i 2.4. mijenjaju se i glase:

II.

U ostalom dijelu Plan nabave za 2009. godinu ostaje neizmjenjen.

III.

Ove izmjene Plana nabave za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/09-01/01
URBROJ: 2188/01-03-09-4
Vinkovci, 1. srpnja 2009. god.

GRADONAČELNIK
Mladen Karlič, dr. med.

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
2.3.	Radovi na izgradnji pristupne ceste - Lapovci	1.475.409,83	1.800.000,00	642
2.3.1.	I etapa	696.721,31	850.000,00	642
2.3.2.	II etapa	778.688,52	950.000,00	642
2.4.	Radovi na izgradnji ceste u ulicama: produžetak I Domca, S. Mađera i M. Krleže	573.770,49	700.000,00	642

OBAVIJEST

Grad Vinkovci obavještava sve zainteresirane o početku javnog uvida u II. izmjenu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca.

Javni uvid traje od 02. do 17. srpnja 2009. godine svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati u Upravnom odjelu gospodarstva, K. Zvonimira 1, soba 8/2.

Prilikom uvida svaka zainteresirana osoba dobit će uvid u kartu sa katastarskim česticama i popis čestica po namjenama u Programu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/09-01/09
URBROJ: 2188/01-03-09-3
Vinkovci, 1. srpnja 2009. god.

GRADONAČELNIK
Mladen Karlič, dr. med.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vinkovaca251
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2009. godinu.....259
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Vinkovaca, za 2009. godinu261
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2009. godinu263
5. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Vinkovaca.....265
6. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina274
7. Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu.....276
8. Izmjene i dopune programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2009. godinu276

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izmjene plana nabave za 2009. godinu277
2. Obavijest o početku javnog uvida u II. izmjenu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vinkovaca277

“Službeni glasnik” - Službeno glasilo Grada Vinkovaca - Izdavač: Gradsko poglavarstvo Grada Vinkovaca

Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik - tel. 032/337-211

Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: Grafika d.o.o. Osijek