



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

**BROJ 3**

**VINKOVCI, 19. ožujka 2010.**

**GODINA XVII**

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2010. godine, temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08.), članka 26. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

### **ODLUKU o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika gradske uprave Grada Vinkovaca**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### *Članak 1.*

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika upravnih odjela Grada Vinkovaca, te način provedbe ocjenjivanja.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Službenici su osobe koje u upravnim odjelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim odjelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim odjelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i druge poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih odjela lokalnih jedinica.

#### **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

##### *Članak 2.*

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim odjelima Grada Vinkovaca jesu:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
2. kvaliteta, opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
3. poštivanje radnog vremena i odnos prema suradnicima i strankama.

**Članak 3.**

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

**1.1. Stručnost:**

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava
- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava
- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

**1.2. Kreativnost:**

- a) naročita kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom odjelu
- b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili upravnom odjelu
- c) nedovoljna kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi barem dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

**1.3. Samoinicijativnost:**

- a) naročita samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

**Članak 4.**

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, te se u obavljanju poslova pridržavao rokova, kako slijedi:

**2.1. Kvaliteta obavljanja poslova:**

- a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova

rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora

- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

**2.2. Opseg obavljenih poslova:**

- a) službenik je u cijelosti obavio poslove radnog mjesta
- b) službenik je obavio pretežni dio poslova radnog mjesta
- c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta
- d) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta.

**2.3. Obavljanje poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta:**

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog obavio je znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog obavio je dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog obavio je manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta
- d) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

**2.4. Pridržavanje zadanih rokova:**

- a) službenik je obavio poslove u zadanim rokovima
- b) službenik je pretežni dio poslova obavio u zadanim rokovima
- c) službenik je u manjem dijelu poslove obavio izvan zadanih rokova
- d) službenik je veći dio poslova obavio izvan zadanih rokova.

**Članak 5.**

Službenikov odnos prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena:

**3.1. Poštivanje radnog vremena:**

- a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija
- b) odgovornost - na vrijeme dolazi na posao, ponekad izlazi ranije s posla uz najavu i odobrenje, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija
- c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, uglavnom uz najavu i traženje odobrenja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija
- d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla, i često se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**3.2. Odnos prema suradnicima i strankama:**

- a) naročito dobar odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama, spremno prenosi radno i stručno iskustvo na mlađe djelatnike i vježbenike i spremno pruža stručnu pomoć drugim službenicima
- b) dobar odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama, prenosi radno i stručno iskustvo na mlađe djelatnike i vježbenike i uglavnom pruža stručnu pomoć drugim službenicima
- c) zadovoljavajući odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama, uglavnom prenosi radno i stručno iskustvo na mlađe djelatnike i vježbenike i pruža stručnu pomoć drugim službenicima
- e) nedovoljno dobar odnos i komunikacija sa suradnicima i strankama, ne prenosi radno i stručno iskustvo na mlađe djelatnike i vježbenike i ne pruža stručnu pomoć drugim službenicima.

**KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE  
NAMJEŠTENIKA***Članak 6.*

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u upravnim odjelima Grada Vinkovaca jesu:

1. stručnost u obavljanju poslova
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
3. poštivanje radnog vremena.

*Članak 7.*

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

**1.1. Stručnost:**

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

*Članak 8.*

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

**1.2. Kvaliteta:**

- a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora
- b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova, pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova, te obavljanje drugih poslova, na namještenika se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ove Odluke, koje važe za službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ove Odluke, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

**NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA***Članak 9.*

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. odnosno 6., 7. i 8. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu 0-1, koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

- 1. za kriterij 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
- c) određuje se 2 boda

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom:

- |                |           |
|----------------|-----------|
| a) određuje se | 10 bodova |
| b) određuje se | 8 bodova  |
| c) određuje se | 5 bodova  |
| d) određuje se | 2 boda.   |

#### Članak 10.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 3., 4., i 5. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova od 79 do 90
2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 65 do 78
3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 50 do 64
4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 49
5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova do 34.

#### Članak 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 6., 7., i 8. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova od 60 do 70
2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 50 do 59
3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 39 do 49
4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova od 29 do 38
5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova do 28.

#### Članak 12.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na Obrascu za ocjenjivanje (0-1) koji je sastavni dio ove Odluke.

Ocjenjivanje vrši pročelnik upravnog odjela (u daljnjem tekstu: ocjenjivač).

U slučaju da Upravni odjel ima unutarnje ustrojstvene jedinice, ocjenjivač je dužan pribaviti prijedlog ocjene voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike odnosno namještenike za koje je voditelj nadležan.

Pročelnike upravnih odjela Grada Vinkovaca ocjenjuje gradonačelnik.

#### Članak 13.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik odnosno namještenik raspoređen u upravnom tijelu kojim upravlja ocjenjivač.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti službenu bilješku.

Popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni.

#### Članak 14.

Nadležni pročelnik donosi rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika odnosno namještenika najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi gradonačelnik.

Ocjena mora biti obrazložena.

#### Članak 15.

U slučaju da službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka potpisana od strane ocjenjivača i službenika odnosno namještenika.

#### Članak 16.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

#### Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, ocjenjivač je dužan sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti gradonačelniku.

Rješenje o ocjeni, te službena bilješka iz članka 13. ove Odluke unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

#### Članak 18.

Rješenje o ocjeni osnova je za ostvarivanje dodataka na plaću za uspješnost na radu, te pravo napredovanja službenika odnosno namještenika u gradskoj upravi Grada Vinkovaca.

Posebnim aktom utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodataka na plaću i prava napredovanja iz stavka 1. ovog članka.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje akta iz stavka 2. ovog članka.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Prvo ocjenjivanje ocjenjivači su dužni provesti u cijelosti najkasnije do 31. ožujka 2010. godine za 2009. godinu.

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 080-01/10-01/01  
URBROJ: 2188/01-01-10-2  
Vinkovci, 02. ožujka 2010. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2010. god. temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08.) članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova školskog odbora Srednje glazbene škole Vinkovci

#### I.

Za članove Školskog odbora Srednje glazbene škole Vinkovci, imenuju se:

1. Sanja Čurko, profesor, Vinkovci, Hrvatskih kraljeva 27a,
2. Zlatko Knezović, nastavnik, Osijek, Vinkovačka 30,
3. Zlatko Dovhanj, dipl. iur., Vinkovci, I. Vučića 4,
4. Ivan Rimac, dipl. oec., Vinkovci, I. Gundulića 48,
5. Ivica Župković, prof., Vinkovci, Hrvatskih žrtava 17,
6. Kata Krešić, dr. med., Vinkovci, Ulica lipa 24,
7. Senko Bošnjak, dipl. oec., Vinkovci, V. Kovačića 9,
8. Katarina Šumanovac, Vinkovci, I. Kršnjavog 16.

#### II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 602-02/10-01/08  
URBROJ: 2188/01-01-10-1  
Vinkovci, 02. ožujka 2010. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2010. god. temeljem članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 19. i 20. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju privremenog ravnatelja Glazbene škole Josipa Runjanina

#### I.

Za privremenog ravnatelja Glazbene škole Josipa

Runjanina u Vinkovcima imenuje se Darko Domaćinović, prof.

jeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

*II.*

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme, pribaviti dokumentaciju i podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

*III.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/10-01/09

URBROJ: 2188/01-01-10-1

Vinkovci, 02. ožujka 2010. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2010. god. temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vi-

## **RJEŠENJE**

*I.*

Novonastalim ulicama u k.o. Vinkovci - Naselje Vinkovci koje do sada nisu imale ime određuje se naziv:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. k.č.br. 5117/11   | "Ulica Rudolfa Sremeca", |
| 2. k.č.br. 6235/1    | "Ulica Antuna Takšića"   |
| 3. k.č.br. 6227-5145 | "Ulica kod Silosa"       |
| 4. k.č.br. 5145/1    | "Ulica Martina Balinga", |
| 5. k.č.br. 5145/6    | "Kumanova ulica"         |
| 6. k.č.br. 4121/11   | "Ulica vinski put".      |

*II.*

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/10-01/01

URBROJ: 2188/01-01-10-2

Vinkovci, 02. ožujka 2010. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.**

# **AKTI GRADONAČELNIKA**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjero-dostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 44. i 46. Statuta Grada Vinkovaca, "Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09. donosi

## **ODLUKU**

*I.*

Grad Vinkovci financirat će troškove otvaranja obrta (administrativni troškovi pri otvaranju obrta, upravne pristojbe, troškovi obrtnice, troškovi izrade pečata te troškovi postupka utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti po posebnim propisima) u iznosu do 2.000,00 kn, svim fizičkim osobama koje u 2010. godini otvore obrt sa sjedištem na području Grada Vinkovaca.

Grad Vinkovci financirat će i troškove prilikom osnivanja trgovačkog društva (administrativni troškovi: sudska pristojba, objava u Narodnim novinama, troškovi javnog bilježnika, troškovi izrade pečata, ishodovanje matičnog broja) u iznosu do 3.500,00 kn novoosnovanim trgovačkim društvima sa sjedištem na području Grada Vinkovaca u 2010. godini.

## II.

Nakon otvaranja obrta odnosno osnivanja trgovačkog društva, ovlašteni predstavnici istih dužni su predložiti valjane račune o otvaranju obrta ili osnivanju trgovačkog društva Upravnom odjelu gospodarstva, temeljem kojih će Grad Vinkovci izvršiti povrat sredstava do navedenih iznosa u članku I. Povrat sredstava isplaćivat će se na žiro račun obrta ili trgovačkog društva.

Vlasnik obrta odnosno ovlašteni predstavnik trgovačkog društva dužan je dostaviti potvrdu o upisu u obrtni registar odnosno potvrdu o upisu u sudski registar, kopiju osobne iskaznice vlasnika ili osnivača, broj žiro računa.

## III.

Fizička osoba, koja je vlasnik obrta ili osnivač trgovačkog društva, može iskoristiti povrat sredstava iz članka I. samo jednom u tekućoj godini.

## IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel gospodarstva i Upravni odjel financija.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 302-01/10-01/01

URBROJ: 2188/01-03-10-1  
Vinkovci, 07. siječnja 2010. godine

**Gradonačelnik:**  
**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.), donosi

## **PLAN NABAVE** **za 2010. godinu**

### I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje u 2010. godini planira provesti Grad Vinkovci kao naručitelj, procijenjene vrijednosti nabave, planiranim sredstvima i oznaci pozicije Proračuna Grada Vinkovaca za 2010. godinu u kojoj su sredstva planirana.

### II.

Grad Vinkovci kao naručitelj planira u 2010. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Vinkovaca za 2010. godinu.

### III.

Sukladno odredbama točke 2. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje u 2010. godini planira izvršiti Grad Vinkovci:

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	48.780,48	60.000,00	014
2.	Uredski materijal	203.252,03	250.000,00	032

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
3.	Usluge telefona, telefaksa	170.731,71	210.000,00	042
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (čišćenje objekata, održavanje uredskih zgrada)	195.121,95	240.000,00	045
5.	Usluge čuvanja imovine i osoba	88.780,49	109.200,00	054
6.	Reprezentacija	341.463,41	420.000,00	065
7.	Najam opreme za Sajam gospodarstva i obrtništva i Sajam zdravlja	292.682,93	360.000,00	100 i 111

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM I MJESNU SAMOUPRAVU

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Idejni projekti sa posebnom geodetskom podlogom za ishođenje lokacijskih dozvola za izgradnju 10 obiteljskih kuća	45.528,46	56.000,00	223

## 3. UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Rekonstrukcija sanitarnog prostora na I katu OŠ J. Kozarca u Vinkovcima	211.382,11	260.000,00	3211
2.	Rekonstrukcija vanjskih športskih terena i dvorišta OŠ I.G.Kovačića u Vinkovcima II etapa	272.357,72	335.000,00	3215
3.	Nabava pokretnih tribina za športsku dvoranu OŠ I.G.Kovačića u Vinkovcima	434.959,34	535.000,00	3217
4.	Izgradnja skladišta scenografije za Gradsko kazalište "Joza Ivakić" u Vinkovcima	130.081,30	160.000,00	3502
5.	Nabava sjedalica za tribine na stadionu "Mladost" u Vinkovcima	199.186,99	245.000,00	3039

## 4. UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju cesta u ulicama: Kneza Domagoja, S. Šulcera, M. Brašnića (od A. Šenoe do S. Šulcera), Dvanaest redarstvenika, Školskoj (od A. Stepinca do P. Preradovića), Vijenac J. Gotovca, te za rekonstrukciju ceste, parkirališta i pješačke staze u Ulici hrvatskih žrtava i rekonstrukciju ceste, vodovoda i kanalizacije u Ulici D. Žanića-Karle.	162.601,63	200.000,00	414
2.	Radovi na izgradnji parkirališta i nerazvrstanih cesta	788.617,89	970.000,00	415



Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
2.1.	Radovi na izgradnji parkirališta - bolnica	300.813,01	370.000,00	415
2.2.	Radovi na izgradnji parkirališta – Strossmayerova	325.203,25	400.000,00	415
2.3.	Radovi na izgradnji ceste u Ulici D. Žanića-Karle - odvojak II	162.601,63	200.000,00	415
3.	Radovi na sanaciji bunara	109.756,10	135.000,00	440
4.	Usluge odvozna otpada s "divljih" odlagališta	121.951,22	150.000,00	439
5.	Nabava posuda za odlaganje komunalnog otpada	487.804,88	600.000,00	446
6.	Radovi na izgradnji javne rasvjete u Ulici kralja Zvonimira	813.008,13	1.000.000,00	418
7.	Usluge izrade projektne tehničke dokumentacije za izgradnju građevina javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda	268.292,68	330.000,00	424 422
7.1.	Usluge izrade projektne tehničke dokumentacije: - za rekonstrukciju građevina javne vodoopskrbe u ulicama: Kralja Zvonimira-2, M. Mareka, F. Šišića, J. Dalmatinca-1 - za izgradnju građevina javne vodoopskrbe u ulicama: Gospodarska, P. Hektorovića, Borinačka, I. L. Ribara-2, Gušte-2, Groždana, Ćirila i Metoda, A. Hebranga-2,	113.821,14	140.000,00	424
7.2.	Usluge izrade projektne-tehničke dokumentacije za izgradnju građevina za javnu odvodnju otpadnih voda u ulicama: Gospodarska, Ćirila i Metoda-2, G. Krkleca-1, Kneza Trpimira, Bana I. Horvata-2, Željeznička-1, Voćarska, I. Meštovića-1, P. Hektorovića i Š. Debelića.	154.471,54	190.000,00	422
8.	Radovi na izgradnji građevina javne vodoopskrbe	353.658,54	435.000,00	426
8.1.	Radovi na izgradnji vodovodne mreže u Ulici Ćirila i Metoda - odvojak	89.430,89	110.000,00	426
8.2.	Radovi na izgradnji vodovodne mreže u Ulici Groždana	40.650,41	50.000,00	426
8.3.	Radovi na izgradnji vodovodne mreže u Ulici Gušte-2	101.626,02	125.000,00	426
8.4.	Radovi na izgradnji vodovodne mreže u Ulici A. Hebranga - odvojak	121.951,22	150.000,00	426
9.	Radovi na izgradnji građevina javne odvodnje otpadnih voda - izgradnja mreže za odvodnju otpadnih voda u Ulici Ćirila i Metoda - odvojak	325.203,25	400.000,00	420
10.	Opskrba električnom energijom	1.504.065,04	1.850.000,00	427
11.	Održavanje podvoznjaka	138.211,38	170.000,00	429

#### 5. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Arboretum - (FOND)	386.178,86	475.000,00	713
2.	Sanacija divljih odlagališta (FOND)	715.560,98	880.000,00	721

**6. UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA**

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija Proračuna ili financijskog plana
1.	Deratizacija	203.252,03	250.000,00	627
2.	Dezinsekcija	203.252,03	250.000,00	626
3.	Projektna dokumentacija za industrijsku zonu "Novo Selo"	162.601,62	200.000,00	616
4.	Projektno tehnička dokumentacija "Poduzetnički inkubator"	81.300,81	100.000,00	617

**IV.**

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.). Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će izvršno tijelo Grada Vinkovaca prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

**V.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili promjenama Proračuna Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/10-01/01

URBROJ: 2188/01-03-10-1

Vinkovci, 19. veljače 2010. godine

**Gradonačelnik:****Mladen Karlič, dr. med., v.r.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 44. i 46. Statuta Grada Vinkovaca, ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.) donosi

**PRAVILNIK****o dodjeli potpora  
za zapošljavanje pripravnika****OPĆE ODREDBE***Članak 1.*

Ovim Pravilnikom o dodjeli potpora za zapošljavanje pripravnika na području Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i kriteriji, način dodjele potpora, prava i obveze poslodavaca i uposlenika, odnosno korisnika potpora za zapošljavanje, kao i način isplate sredstava.

*Članak 2.*

Korisnici potpora za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) iz ovog Pravilnika su pravne i fizičke osobe (trgovačka društva, obrti, zadruge) koje obavljaju registriranu djelatnost na području Grada Vinkovaca.

*Članak 3.*

Sredstva za potpore za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca, u razdjelu Upravnog odjela gospodarstva.

*Članak 4.*

Iznos potpore za svakog pojedinog pripravnika (vježbenika) dodjeljivat će se u mjesečnim iznosima u trajanju od dvanaest (12) mjeseci. Visina pojedinačnog iznosa mjesečne potpore za zapošljavanje pripravnika određuje se Odlukom gradonačelnika Grada Vinkovaca.

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. ovog Pravilnika su bespovratna, osim u slučajevima prestanka ugovora o radu predviđenim u članku 11. Pravilnika.

**UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA****Članak 6.**

Potpota za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) poslodavcu se može odobriti samo za nezaposlene osobe bez odrađenog vježbeničkog staža, sa završenim odgovarajućim stupnjem obrazovanja kojim se stječe stručni naziv prvostupnika ili magistra struke, odnosno drugi odgovarajući naziv sukladno posebnim propisima (visoka i viša stručna sprema) te koje imaju prebivalište na području Grada Vinkovaca.

Potpota za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) poslodavcu se može odobriti samo ako su osobe iz stavka 1. ovoga članka prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Vinkovci.

**Članak 7.**

Korisnicima potpora iz članka 2. Pravilnika može se dodijeliti potpora za zapošljavanje do najviše dvije novoza-  
poslene osobe iz članka 6. ovog Pravilnika.

**Članak 8.**

Potpore za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) ne mogu se dodijeliti poslodavcima koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave po posebnim ugovorima, bez obzira na status vlasništva.

**NAČIN DODJELE POTPORA****Članak 9.**

Potpore za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) dodjeljuju se temeljem natječaja koji raspisuje gradonačelnik Grada Vinkovaca.

Natječaj se objavljuje u Vinkovačkom listu i na službenim web stranicama Grada Vinkovaca.

Natječaj za dodjelu potpora za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) sadrži:

- predmet natječaja,
- tko su korisnici potpore,
- visinu, trajanje i način dodjele potpora,

- rok i način na koji se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu na natječaj uz naznaku da se neće uzimati u razmatranje nepotpune i nepravodobne prijave,
- uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

**Članak 10.**

Natječaj za dodjelu potpora za zapošljavanje pripravnika (vježbenika) provodi povjerenstvo sastavljeno od tri člana, koje imenuje gradonačelnik Grada Vinkovaca, pri čemu jednog člana povjerenstva imenuje na prijedlog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Vinkovci.

Administrativne poslove i pripremu materijala za povjerenstvo obavlja Upravni odjel gospodarstva Grada Vinkovaca.

Povjerenstvo razmatra pristigle prijave za dodjelu potpora.

Odluku o izboru korisnika potpora donosi gradonačelnik Grada Vinkovaca na prijedlog Povjerenstva.

**OBVEZE POSLODAVCA****Članak 11.**

Nakon odluke gradonačelnika Grada Vinkovaca o izboru korisnika potpora za zapošljavanje pripravnika, poslodavac se obvezuje:

- u roku od 15 dana sklopiti Ugovor o radu, prijaviti uposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te sklopiti ugovor s Gradom Vinkovcima o uređenju međusobnih odnosa;
- isplaćivati neto plaću uposleniku koja ne može biti manja od dobivene mjesečne potpore Grada Vinkovaca uvećane za 75%;
- redovito uplaćivati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje uposlenika;
- zadržati uposlenika u radnom odnosu najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja;
- vratiti isplaćena sredstva po osnovi potpore u 100% iznosu ako prije isteka pripravnčkog staža otkáže Ugovor o radu ili sklopi sporazum s uposlenikom (pripravnikom) o prestanku Ugovora o radu;
- izdati zadužnicu radi osiguranja eventualnog povrata potpore.

**ISPLATA SREDSTAVA****Članak 12.**

Po potpisu ugovora s Gradom Vinkovcima, sredstva će se korisniku potpore isplaćivati u mjesečnim iznosima i to po isteku svakog mjeseca uz predočenje isplatne liste

uposlenika (pripravnik) za kojeg poslodavac koristi potporu te predočenje dokaza o uplati dospjelih doprinosa.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 302-01/10-01/03  
URBROJ: 2188/01-03-10-2  
Vinkovci, 16. veljače 2010. godine

**Gradonačelnik:**  
**Mladen Karlič, dr. med., v.r.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

U Zaključku o kategorizaciji poslovnih prostora i utvrđivanju visine zakupnine za gradske nekretnine, po zona ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 1/95., 7/99. - pročišćeni tekst), u točki II., podtočka 2.A) GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE ZA KIOSKE mijenja se i glasi:

ZONA	(mjesečno)
I. zona	100,00 kn/m <sup>2</sup>
II. zona	80,00 kn/m <sup>2</sup>
III. zona	60,00 kn/m <sup>2</sup>
IV. zona	40,00 kn/m <sup>2</sup>

### II.

Zaključak Poglavarstva Grada Vinkovaca o izmjeni cijene zakupa građevinskog zemljišta za kioske, Klasa: 944-15/08-01/76, Ur. broj: 2188/01-02-08-2 od 17. prosinca 2008. god., stavlja se izvan snage.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 944-15/10-01/10  
URBROJ: 2188/01-03-10-1  
Vinkovci, 15. ožujka 2010. godine

**Gradonačelnik:**  
**Mladen Karlič, dr. med., v.r.**

Gradonačelnik grada Vinkovaca, temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 51. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 08/09.) i članka 36. socijalnog Programa Grada Vinkovaca za 2010. god. donosi

## ZAKLJUČAK

### o isplati novčane naknade umirovljenicima povodom Blagdana Uskrsa

### I.

Povodom Blagdana Uskrsa 2010. g. umirovljenicima Grada Vinkovaca isplatit će se novčana naknada na način kako slijedi.

1. Umirovljenicima koji primaju mirovinu u mjesečnom iznosu do 1.000 kn isplatit će se iznos od 300,00 kn.
2. Umirovljenicima koji primaju mirovinu u mjesečnom iznosu od 1.000,01 kn do 2.000,00 kn isplatit će se iznos od 200,00 kn.
3. Umirovljenicima koji primaju mirovinu u mjesečnom iznosu od 2.000,01 do 2.500,00 kn isplatit će se iznos od 100,00 kn.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 550-01/10-01/91  
URBROJ: 2188/01-01-10-1  
Vinkovci, 15. ožujka 2010. godine

**Gradonačelnik:**  
**Mladen Karlič, dr. med., v.r.**

## POSEBNI AKTI

Temeljem članka 21. Statuta Zajednica Mađara grada Vinkovaca, na svojoj 11. sjednici donosi

### PROGRAM RADA ZA 2010. GODINU

1. Očuvanje i njegovanje mađarskog jezika, pisma, kulture i običaja
2. Promicanje interesa pripadnika mađarske nacionalne manjine u Vinkovcima
3. Obilježavanje značajnih datuma mađarske povijesti
4. Zaštita i promicanje manjinskih prava Mađara
5. Organiziranje kulturnih priredaba za pripadnike mađarske nacionalne manjine
6. Posjeta kazališnih predstava u Republici Mađarskoj
7. Posjeta mađarskih priredaba u Republici Hrvatskoj
8. Organizacija mađarskog bala u Vinkovcima
9. Suradnja sa civilnim društvima i udrugama
10. Posjeta povijesnih i kulturnih lokaliteta u Republici Mađarskoj
11. Suradnja sa Hrvatskom manjinskom samoupravom Köbánye Budapest
12. Suradnja sa sredstvima javnog informiranja
13. Suradnja sa Savezom mađarskih udruga (SMU-MESZ)
14. Suradnja sa Vijećima mađarske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj

#### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
ZAJEDNICA MAĐARA  
GRADA VINKOVACA  
VINKOVÁCI MAGYAROK KÖZÖÉSEGE

Vinkovci, 31. listopada 2009. godine

**Predsjednica Skupštine:**  
**Anita Tóró**

1. Uredska oprema	5.000,00
2. Uredski materijal	2.000,00
3. Njegovanje jezika i pisma	10.000,00
4. Njegovanje običaja	5.000,00
5. Obilježavanje mađarskih blagdana	10.000,00
6. Kulturne priredbe	5.000,00
7. Informiranje i promidžba	1.200,00
8. Mađarski bal	15.000,00
9. Troškovi održavanja skupštine	1.000,00
10. Službena putovanja	5.000,00
11. Poštanske i bankarske usluge	2.000,00
12. Reprerentacija	500,00
13. Nepredvidivi izdaci	2.000,00
14. Sportske aktivnosti	5.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>68.700,00</b>

#### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
ZAJEDNICA MAĐARA  
GRADA VINKOVACA  
VINKOVÁCI MAGYAROK KÖZÖÉSEGE

Vinkovci, 31. listopada 2009. godine

**Predsjednica Skupštine:**  
**Anita Tóró**

Nakon objave Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanje uginulih životinja s javne površine za 2010. godinu u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca br. 2/10. i usporedbe s izvornikom teksta, te utvrđene tiskarske pogreške daje se

### ISPRAVAK

U Programu obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2010. godinu, u članku 3. iza riječi „kako slijedi“ umjesto postojeće tabele treba stajati slijedeća tabela koja glasi:

Temeljem članka 21. Statuta Zajednica Mađara grada Vinkovaca, na svojoj drugoj skupštini usvaja

### FINANCIJSKI PLAN ZA 2010. GODINU

Red. broj	OPIS RADOVA	jedinica mjere	cijena u kn	ukupno
1.	Hvatanje pasa lotalica i izgubljenih pasa, te skupljanje uginulih i pregaženih životinja s javnih površina na području grada Vinkovaca	mjesečno 120hx50kn/h	6.000knx12	72.000,00
2.	Postupanje sa uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni)	131	800,00	104.800,00
3.	Utilizacija pokupljenih i pregaženih životinja	116	230,00	26.680,00
	<b>UKUPNO:</b>			<b>203.480,00</b>
	PDV 23%			46.800.40
	<b>UKUPNO S PDV-om</b>			<b>250.280,40</b>

Tajnik Gradskog vijeća:  
Zlatko Dovhanj, dipl. iur., v.r.

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika gradske uprave Grada Vinkovaca .....	149
2. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje glazbene škole Vinkovci .....	153
3. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Glazbene škole Josipa Runjanina .....	153
4. Rješenje o imenovanju novonastalih ulica .....	154

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o financiranju troškova otvaranja obrta .....	154
2. Plan nabave za 2010. godinu .....	155
3. Pravilnik o dodjeli potpora za zapošljavanje pripravnika .....	158
4. Zaključak o kategorizaciji poslovnih prostora i utvrđivanje visine zakupnine za gradske nekretnine .....	160
5. Zaključak o isplati novčane naknade umirovljenicima povodom Blagdana Uskrsa .....	160

### POSEBNI AKTI

1. Program rada za 2010. godinu .....	161
2. Financijski plan za 2010. godinu .....	161
1. Ispravak .....	161

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**



