



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 9	VINKOVCI, 27. rujna 2010.	GODINA XVII
---------------	----------------------------------	--------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. god., temeljem članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 26. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) te članka 33. i 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.), donosi

ODLUKU **o ustrojstvu upravnih odjela** **i ustrojstvenih jedinica** **Grada Vinkovaca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće ustrojava upravne odjele i ustrojstvene jedinice Grada Vinkovaca koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i prenesene poslove državne uprave koji se organiziraju, financiraju ili djelomično financiraju i provode u Gradu Vinkovcima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravni odjeli i ustrojstvene jedinice odgovorni su predstavničkom i izvršnom tijelu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Sredstva za rad upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten upravni odjel mora biti istaknut naziv upravnog odjela.

Upravni odjeli imaju svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vinkovci kao i naziv upravnog odjela.

Pečat je okruglog oblika, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske, na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska.

Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: Grad Vinkovci.

U donjem dijelu pečata je natpis: Vukovarsko-srijemska županija, a iznad tog natpisa je natpis: Vinkovci, kao oznaka sjedišta jedinice lokalne samouprave.

Neposredno iznad grba je naziv upravnog odjela, koji se piše u punom nazivu i okružuje grb.

Pečat je promjera 38mm.

Ustrojstvene jedinice nemaju svoje pečate.

II. USTROJ I DJELOKRUG USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 5.

Za upravljanje i obavljanje djelatnosti od značenja za Grad, kao što su komunalne djelatnosti, izgradnja i upravljanje infrastrukturom, promet, prostorno uređenje i zaštita okoliša, gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada, kultura, zaštita i očuvanje kulturnih dobara, obrazovanje, šport, tehnička kultura i javno zdravlje, predškolski odgoj i obrazovanje, gospodarstvo, turizam, socijalna skrb, proračun, financije i funkcioniranje gradske uprave, zaštita potrošača, civilna i protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje, unutarnja revizija i pravno zastupanje ustrojstvu se slijedeće jedinice:

- Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove,
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu,
- Upravni odjel društvenih djelatnosti,
- Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel gospodarstva,
- Upravni odjel za proračun i financije,
- Unutarnja revizija,
- Služba pravnog zastupanja.

Članak 6.

Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove priprema opće akte iz djelokruga organizacije i rada uprave za izvršno i predstavničko tijelo, obavlja poslove informatizacije, vodi brigu oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad. Organizira i nadzire tiskanje "Službenog glasnika" Grada Vinkovaca.

Vodi poslove prijema i arhive spisa gradske uprave, poslove personalne službe, dostave spisa, te vodi brigu o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad u zgradama u kojima je smještena gradska uprava. Organizira i provodi zaštitu na radu.

U okviru odjela organizira se civilna zaštita, i poslovi vezani za zaštitu i spašavanje koji se odnose na lokalnu samoupravu.

Unutar odjela obavljaju se administrativni i drugi poslovi vezani za uredovanje gradonačelnika i njegovih zamjenika, poslovi informiranja i odnosa s javnošću i poslovi

protokola.

Odjel ima tri odsjeka: Odsjek normativnih djelatnosti, Odsjek općih poslova, i Odsjek za odnose s javnošću, informiranje i protokol.

Unutar Odsjeka za opće poslove je i odjeljak daktilobiroa.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu u okviru svojih prava i dužnosti vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za gradsko Vijeće i izvršno tijelo koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, provodi akte u zemljišnim i katastarskim knjigama.

Mjesni odbori kao najniži oblik mjesne samouprave predlažu i rješavaju potrebe neophodne za svakodnevni život i rad građana svog područja, putem upravnih ureda Grada koji su uspostavljeni kao izdvojeni dijelovi gradske uprave.

Upravni uredi obavljaju poslove komunalnog redarstva te druge zadatke i poslove određene aktom gradskog Vijeća i izvršnog tijela.

Mrežu Upravnih ureda utvrđuje izvršno tijelo svojim posebnim aktom, u skladu sa Statutom grada.

Odjel ima dva odsjeka: Odsjek za imovinske poslove i Odsjek za mjesnu samoupravu.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

Članak 8.

Upravni odjel društvenih djelatnosti vodi brigu o ustanovama kulture čiji je osnivač Grad, športskim klubovima i udrugama grada, te vodi brigu o spomenicima kulture u Gradu.

Usklađuje razvitak društvenih djelatnosti na području grada čiji je osnivač Grad, predlaže mjere za zaštitu vlasništva ustanova čiji je Grad vlasnik.

Predlaže izvršnom i predstavničkom tijelu opće akte iz ovog djelokruga, te daje prijedloge o osnivanju ustanova, vodi brigu o socijalnim vijećima, te obavlja i druge poslove koji su mu dani u zadatak posebnim zakonima, a posebno u području predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, te području socijalne skrbi, kao i u posebnim programima socijalizacije mladih u društvo, brigu o stradalnicima Domovinskog rata te vodi brigu o javnim kupalištima.

Odjel predlaže organizaciju i sudjeluje u organizaciji gradskih manifestacija.

Odjel ima tri odsjeka: Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo, vjerske zajednice i humanitarne potrebe; Odsjek za šport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu i Odsjek za predškolski odgoj, osnovno i srednje školstvo i visoko obrazovanje.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel društvenih djelatnosti.

Članak 9.

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada u okviru svojih prava i dužnosti, izrađuje prednacrt akata iz područja komunalnog gospodarstva i uređenja grada za izvršno i predstavničko tijelo, proučava probleme prometa u Gradu i predlaže mjere poboljšanja stanja u ovom području.

Brine o komunalnom uređenju i čistoći grada, te predlaže način obavljanja ovih djelatnosti, a osobito skrbi o opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih tekućina i odvodnji oborinskih voda, prikupljanju, odlaganju i zbrinjavanju komunalnog i drugog otpada, prikupljanju i zbrinjavanju sekundarnih sirovina, uklanjanju i održavanju pasa i mačaka lutalica, tržnici, izgradnji i održavanju javne rasvjete, prigodnom i blagdanskom ukrašavanju i osvjetljavanju, javnim gradskim prijevozom putnika, auto-taksi službi, komunalnom i prometnom redarstvu, o energetske učinkovitosti te drugim poslovima iz područja komunalnog gospodarstva ako nisu u djelu-krugu drugih upravnih odjela.

Nadzire rad komunalnih tvrtki čiji je osnivač Grad, te nadzire rad tvrtki s kojima Grad ima zaključene ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Odjel ima dva odsjeka: Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada i Odsjek za upravno pravne poslove i nadzor.

U okviru Odsjeka za upravno pravne poslove i nadzor je Odjeljak komunalno-prometnog redarstva.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša vodi poslove u svezi organizacije prostornog razvoja Grada i pripreme akata prostornog uređenja, izvršava poslove u svezi provedbe dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja, dokumente vezane za prostorno-plansku dokumentaciju, osigurava uvjete za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenje stanja okoliša i mjerenje imisija, kad je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o

stanju okoliša i mjerama zaštite i obavješćivanju javnosti, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odjel ima tri odsjeka: Odsjek za prostorno planiranje, Odsjek za gradnju i Odsjek za zaštitu okoliša.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 11.

Upravni odjel gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva te u okviru prava i dužnosti određenih zakonima i ovom Odlukom priprema nacrt općih i pojedinačnih akata za izvršno i predstavničko tijelo, koordinira aktivnosti gospodarskih subjekata i njihovih interesnih udruga u okviru zakonskih mogućnosti a u cilju promicanja gospodarskog razvitka.

Odjel redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području Grada, posebice uvjete poslovanja, poslovne rezultate, tijek procesa pretvorbe i privatizacije, te stupanj zaposlenosti. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskoj zoni "Jošine", te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona.

Temeljem utvrđenog stanja predlaže mjere za poboljšanje uvjeta poslovanja koje bi omogućile gospodarski razvitak i mjere za razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom i Obrtničkom komorom u svrhu poticanja i unapređenja gospodarstva i obrtništva na području Grada, vodi brigu o zaštiti potrošača.

Predlaže, utvrđuje i provodi plan gospodarenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kao i razminiranog zemljišta.

Priprema nacrt odluka o djelatnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovačkih radnji i nadzore njihovu primjenu, u okviru ovlasti utvrđene zakonom.

Promiče gradske gospodarske i turističke potencijale u Hrvatskoj i inozemstvu i predlaže mjere za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala.

Vodi evidenciju poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima, prati i analizira poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima svoj udio te obavlja i sve druge poslove koji su mu dani u nadležnost posebnim zakonima i odlukama Gradskog vijeća.

Odjel predlaže i organizira javne radove i poslove u svezi navodnjavanja, odvodnje, uređenja i izgradnje kanalske mreže i uređenja poljskih putova, obavlja procjenu šteta od elementarnih nepogoda, vodi brigu o razminiranju poljoprivrednog i drugog zemljišta, planira i predlaže mjere dezinfekcije i deratizacije.

Organizira poslove i predlaže odluke iz područja vatrogastva.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel gospodarstva.

Članak 12.

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva:

Izrađuje prijedloge gradskog proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati ostvarenje proračuna i pripravlja analize i izvješća za potrebe izvršnog i predstavničkog tijela.

Vodi knjigovodstvo gradskog proračuna, vodi propisane financijske poslovne knjige i financijska izvješća.

Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, razrezuje gradske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Upravnog odjela za proračun i financije, vodi poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke iz svoje nadležnosti za njihovu pravodobnu naplatu.

Prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze, vodi platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza.

Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija, ako su oni u djelokrugu nadležnosti Grada.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 13.

Jedinica unutarnje revizije obavlja poslove revizije, sukladno važećim propisima, izrađuje strateški plan za trogodišnje razdoblje, godišnji plan i plan pojedine revizije.

Unutarnji revizor dužan je pripremiti godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije u skladu s uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija.

Članak 14.

Služba pravnog zastupanja obavlja poslove zastupanja Grada Vinkovaca u sudskim i upravnim postupcima koji se vode pred tijelima sudbene i državne vlasti, kao i pred tijelima lokalne i mjesne uprave i samouprave, provodi postupke prisilne naplate potraživanja pri javnobilježničkim uredima, izrađuje prijedloge akata kojima se štite interesi Grada, te pruža pravnu pomoć za mirno rješavanje sporova u kojima se kao stranka pojavljuje Grad Vinkovci.

Članak 15.

Upravni odjeli i ustrojstvene jedinice neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata za djelokrug poslova za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačno akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkog i izvršnog tijela Grada Vinkovaca.

Upravni odjeli se dijele na niže organizacijske jedinice: odsjeke, a ovi na odjeljke.

III. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 16.

Radom upravnog odjela upravlja pročelnik, jedinicom unutarnje revizije voditelj, službom pravnog zastupanja pročelnik službe.

Za pročelnika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete i to:

- za pročelnika Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,
- za pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,
- za pročelnika Upravnog odjela društvenih djelatnosti - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,
- za pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,
- za pročelnika Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina iskustva u struci i položen državni stručni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,
- za pročelnika Upravnog odjela gospodarstva - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

ne potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija,

- za pročelnika upravnog Odjela za proračun i financije - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.
- voditelj jedinice unutarnje revizije mora ispunjavati uvjete stručnog znanja - magistar struke ili stručni specijalist financijskog ili ekonomskog smjera i mora imati stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru (certifikat) i položen državni stručni ispit.
- pročelnik službe pravnog zastupanja mora ispunjavati uvjete stručnog znanja - magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen pravosudni ispit i položen državni stručni ispit.

Članak 17.

Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja. Voditelja jedinice unutarnje revizije imenuje gradonačelnik, temeljem zakonskih propisa.

Članak 18.

Pročelnik upravnog odjela, pročelnik službe i voditelj ustrojstvene jedinice odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad organizacijske jedinice s kojom upravlja kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik i voditelj organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, brine se o funkcioniranju ustrojstvene jedinice i obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 19.

Pročelnik ustrojstvene jedinice dužan je izvješćivati izvršno i predstavničko tijelo o stanju u odgovarajućim upravnim područjima te o radu odjela s kojim upravlja.

Pročelnici u obavljanju svojih poslova imaju pravo i dužnost utvrđenu zakonom i drugim propisom, te statutom.

Rad ustrojstvenih jedinica usmjerava i usklađuje izvršno tijelo.

Izvršno tijelo odlučuje i o izuzeću pročelnika upravnih odjela od rješavanja odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 20.

Ustrojstvene jedinice općim aktom, kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika, u suglasnosti s proračunskim sredstvima, utvrđuju svoj unutarnji ustroj ovisno o opsegu i prirodi poslova na način kojim se osigurava njihovo efikasno, racionalno i pravovremeno izvršavanje, a prvenstveno pravovremeno ostvarivanje prava i dužnosti građana. Pročelnik koji procjeni da postoji potreba upošljavanja novih uposlenika dužan je donijeti prijedlog plana prijema u službu. Plan prijema u službu donosi gradonačelnik.

Članak 21.

Odsjekom rukovodi rukovoditelj odsjeka, a odjeljkom rukovodi voditelj odjeljka.

Zamjenika pročelnika, rukovoditelja odsjeka i voditelja odjeljka postavlja pročelnik svojim rješenjem.

V. DJELATNICI U USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 22.

Ustrojstvene jedinice primaju za rad djelatnike, službenike i namještenike, a na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđuje općim aktom donesenim na temelju ove Odluke i zakona.

Članak 23.

Djelatnici ustrojstvenih jedinica imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u ustrojstvenim jedinicama odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI

Članak 24.

Ustrojstvene jedinice ostvaruju sredstva osigurana proračunom grada za obavljanje njihove redovne djelatnosti ovisno o izvršenju zadataka i poslova koji su predviđeni programima aktivnosti.

VII. OSTALE ODREDBE*Članak 25.*

Pročelnik vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada ustrojstvenih jedinica.

Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga ustrojstvenih jedinica daju pročelnici ili djelatnici koje oni za to ovlaste.

Članak 26.

Ustrojstvene jedinice dužne su razmotriti prijedloge i primjedbe građana, u svezi s njihovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE*Članak 27.*

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju upravnih odjela Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 4/09.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih odjela Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 11/09.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/10-01/01
UR. BROJ: 2188/01-01-10-2
Vinkovci, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. god., temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.), donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima te u unutarnjoj reviziji Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RB	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga - Ostala radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga - Voditelj jedinice unutarnje revizije	3,20 2,71 2,70
2.	Zamjenik pročelnika upravnog tijela	2,44
3.	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga - Ostala radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	2,43 2,40
4.	Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga - Viši savjetnik - Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica - Ostala radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	2,37 2,35 2,10
5.	Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	2,00

RB	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
6.	Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga - Viši stručni suradnik - Samostalni upravni referent	1,99 1,95
7.	Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	1,85
8.	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga - Stručni suradnik - Ostala radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga	1,75 1,61
9.	Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga	1,51
10.	Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,46
11.	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga - Računovodstveni referenti - Administrativni tajnik - Stručni referent za upravno-tehničke poslove - Referent analitičke djelatnosti - Nespomenuta službenička radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga - Referent II	1,44 1,42 1,42 1,31 1,27 1,12
12.	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga - namještenici	1,42
13.	Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga - Dostavljači - Portiri - Domar	1,10 1,05 1,05
14.	Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga - Ostala nespomenuta namještenička mjesta	1,04 1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti: Odluka o utvrđivanju koeficijentata za obračun plaća osoba koje bira ili imenuje Izvršne vijeće ili Skupština općine Vinkovi ("Službeni vjesnik" Općine Vinkovci br. 2/92.) preuzeta Odlukom o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Vinkovci (Klasa: 023-01/93-01/04, od 19. 04. 1993. god.), Rješenje o usklađivanju nazivlja u Odluci o koeficijentima dužnosnika (Klasa: 120-02/97-01/28, Ur.broj: 2188/01-02-97-1, od 13. 11. 1997. god.), Odluka o utvrđivanju koeficijentata i kalkulativne osnovice za određivanje plaće radnika u službama i organima uprave Skupštine općine Vinkovci, preuzeta Odlukom o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Vinkovci (Klasa: 023-01/93-01/04, od 19. 04. 1993. god.) i Zaključak gradskog Poglavarstva, Klasa: 110-01/04-01/01, Ur.broj: 2188/01-02-04-1 ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 10/04).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/01
UR. BROJ: 2188/01-01-10-2
Vinkovci, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. god., temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 7/99. i 2/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU
o kupnji kuće u Vinkovcima
za smještaj beskućnika

I.

Odobrava se kupnja nekretnine u vlasništvu Marije Tomičić iz Vinkovaca, Ulica kralja Zvonimira 130, upisane u zk.ul.br. 1947, k.o. Vinkovci i to:

- k.č.br. 4758/5 Kuća br. 1 B i dvorište ul. kralja Tomislava sa 183 m², po cijeni od 70.000,00 EUR-a (što je protuvrijednost 509.600,00 kuna po srednjem tečaju HNB-a na dan donošenja ove Odluke), u svrhu organiziranja prihvata beskućnika na području Grada Vinkovaca, te namjenskog korištenja sredstava od otplate otkupljenih stanova sa stanarskim pravom.

II.

O međusobnim pravima i obvezama zaključit će se kupoprodajni ugovor.

III.

Iznos od 200.000,00 kn kupac će isplatiti prodavaatelju do kraja mjeseca rujna 2010. god., a preostali dio kupoprodajne cijene u iznosu od 309.600,00 kn u roku 60 dana od dana zaključenja Ugovora.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 944-13/10-01/25
UR. BROJ: 2188/01-01-10-4
Vinkovci, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. g., temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.), i čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 9/09.), donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti

Članak 1.

Daje se suglasnost na statusnu promjenu trgovačkog društva „Vinkovački vodovod i kanalizacija» d.o.o. Vinkovci, Dragutina Žanića – Karle 47a, radi usklađenja djelatnosti tvrtke s odredbama Zakona o vodama.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/10-01/61
UR. BROJ: 2188/01-01-10-1
Vinkovci, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca 493
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 498
3. Odluka o kupnji kuće u Vinkovcima za smještaj beskućnika 499
4. Zaključak o davanju suglasnosti „Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji“ d.o.o. Vinkovci 500

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717