



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 2

VINKOVCI, 8. ožujka 2011.

GODINA XVIII

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99., 151/03., 157/03., 87/09. i 88/10.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.), donosi

### **ODLUKU o visini spomeničke rente Grada Vinkovaca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *Članak 1.*

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Vinkovaca, a osobito:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kulturna dobra i kulturno – povijesna cjelina na području Grada u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavlja gospodarska djelatnost,
- visina spomeničke rente,
- način plaćanja spomeničke rente.

#### **II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**

##### *Članak 2.*

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno - povijesne cjeline.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitu djelatnost u objektima koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno - povijesne cjeline, nisu obveznici plaćanja spomeničke rente.

##### *Članak 3.*

Obveznici spomeničke rente dužni su do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, nadležnom upravnom odjelu dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno – povijesne cjeline

#### **III. NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA I KULTURNO-POVIJESNA CJELINA**

##### *Članak 4.*

Na području Grada Vinkovaca plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima kojima je Rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvat-

ske utvrđeno svojstvo kulturnog dobra kao nepokretnog kulturnog dobra i to:

- Crkva Sv. Ilije – Meraja na k.č. br. 2679, k.o. Vinkovci,
- Jednokatnica galerije umjetnosti na k.č. br. 3353, k.o. Vinkovci,
- Zgrada Gradskog muzeja (nekad zgrada sjedišta 7. Brodske pukovnije), na k.č. br. 2614, k.o. Vinkovci,
- Župna Crkva Sv. Euzebija i Poliona na k.č. br. 2772 k.o. Vinkovci,
- Kapetanov stan – Zgrada suda na k.č. br. 2612/1, k.o. Vinkovci,
- Zgrada Brodske imovne općine na k.č. br. 2767/1, 2767/2, 2767/3, k.o. Vinkovci,
- Zgrada Narodnog magazina na k.č. br. 3341/3, 3341/4, k.o. Vinkovci,
- Zgrada suda na k.č. br. 2613/2, k.o. Vinkovci,
- Jankovićeva kuća na k.č. br. 2761/1, k.o. Vinkovci,
- Kip Sv. Trojstva na k.č. br. 2775, k.o. Vinkovci,
- Zgrada Nove gimnazije na k.č. br. 2760, k.o. Vinkovci,
- Zgrada Stare gimnazije na k.č. br. 2759/2, k.o. Vinkovci,
- Župni dvor na k.č. br. 2772, k.o. Vinkovci.

#### Članak 5.

Na području Grada Vinkovaca plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u kulturno – povijesnoj cjelini, a koja se proteže:

od glavne gradske longitudinalne – Duge ulice prema sjeveru istočnom stranom Glagoljaške do raskrižja s Gundulićevom. Prateći sjeverne rubove parcela sa sjeverne strane Gundulićeve na istok se širi presijecanjem Nazorove te, prateći sjeverne rubove parcela Trga bana J. Šokčevića, obuhvaća sjevernu obodnu izgradnju trga. Dalje se prema sjeveru uspinje zapadnim međama parcela uz zapadnu stranu Ulice kralja Zvonimira zaključno s k.č. br. 1843/16 odnosno 2748/2. Na istok se zona proteže prateći sjeverni rub parcela uz sjevernu stranu Ulice hrvatskih žrtava zaključno s k.č. 2745/1 odnosno 2736. Prema jugu se spušta do Ulice bana Jelačića i to njezine sjeverne strane od k.č. br. 2742/1, a tek s k.č. br. 3187/1 prelazi na njezinu južnu stranu i dalje se prema zapadu, zatvarajući krug obuhvata, proteže južnim rubovima parcela uz južnu stranu ulice, zatim Trga bana J. Šokčevića sve do k.č. br. 3332 Duge ulice.

## IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 6.

Određuje se jedinstvena visina spomeničke rente za sve obveznike koji obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno - povijesne cjeline.

Visina spomeničke rente iznosi 4,00 kn po četvoranom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno – povijesne cjeline mjesečno.

## V. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 7.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu.

Osnova za plaćanje je Rješenje o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi nadležni upravni odjel Grada.

Spomenička renta plaća se u jednakim iznosima u četiri tromjesečna obroka s tim da:

- prvi obrok dospijeva na naplatu u roku 15 dana po primitku rješenja o utvrđivanju spomeničke rente,
- drugi obrok dospijeva na naplatu najkasnije 20. lipnja,
- treći obrok dospijeva na naplatu najkasnije 20. rujna,
- četvrti obrok dospijeva na naplatu najkasnije 20. prosinca.

Ovom odlukom isključuje se mogućnost oslobađanja obveznika od plaćanja spomeničke rente.

#### Članak 8.

Ako tijekom kalendarske godine fizička ili pravna osoba počne ili prestane obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno – povijesne cjeline, plaća godišnju spomeničku rentu za dio godine u kojoj se djelatnost obavljala.

Ako tijekom kalendarske godine neka građevina ili dio Grada stekne ili izgubi svojstvo kulturnog dobra ili kulturno – povijesne cjeline, obveznik spomeničke rente u obvezi je plaćanja spomeničke rente za razdoblje godine u kojem je obavljao djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno – povijesne cjeline Grada.

Fizička ili pravna osoba dužna je nadležnom Upravnom odjelu Grada prijaviti svaku promjenu, koja utječe na visinu ili postojanje obveze plaćanja spomeničke rente, u roku 15 dana od dana njezina nastanka.

#### Članak 9.

Rješenja o obvezi plaćanja spomeničke rente donosi nadležni upravni odjel Grada.

Na žalbeni i ovršni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini spomeničke rente Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 12/10.).

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-08/11-01/01  
URBROJ: 2188/01-01-11-2  
Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. god., temeljem članka 9. i 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/2008., 86/2009., 92/2010. i 105/2010.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 08/2009.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 09/2009.) donosi

## ODLUKU O PRIJEDLOGU MREŽE OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA

## I. UVOD

## Članak 1.

Grad Vinkovci osnivač je osam (8) osnovnih škola u kojima se obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja na području Grada Vinkovaca: osnovna škola „Antun Gustav Matoš“, osnovna škola Bartola Kašića, osnovna škola Josipa Kozarca, osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, osnovna škola Vladimira Nazora, osnovna škola Ivana Mažuranića, osnovna škola Nikole Tesle i Glazbena škola Josipa Runjanina koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja.

U sedam osnovnih škola nastava se izvodi u dvije smjene. U osnovnoj školi Ivana Mažuranića nastava se izvodi u tri smjene, zbog nedovoljnog školskog prostora.

## II. ŠKOLSKE USTANOVE KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA

Grad Vinkovci utvrđuje Prijedlog mreže osnovnih škola na području Grada Vinkovaca kako slijedi:

Red. broj	NAZIV I ADRESA OSNOVNE ŠKOLE	PROGRAMI OBRAZOVANJA	UPISNO PODRUČJE	OBJEKTI OSNOVNE ŠKOLE		BROJ UČENIKA*
				ZGRADA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	DVORANA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	
1.1.	OSNOVNA ŠKOLA „ANTUN GUSTAV MATOŠ“, Vinkovci, Ohridska 21	redovni programi osnovnoškolskog obrazovanja od I.–VIII. razreda.	ULICE: J. Kraša, A. Kačića Miošića, Grobljanska, Duga ulica od br. 60-186 i br. 85-179, Borinačka, E. Kvaternika, Lapovačka, J. J. Strossmayera, A. B. Šimića, Ohridska, S. Jankovića, I. G. Kovačića od br. 1-71, Poljska, Kneza Mislava, Bunjevačka, Vikend naselje Borinci, Kulina bana, Blato, Šokačka, Kneza Branimira, F. Livadića, Kraljice mira, Vrtna, Ulica dvanaest redarstvenika, Svetog A. Padovanskog, Lj. Gaja br. 24 i 26, A. Starčevića od br. 21-73, Splitska od br. 1-21 i br. 2A-20B i I. Kozarca	4.947	2.223	866

Red. broj	NAZIV I ADRESA OSNOVNE ŠKOLE	PROGRAMI OBRAZOVANJA	UPISNO PODRUČJE	OBJEKTI OSNOVNE ŠKOLE		BROJ UČENIKA*
				ZGRADA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	DVORANA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	
1.2.	OSNOVNA ŠKOLA „ANTUN GUSTAV MATOŠ“, Vinkovci, Ohridska 21 - razredni odjeli za posebne programe	posebni programi osnovnoškolskog obrazovanja od I.–VIII. razreda za učenike s teškoćama.	upisuju se učenici s teškoćama u razvoju sa područja Vukovarsko – srijemske županije.	450		54
1.	OSNOVNA ŠKOLA „ANTUN GUSTAV MATOŠ“, Vinkovci, Ohridska 21		UKUPNO (1.1. i 1.2.)	5.397	2.223	920
2.	OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA, Vinkovci, Bartola Kašića 48	redovni programi osnovnoškolskog obrazovanja od I.–VIII. razreda	ULICE: A. Stepinca, Dalmatinska, P. Preradovića, I. Mažuranića, Školska, M. Ivanića, Ljeskovačka, Županjska, Zagorska, Kralja S. Tomaševića, B. Kašića, Prolazna, Voćarska, Ulica senjskih uskoka, M. Marulića, Željeznička, Jadranska, I. Meštrovića, Ciglarska, Dren, Sigetska, Bosanska, Visovačka, Vinogradska, Primorska, E. Šokčević, P. Hektorovića, Trogirska, Bohnova, Dubrovačka, Krbavska, Velebitska, Diljeva ulica, E. Kumičića, Dr. Šime Debelića, Izvorska, Vodenička, Crkvište, Fra Vjekoslava Mičude, Mijata Stojanovića, Ulica srca Marijinog i sve druge ulice sa područja Mjesnog odbora „Vinkovačko Novo Selo“	1.573	2.140	524
3.	OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, Vinkovci, Hrvatskih žrtava 13	redovni programi osnovnoškolskog obrazovanja od I.–VIII. razreda.	ULICE: V. Nazora, Blok V. Nazora I., II. i III., Trg bana J. Šokčevića, Kralja Zvonimira od br. 1-65 i br. 2-72, Zagrebačka od br. 1-19 i br. 2-14, Hrvatskih kraljeva od br. 1-63, Hrvatskih žrtava, Zvonarska od br. 2-30, Trg J. Runjanina, Istarska br. 2 i 2A i br. 1-3A, Bana Jelačića od br. 1-27, Duga ulica od br. 2-58 i br. 1-83, J. Ivakića, I. Gundulića, Glagoljaška, M. A. Reljkovića, J. Dalmatinca, I. Zajca, Anina ulica, V. Kovačića, Blok tržnica, A. Mihanovića, A. Starčevića od br. 1-19 i br. 4-50, I. G. Kovačića od br. 2-68, Lj. Gaja od br. 1-27 i br. 2-22, Splitska od br. 18-22 i I. Vučića	2.700	1.686**	560

Red. broj	NAZIV I ADRESA OSNOVNE ŠKOLE	PROGRAMI OBRAZOVANJA	ČIPIŠNO PODRUČJE	OBJEKTI OSNOVNE ŠKOLE		BROJ UČE- NIKA*
				ZGRADA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	DVORANA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	
4.	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA, Vinkovci, Hrvatskih žrtava 11	redovni programi osnovno-školskog obrazovanja od I.–VIII. razreda.	ČILICE: Mjesni odbor „Mala Bosna“, Kneza Zdeslava, K. Frankopana, P. Zrinskog, Z. Sremca, N. Tesle, I. Filipovića, J. Benešića, V. Gortana, Hrvatskih kraljeva od br. 2-70, Zvonarska od br. 32A-56, Blok bana J. Šokčevića, Privlačka, Vojarska, S. Radića, J. Bognera, Srijemska, Krajiška, R. Boškovića, J. Klovića, Kneza Višeslava, Kneza Domagoja, N. Jurišića, L. Mandića, Ćirila i Metoda, K. Kotromanić, Tuzlanska, Makedonska, Ervenička, G. Viteza, Industrijska, Bosutska, Jošine, Brčanska, P. Miškine, M. Gupca od br. 25 i 32 na dalje i Bana Jelačića od br. 29 i 2 na dalje	2.553	1.686**	536
5.	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA, Vinkovci, I. Kukuljevića Sakcinskoga 46A	redovni programi osnovno-školskog obrazovanja od I.–VIII. razreda.	ČILICE: I. Kukuljevića Sakcinskoga, A. Hebranga, Trg kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. Jurić Zagorske od br. 23-43 i br. 22-44, A. Šenoe, F. Šišića, M. Mareka, A. G. Matoša, J. Kosora, S. Šulcera, M. Brašnića, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, Fra D. Buntića, Barutana, Zvonarska od br. 1-55, Zagrebačka od br. 1-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva od br. 65-127 i 72-128, Splitska od br. 23-41, A. Starčevića od br. 52-72 i Mjesni odbor „Slavija“	2.530	570	665
6.	OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA, Vinkovci, Vatrogasna 5	redovni programi osnovno-školskog obrazovanja od I. –VIII. razreda.	ČILICE: D. Žanića-Karle, J. Lovretića, H. Vukčića Hrvatinića, J. Matasovića, O. Kučera, Sopot, N. Tordinca, Vatrogasna, Istarska od br. 4-10 i br. 5-9, J. Kozarca, H. D. Genschera, M. Gupca od br. 1-23 i br. 2-30, Šetalište D. Švigelja, A. Akšamovića, Kanovačka, V. Radauša, A. Štampara, I. Kršnjavoga, M. Krleže, I. Domca, S. Mađera, Ulica lipa, F. Kršinića, Ulica breza, A. Zrinseka, K. Š. Đalskoga, T. Kotromanića, L. Ružičke, S. Vraza, M. Medvedovića, S. S. Kranjčevića, V. Lisinskog, I. Tijardovića, J. Gotovca, Trg sv. V. Palottija i Dirov brijeg	1.250		536
7.	OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE TESLE, Mirkovci, Trg Nikole Tesle 1,	redovni programi osnovno-školskog obrazovanja od I. –VIII. razreda i osnovno-školsko obrazovanje na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine	ČILICE: Sve ulice Mjesnog odbora „Mirkovci“	1.390		227

Red. broj	NAZIV I ADRESA OSNOVNE ŠKOLE	PROGRAMI OBRAZOVANJA	UPISNO PODRUČJE	OBJEKTI OSNOVNE ŠKOLE		BROJ UČENIKA*
				ZGRADA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	DVORANA OSNOVNE ŠKOLE (površina u m <sup>2</sup> )	
8.	GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA RUNJANINA, Vinkovci, Istarska 3	programi osnovnoškolsko glazbenog obrazovanja od I. –VIII. razreda i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja	upisuju se učenici sa područja Vukovarsko – srijemske županije.	293		194

\* - Broj učenika za osnovne škole predstavlja prosječan broj učenika utvrđen na osnovu broja upisanih učenika u osnovnim školama zadnjih devet godina (od uvođenja decentralizacije osnovnog školstva).

Zbog kasnije obnove i naseljavanja Mjesnog odbora „Mirkovci“, samo za osnovnu školu Nikole Tesle prosječan broj učenika utvrđen je na osnovu broja upisanih učenika u zadnjih pet školskih godina.

\*\* - Športsku dvoranu zajedno koristi osnovna škola Josipa Kozarca i osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, koje se nalaze na istoj parceli.

### III. PODRUČJA NA KOJIMA SE MOŽE OSNOVATI ŠKOLSKA USTANOVA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA

#### Članak 2.

Grad Vinkovci utvrđuje područja na kojima se može osnovati osnovna škola:

1. Osnovna škola Ivana Mažuranića, na novoj lokaciji u Vinkovcima, S. S. Kranjčevića, u koju će se preseliti sa radom sadašnja osnovna škola Ivana Mažuranića u Vinkovcima, Vatrogasna 5.

Nova osnovna škola Ivana Mažuranića imat će isto upisno područje koje pokriva sadašnja osnovna škola Ivana Mažuranića, a osigurat će prostorne uvjete za rad škole u dvije smjene.

U toku je izvođenje radova na izgradnji zgrade osnovne škole Ivana Mažuranića u Vinkovcima.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/10-01/28

URBROJ: 2188/01-01-11-4

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.), donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika**

#### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 6/10.) u članku 3. iza riječi „dužnosnika“ briše se točka, stavlja se zarez i nastavlja riječima: „umanjena za 5%“.

U ostalom dijelu tekst Odluke ostaje neizmijenjen.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRJEJSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/11-01/10

URBROJ: 2188/01-01-11-2

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. god. temeljem članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.), odredbi Statuta koje određuju mjesnu samoupravu, te članka 33. i 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

## **OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Osnovama pravila mjesnih odbora (u daljnjem tekstu. Osnove pravila) detaljnije se uređuju pitanja ustrojstva i rada mjesnih odbora kao oblika mjesne samouprave i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada mjesnih odbora, osiguranje uvjeta za rad mjesnih odbora, nadzor nad radom tijela mjesnih odbora i druga pitanja od važnosti za rad mjesnih odbora.

#### *Članak 2.*

Na području Grada Vinkovaca osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područje i sjedište mjesnog odbora utvrđuje se Statutom Grada Vinkovaca.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA**

#### *Članak 3.*

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### *Članak 4.*

Vijeće mjesnog odbora broji devet (9) članova, koje biraju građani s područja mjesnog odbora, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća traje četiri (4) godine.

Na postupak izbora vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredbe Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Vinkovaca.

#### *Članak 5.*

Vijeće mjesnog odbora bira tajnim glasovanjem predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika vijeća izabran je član vijeća koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

#### *Članak 6.*

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku mora biti obrazložen. Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati član vijeća, najmanje trideset (30) birača s područja mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Vinkovaca.

O prijedlogu se može glasovati javno ili, ako to vijeće odluči većinom glasova članova vijeća, tajno.

Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća izjasni natpolovična većina članova vijeća.

#### *Članak 7.*

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik organizira rad vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovi zahtjeva gradonačelnika ili 1/3 članova vijeća.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječene ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužnost obnaša volonterski.

#### Članak 8.

Vijeće mjesnog odbora utvrđuje program rada kojim se određuju zadaci mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan ako ima žiro-račun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Program rada i poslovnik donosi se natpolovičnom većinom svih članova vijeća mjesnog odbora.

Ostale odluke ili zaključke vijeća mjesnog odbora donosi se većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se uređuje organiziranje rada vijeća i radnih tijela vijeća.

#### Članak 9.

Programom rada utvrđuju se zadaci, osobito u pogledu:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu.

Program rada se donosi najkasnije do 01. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Program iz prethodnog stavka dostavlja se Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

#### Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

#### Članak 11.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

#### Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u vijeću mjesnog odbora.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i zaključaka vijeća mjesnog odbora ili koja su od utjecaja na život i rad građana.

#### Članak 13.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

### III. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA

#### Članak 14.

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada.

#### Članak 15.

Prostori mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, uz mišljenje Vijeća mjesnog odbora, a odluku donosi gradonačelnik i Odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

#### Članak 16.

Poslove u uredu mjesnog odbora obavljaju referenti za mjesnu samoupravu, sukladno opisu poslova tog radnog mjesta, koji su ujedno tajnici vijeća mjesnih odbora.



#### IV. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE

##### Članak 17.

Nadzor nad zakonitosti rada mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

##### Članak 18.

Osnove Pravila mjesnog odbora dostavljaju se vijeću mjesnog odbora.

Nakon konstituiranja vijeća mjesnog odbora, isto je dužno donijeti Pravila mjesnog odbora za svoj mjesni odbor, te usvojena dostaviti gradonačelniku.

Izmjene i dopune Pravila mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog vijeća mjesnog odbora ili gradonačelnika.

##### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovih Osnova pravila prestaju važiti Osnove pravila mjesnog odbora ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/94. i 8/01.).

##### Članak 20.

Ove Osnove pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/11-01/06

URBROJ: 2188/01-01-11-2

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. god. temeljem članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 33/01., 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05., 44/05.-pročišćeni tekst i 109/07.), članka 26. i 88. stavak 4. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.), te članka 33. i 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

### ODLUKU O PROVEDBI IZBORA U MJESNIM ODBORIMA GRADA VINKOVACA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Vinkovaca, postupak kandidiranja, tijela za provedbu izbora i njihove ovlasti, glasovanje i utvrđivanje rezultata izbora, troškovi izbora, zaštita izbornog prava i druga pitanja u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

##### Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, temeljem općeg biračkog prava, na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za svako od vijeća mjesnih odbora na području grada Vinkovaca bira se devet (9) članova, što je određeno Statutom Grada Vinkovaca.

##### Članak 3.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje do objave odluke Gradonačelnika Grada Vinkovaca o raspisiva-

nju izbora ili do objave odluke Gradonačelnika o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Ukoliko je mandat članovima vijeća prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

#### Članak 4.

Redovni izbori održavaju se svake četvrte godine.

Izbore za vijeće raspisuje Gradonačelnik Grada Vinkovaca, posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum izbora.

Izbori se raspisuju najkasnije 30 dana prije isteka mandata, odnosno 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

#### Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti vijećnik Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, gradonačelnik, te zamjenik gradonačelnika.

Član vijeća ne može istovremeno biti niti član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Ukoliko se osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti kandidira za člana vijeća i bude izabrana, dužna se pri konstituiranju vijeća izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

#### Članak 6.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više

političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi nositelj liste.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 7.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima;

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora danom odjave prebivališta
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

## II. KANDIDIRANJE

#### Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

### Članak 9.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Potpisi birača prikupljaju se na obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

### Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je „Nezavisna lista Mjesnog odbora“(naziv mjesnog odbora“).

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

### Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili od nadležnog izbornog povjerenstva utvrđenog ovom Odlukom.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovog članka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

### Članak 12.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastavit će i objaviti u prostorijama mjesnih odbora za čije se vijeće provode izbori, te u lokalnim glasilima sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbir-

nu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

### Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

### Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

### Članak 15.

Na dan koji prethodi danu održavanja izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihovih procjena.

## III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 16.

Broj članova vijeća koji se bira je 9 (devet), što je utvrđeno Statutom Grada Vinkovaca.

### Članak 17.

Broj članova vijeća koji će biti izabrani sa svake kandidacijske liste mjesnog mjesnog odbora utvrđuje se na slijedeći način:

- ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli se s brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu je zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste. Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njenih dobivenih glasova sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije liste ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća,
- odlučuje o troškovima izbora,
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i ovom Odlukom.

#### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

##### Članak 18.

Tijela za provedbu izbora su:

- Gradsko izborno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- birački odbori.

##### Članak 19.

Gradsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće iz redova stručnih djelatnika koji ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća, a čine ga dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicije, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, te njihovi zamjenici.

Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred Komisijom za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća.

##### Članak 20.

Gradsko izborno povjerenstvo:

- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezne upute i nadzire rad Povjerenstva,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,

##### Članak 21.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora čine predsjednik, dva člana, te njihovi zamjenici. Stalni sastav Povjerenstva imenuje Gradsko izborno povjerenstvo.

Članovi stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Predsjednik Povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora određuje se po prihvaćanju i objavi lista za izbor članova vijeća, a čine ga jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicije, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, te njihovi zamjenici.

Ako se ne postigne dogovor o jednom predstavniku političkih stranaka i njegovom zamjeniku, njegov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata, pred Gradskim izbornim povjerenstvom.

Imenovani sastav Povjerenstva jedinstveno provodi izbore za sve mjesne odbore na području Grada Vinkovaca.

##### Članak 22.

- Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
  - ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature,
  - imenuju članove biračkih odbora,
  - određuje biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje
  - nadzire rad biračkih odbora
  - nadzire pravilnost izborne promidžbe,
  - prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
  - objavljuje rezultate izbora u lokalnim glasilima
  - obavlja i druge poslove radi provedbe izbora.

*Članak 23.*

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije 8 dana prije održavanja izbora. U protivnom, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi za članove vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pred Povjerenstvom za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

**V. PROVEDBA IZBORA***Članak 24.*

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnih odbora Grada Vinkovaca.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objavit će u lokalnim glasilima i oglasnim pločama mjesnih odbora koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

*Članak 25.*

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor

članova vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge, te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik Povjerenstva stavljati svoje primjedbe.

Gradsko izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

**VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA***Članak 26.*

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva.

*Članak 27.*

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedeni na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

*Članak 28.*

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

*Članak 29.*

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njegovi zamjenici.

#### Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od koji je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka mogu nositi oružje.

#### Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član utvrđuje identitet birača na temelju važeće osobne iskaznice ili putovnice i provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj izbornoj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### Članak 33.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj

ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban oмот koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje se novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

#### Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik upisuje broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača, koliko je birača pristupilo prema popisu, a koliko uz potvrdu, koliko je ukupno birača glasovalo, koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

Primjedbe na zapisnik mogu dati svi članovi biračkog odbora i zamjenici članova.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 36.

Rezultate glasovanja u svakom pojedinačnom mjesnom odboru utvrđuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća

mjesnih odbora, na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima toga mjesnog odbora i u zapisnik upisuje broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača mjesnog odbora, broj glasaliha, broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim, broj glasova koje je dobila na području mjesnog odbora svaka kandidacijska lista, te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Svaki član Povjerenstva, kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

#### Članak 37.

Kad Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnih odbora.

### VII. TROŠKOVI ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 38.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Vinkovaca.

O načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Gradsko izborno povjerenstvo.

### VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 39.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor se smatra pravovaljanim i kada ga je

podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljima prigovora.

Nositelj nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Prigovor se podnosi Gradskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju se ističe prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo će donijeti rješenje u roku 48 sati od dana dostave prigovora, odnosno od dana kada je dostavljen izborni materijal na koji se prigovor odnosi.

#### Članak 40.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osiguravati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 41.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo žalbe Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijeno rješenje.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća dužna je donijeti odluku o žalbi u roku 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 42.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom i Zakonom.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

#### Članak 43.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik Grada Vinkovaca ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

#### Članak 44.

U pitanjima koja nisu propisana ovom Odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 33/01., 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05., 44/05.-pročišćeni tekst i 109/07.).

#### Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/03.-pročišćeni tekst).

#### Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 013-01/11-01/01  
URBROJ: 2188/01-01-11-2  
Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07. i 38/09.), na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanja Grada Vinkovaca, članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

## **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA U 2011. GODINI**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i očuvanja okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2011. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

**1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite, specijalističke postrojbe - timovi CZ, gradska postrojba - tim CZ opće namjene)**

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, u cilju razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, potrebno je izvršiti:

- pristupiti zajedno sa ostalim gradovima u Vukovarsko-srijemskoj županiji formiranju i opremanju "Tima CZ za RKBN" (radiološku, kemijsku, biološku i nuklearnu zaštitu) sukladno financijskim mogućnostima proračuna svakog Grada,
- izvršiti sve radnje vezane za Tim CZ opće namjene i specijalističkog tima kada isti bude oformljen i opremljen,
- ponovno zatvaranje i zaključavanje skloništa "Dirov brijeg",
- donijeti Odluku o zabrani spaljivanja korova u vrijeme žetve 2011. godine,
- donijeti Odluku o formiranju motriteljske službe u vrijeme žetve 2011. godine,
- donešeni Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Vinkovaca i Plan civilne zaštite ažurirati i mijenjati sa novim osobama.

Na području Grada Vinkovaca se nalazi niz skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite u koja je potrebno uložiti financijska sredstva kako bi se ista opremila pripadajućom opremom.



VRSTA	KAPACITET (osoba)	LOKACIJA SKLONIŠTA	VLASNIK SKLONIŠTA	MIRNODOPSKA NAMJENA I KORISNIK SKLONIŠTA	STANJE	NAPOMENA
Osnovne zaštite	150	VINKOVČANKA Vinkovci, Duga ulica 26	“Kerum”	“Kerum”	d o b r o	dio prostora se koristi dvonamjenski
	100	Hotel “SON-UGO- COR” Vinkovci, Duga ulica 5	“Son-ugo- cor” Zagreb	Hotel “Son-ugo- cor” Vinkovci		
	100	“POLET” Vinkovci, Kralja Tomislava 1	“Polet” Vinkovci	“Polet” Vinkovci		prostor se koristi kao arhiva
Osnovne zaštite	50	“ELEKTRA” Vinkovci, Kralja Zvonimira 96	HEP Zagreb	“Elektra” Vinkovci	l o š e	prostor se koristi dvonamjenski
	150	“POLJOSTROJ” Vinkovci, H. V. Hrvatinića 7	AK “Lozić” i “Sokol” Vinkovci	Skladište CZ		prostor je ispražnjen
	200	Zgrada “PIK-a” Vinkovci, J. Dalmatinca	Hrvatske šume d. o. o.	HŠ - šumarija Vinkovci		nije u namjeni
Pojačane zaštite	100	Banka “CIBALAE” Vinkovci, Trg F. Tuđmana 2	HPB Nekretnine	više korisnika	d o b r o	prostor se ne koristi
Dopunske zaštite		“DIROV BRIJEG” Vinkovci, J. Kozarca bb	Grad Vinkovci	nema korisnika	l o š e	djelomično očišćeno i sanirano u 2010. god.

**2. VATROGASTVO: (vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe)**

Za javnu i dobrovoljnu vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim Programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za redovnu djelatnost, odnosno za isplatu plaća, kapitalna ulaganja, materijalne troškove, održavanje voznog parka i edukaciju osigurano je u proračunu Grada Vinkovaca 4.190.880,00 kuna.

sredstva za njihovu osnovu djelatnost koje će se financirati iz Proračuna i to:

1.	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „DIROV BRIJEG“	10.000,00
2.	SRD „PRIRODA“	33.800,00
3.	ŠRD „ŽELJEZNIČAR“	6.600,00
4.	ZRAKOPLOVNI KLUB „VRABAC“	41.200,00
5.	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA VINKOVCI	10.000,00

**3. SKLONIŠTA:**

Kako na području Grada ima izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati dalje nastaviti za dovođenja u funkciju skloništa “Dirov brijeg”, sukladno svojim financijskim mogućnostima u 2011. godini, te ponovno njegovo zatvaranje kako se neovlašteno nebi moglo ulaziti u njega.

**4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje su: Zrakoplovni klub “Vrabac”, Sportska ribolovna društva “Priroda”, “Željezničar”, Planinarsko društvo “Dirov brijeg”, Gorska služba spašavanja Vinkovci.

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, osigurana su financijska

**5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

Od službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, na području Grada aktivni su: “Nevkoš” d.o.o., “Vinkovački vodovod i kanalizacija” d.o.o., “Cvječarstvo” d.o.o., “Cestorad” d.o.o., Veterinarski zavod, “Malva” d.o.o., “Tip-tip” d.o.o. i Gradsko društvo crvenog križa Vinkovci.

Za njihov rad osigurana su sredstva u Proračunu za 2011. godinu i to za :

1. „Nevkoš” d.o.o. za održavanje čistoće javnih površina iznos od 3.000.000,00 kn,
2. „Cvječarstvo” d.o.o. za održavanje javnih zelenih površina 5.000.000,00 kn,

3. za održavanje obale Bosuta iznos od 86.000,00 kn,
4. „Malva“ d.o.o. za održavanje slivne mreže iznos od 240.000,00 kn,
5. Za odvoz s divljih odlagališta iznos od 80.000,00 kn,
6. Troškovi uklanjanja napuštenih vozila 10.000,00 kn,
7. „Tip-tip“ d.o.o., za hvatanje i zbrinjavanje životinja bez nadzora iznos 250.000,00 kn,
8. Veterinarski zavod Vinkovci za ispitivanje voda u iznosu 5.000,00 kn,
9. „Cestorad“ d.o.o. za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 5.500.000,00 kn,
10. Održavanje podvožnjaka 170.000,00 kn,
11. Rashodi za javnu rasvjetu 2.400.000,00 kn,
12. Program deratizacije u iznosu od 170.000,00 kn,
13. Program dezinfekcije u iznosu od 200.000,00 kn,
14. Spasilačka služba na kupalištu Banja 45.000,00 kn,
15. Gradsko društvo crvenog križa Vinkovci (služba traženja) 45.000,00 kn,
16. Gradsko društvo crvenog križa Vinkovci (redovna djelatnost) 150.000,00 kn,
17. Sufinanciranje programa čišćenja detaljne kanalske mreže na području VSŽ 30.000,00 kn,
18. Sufinanciranje programa održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području VSŽ 45.000,00 kn,
19. Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada na lokacijama k.č. br. 2101/1 k.o. Mirkovci, k.č. br. 1911/1, 1911/2 i dio k.č. br. 2282 kanal Vidor-gušte k.o. Mirkovci i k.č. br. 6183 i 6098 k.o. Vinkovci, na području Grada Vinkovaca 880.140,00 kn.

NAPOMENA: Sastavni dio ovih Smjernica je izvod iz Proračuna po pozicijama namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova - operativnih snaga - jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2011. GOD.**

Red. broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2010. god. (kn)	PLANIRANO u 2011. god. (kn)
	<b>STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (specijalističke i opće namjene)</b>		
1. *	- Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje skloništa i prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)	15.375,00	18.000,00
	- Stožer zaštite i spašavanja		
	- Zapovjedništvo civilne zaštite		
	- Specijalističke postrojbe – timovi CZ		80.000,00
	- Postrojba – tim CZ opće namjene	6.270,54	
	- Povjerenici civilne zaštite		
	- Voditelji skloništa		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>21.645,54</b>	<b>98.000,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>		
2. *	- Javne vatrogasne postrojbe		
	- Vatrogasna zajednica		
	- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	- Vatrogasna zapovjedništva Grada	4.484.906,40	4.190.880,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.484.906,40</b>	<b>4.190.880,00</b>
3	<b>SKLONIŠTA</b> (prostori za sklanjanje)		
	- Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)	175.000,00	101.600,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>175.000,00</b>	<b>101.600,00</b>

Red. broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2010. god. (kn)	PLANIRANO u 2011. god. (kn)
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE</b> kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr.), kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	14.064.391,08	18.306.140,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>14.064.391,08</b>	<b>18.306.140,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>		<b>18.792.443,02</b>	<b>22.696.620,00</b>

\* za svaku strukturu odvojeno prikazati sredstva za poduku (eventualnu) i opremanje

### PREGLED DUŽNOSTI Povjerenika CZ i Voditelja skloništa i njihovih zamjenika

DUŽNOST	NAČIN IZBORA	Z A D A Ć A	NAPOMENA
Povjerenik civilne zaštite (zamjenik)	Imenuje ih Gradonačelnik na prijedlog gradskog zapovjedništva civilne zaštite	- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju stanovništva za osobnu i uzajamnu zaštitu prema programima za poduku - veza su između zapovjedništva i stanovništva (stanara u zgradi, naselju) odnosno obavješćuju stanovništvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja (pripreme stanovništva za sklanjanje, priprema mjere zamračivanja, ističe zapovijed s uputama o provođenju pojedinih mjera) - u slučaju evakuacije obavješćuju mještane o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještaja, prihvaćanja i sl.	- biraju se prema mjestu stanovanja u odnosu na objekt za koji su odgovorni i iskazanim organizacionim sposobnostima - dužnost ujedno može biti i ratni raspored
Voditelj skloništa (zamjenik)		- organizacija boravka ljudi u skloništim (objektima za sklanjanje) i skrb o ispravnosti uređaja i opreme u istima	

### POPIS PROSTORIJA ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA U IZVANREDNIM PRILIKAMA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA

OBJEKT	ADRESA	POVR. (u m <sup>2</sup> )	STANJE *	ODGOVORNA OSOBA **	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1	2	3	4	5	6	7	
OŠ „A. G. Matoš“ Vinkovci	Vinkovci, Ohridska 21	Objekat 5397 Dvorana 2223	Struja, voda WC - ima, krevet i klupe - nema	Drago Iličić	Vinkovci,	303-701	
OŠ B. Kašića	Vinkovci, Bartola Kašića 48	Objekat 1380 Dvorana 2140	Struja, voda WC - ima, krevet i klupe - nema	Andrijana Lasić Cvrković	Vinkovci, Jadranska 46	357-173	098/9820158
OŠ I. G. Kovačića	Vinkovci, Hrvatskih žrtava 11	Objekat 2000 Dvorana 1600	Struja, voda WC - ima, krevet i klupe - nema	Krešimir Marijanović	Vinkovci, Antuna Branka Šimića 15	322-035	
OŠ V. Nazora	Vinkovci, I. K. Sakcin-skog 46a	Objekat 2800 Dvorana 550	Struja, voda WC-ima, krevet i klupe - nema	Damir Burić	Vinkovci, Mostarska 12	366-829	

OBJEKT	ADRESA	POVR. (u m <sup>2</sup> )	STANJE *	ODGOVORNA OSOBA **	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1	2	3	4	5	6	7	
Ekonom- ska i trgovačka škola I. Domca	Vinkovci, A. Akšamovića 31	Objekat 5109 Dvorana 2200	Struja, voda WC-ima, krevet i klupe - nema	Slavka Bubalo	Vinkovci, Hrvatskih kraljeva 74b	370-042	099/ 5144265

\* navesti da li u objektu ima struje, vode, klupa za sjedenje (broj), kreveta (broj), WC, da li je prostor suh ili ima vlage

\*\* navesti ime osobe koje posjeduje ključ od objekta

### REGISTAR SKLONIŠTA NA PODRUČJU GRADA VINKOVCI

Red. broj	OPSEG ZAŠTITE SKLONIŠTA	KAPAC. (osoba)	LOKACIJA SKLONIŠTA	VLASNIK SKLONIŠTA	MIRNODOPSKA NAMJENA I KORISNIK SKLONIŠTA	STANJE SKLONIŠTA	NAPOMENA	
1.	Osnovne zaštite	150	„VINKOVČANKA“ Vinkovci, Duga 26	„Kerum“ Split	„Kerum“ Vinkovci	dobro	dio prostora se koristi dvonamjenski	
2.		100	Hotel „SON-UGO-COR“ Vinkovci, Duga 5	„Son-ugocor“ Zagreb	Hotel „Son-ugocor“ Vinkovci			
3.		100	JP „POLET“ Vinkovci, Kralja Tomislava 1	Autobusno poduzeće „Polet“ d.o.o. Vinkovci	„Polet“ Vinkovci		prostor se koristi kao arhiva	
4.		50	DP „ELEKTRA“ Vinkovci, Kralja Zvonimira 96.	HEP Zagreb	DP „Elektra“ Vinkovci		prostor se koristi dvonamjenski	
5.		150	„POLJOSTROJ“ Vinkovci, H. V. Hrvatinića 7	AK „Lozić“ i „Sokol“ Vinkovci	-		nezadovoljavajuće	prostor je ispražnjen
6.		200	Zgrada „PIK-a“ Vinkovci, J. Dalmatinca	JP HŠ d.o.o. Zagreb	nema korisnika		devastirano	nije u namjeni
7.	Pojačane zaštite	100	Banka „CIBALAE“ Vinkovci, Trg F. Tuđmana 2	HPB nekretnine, Zagreb	više korisnika	dobro	skladište CZ	
8.	Dopunske zaštite		„DIROV BRIJEG“ Vinkovci, J. Kozarca bb	Grad Vinkovci	nema korisnika	devastirano	nije u namjeni	

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/11-01/01

URBROJ: 2188/01-01-11-1

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, temeljem članka 26. i 49 Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09.), članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.) i Zaključka Gradskog vijeća od 25. studenog 2010. godine („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 13/10.), donosi

**RJEŠENJE**  
**O DOPUNI RJEŠENJA O**  
**IMENOVANJU ČLANA**  
**GOSPODARSKOG VIJEĆA**  
**GRADA VINKOVACA**

*I.*

U Rješenju o imenovanju članova Gospodarskog vijeća Grada Vinkovaca u točki I. dodaje se: “7. Anto Vidović”.

U drugom dijelu Rješenje ostaje ne izmijenjeno.

*II.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 302-01/10-01/09

URBROJ: 2188/01-01-11-5

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ br. 9/09.) donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Savjeta mladih**  
**Grada Vinkovaca**

*I.*

Za članove Savjeta mladih Grada Vinkovaca imenuju se:

1. Luka Kraljević,
2. Marko Šarić,
3. Goran Žagar,
4. Tomislav Stanković,
5. Gordana Kobac,
6. Iva Knežević,
7. Josipa Katović,
8. Vlatko Markić,
9. Alen Adžić.

*II.*

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od dvije godine.

*III.*

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-01/10-01/01

URBROJ: 2188/01-01-11-2

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci**

*I.*

Sanja Čurko, profesor, Vinkovci, Hrvatskih kraljeva 27a, razrješuje se člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, zbog podnesene ostavke na članstvo u školskom odboru.

*II.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### **REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/11-01/01

URBROJ: 2188/01-01-11-2

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci**

*I.*

Dinko Glavaš, prof., Osijek, Sjenjak 37, imenuje se za člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika.

*II.*

Mandat člana školskog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član školskog odbora.

*III.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### **REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/11-01/01

URBROJ: 2188/01-01-11-3

Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 9/09.) donosi

## ZAKLJUČAK

### o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu

#### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu.

#### II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/10-01/77  
URBROJ: 2188/01-01-11-4  
Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.

### IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU

Red. broj		PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA - SLIVNICI	6.474.159,80	5.914.196,41	91,35
2.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	5.582.622,76	5.581.659,72	99,98
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	2.997.242,72	2.997.242,68	100,00
4.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			
	- ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.500.000,00	2.467.032,17	98,68
	- ODRŽAVANJE	915.200,00	914.991,22	99,98
	<b>UKUPNO S PDV-OM:</b>	<b>18.469.225,28</b>	<b>17.875.122,20</b>	<b>96,78</b>

### PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA (SLIVNICI) ZA 2010. GODINU – IZVRŠENJE

Red. broj	VRSTA RADOVA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno planirano	Ukupno realizirano	%
1.	ASFALJNI KOLNIK - ZATVARANJE. ČIDARNIH RUPA	T	320,00	1.051,11	336.355,20	328.297,53	97,60
2.	PRESVLAČENJE ASFALTOM (5CM)	M2			0,00		
	NOVA BRANA				650.000,00	649.016,04	99,85
	ZVJEZDANA	M2	1.400,00	110,00	154.000,00	152.113,38	98,77
	SUNČANA	M2	700,00	140,00	98.000,00	97.290,36	99,28
	KLENOVA	M2	650,00	200,00	130.000,00	123.287,00	94,84
	KRALJA S.TOMAŠEVIĆA	M2	2.300,00	170,00	391.000,00	373.509,65	95,53

Red. broj	VRSTA RADOVA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno planirano	Ukupno realizirano	%
	PRIVLAČKA ODVOJAK (KAMEN)	M2	1.600,00	70,00	112.000,00	102.462,07	91,48
	ODVOJAK - ČIRILA I METODA (KAMEN)	M2	1.200,00	70,00	84.000,00	83.020,73	98,83
	ULICA LIPA (KAMEN)	M2	1.000,00	100,00	100.000,00	106.881,96	106,88
	ULICA 22.LIPNJA	M2	2.200,00	250,00	550.000,00	423.210,22	76,95
3.	STROJNA UGRADNJA KAMENA	M3	1.000,00	215,67	215.670,00	221.277,42	102,60
	GREDER	H	170,00	322,00	54.740,00	59.553,12	108,79
	VALJAK	H	140,00	308,00	43.120,00	39.424,00	91,43
4.	SKIDANJE BANKINE STROJNO	M2	1.000,00	10,16	10.160,00	832,64	8,20
5.	POPRAVAK POKLOPCA REVIZIONOG OKNA I SLIVNIKA	KOM	15,00	595,55	8.933,25	988,00	11,06
6.	IZRADA SLIVNIKA	KOM	15,00	953,24	14.298,60	1.710,09	11,96
7.	ZAMJENA PROMETNIH ZNAKOVA	KOM	100,00	771,13	77.113,00	42.220,95	54,75
8.	IZRADA OZNAKA NA KOLNIKU				165.000,00	154.491,44	93,63
9.	ODRŽAVANJE SEMAFORA	MJ	12,00		178.861,00	162.704,98	90,97
10.	ZIMSKO ODRŽAVANJE						
	FIKSNI TROŠKOVI-DEŽURSTVO	DAN	105,00	905,17	95.042,85	95.042,85	100,00
	ČINIMOK	H	390,00	330,00	128.700,00	134.430,42	104,45
	ČITOVARIVAČ	H	20,00	208,36	4.167,20		0,00
	PASIVNO DEŽURSTVO	H	250,00	33,00	8.250,00	34.056,00	412,80
	AKTIVNO DEŽURSTVO	H	75,00	99,00	7.425,00		0,00
	RADNICI	H	31,00	24,63	763,53		0,00
	ODVOZ SNIJEGA	M3	110,00	7,40	814,00		0,00
	SOL	T	140,00	605,00	84.700,00	104.967,00	123,93
11.	ODRŽAVANJE PODVOŽNJAKA				138.211,00	80.791,23	58,45
12.	ODRŽAVANJE SLIVNIKA				195.121,00	189.748,41	97,25
13.	PJEŠAČKE STAZE						
	I. MO				200.000,00	159.104,00	79,55
	VI. MO				100.000,00	93.125,99	93,13
	VII. MO				130.000,00	125.337,83	96,41
	XI. MO				95.000,00	85.895,08	90,42
14.	POSTAVLJANJE PARKIRNIH PLOČA-PARKIRALIŠTA						
	IVANA MAŽURANIĆA	M2	1.500,00	200,00	140.000,00	130.358,12	93,11
	BANJA	M2	1.600,00	70,00	112.000,00	103.686,84	92,58
	BLOK V. NAZORA	M2	1.100,00	80,00	88.000,00	65.064,99	73,94
15.	UGRADNJA ZAŠTITNIH STUPACA	KOM	35,00	537,00	18.795,00	17.854,30	94,99
16.	IZRADA LEŽEĆIH.POLICAJACA	KOM	3,00	10.000,00	30.000,00		0,00
17.	KOŠEVI ZA SMEĆE	KOM	40,00	1.000,00	40.000,00	39.958,00	99,90
18.	UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH.BARIJERA				28.000,00		0,00
19.	KANALI OBORINSKE ODVODNJE	M3	500,00	40,00	20.000,00		0,00
20.	KLUPE	KOM	35,00	1.500,00	52.500,00	52.352,00	99,72
21.	TABLE SA NATPISIMA ULICA	KOM	85,00	450,00	38.250,00	37.905,00	99,10
22.	MJESEČNA OPHODNJA	MJ	12,00	4.546,16	54.553,92	54.555,24	100,00
23.	NEPREDVIĐENI RADOVI				80.000,00	81.764,89	102,21
	UKUPNO				5.263.544,55	4.808.289,77	91,35
	PDV				1.210.615,25	1.105.906,65	91,35
	<b>UKUPNO S PDV-OM</b>				<b>6.474.159,80</b>	<b>5.914.196,41</b>	<b>91,35</b>



## PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA 2010. GODINU – IZVRŠENJE

OPIS RADOVA	PLANIRANO	REALIZACIJA	%
1. KOŠNJA GRADA	2.131.010,86	2.392.262,41	112,26
2. ODRŽAVANJE ŽIVICE	144.116,75	139.374,05	96,71
3. ODRŽAVANJE RUŽA	118.815,45	94.990,39	79,95
4. ODRŽAVANJE GRMOVA	92.583,14	90.491,85	97,74
5. PRIPREMA GREDICA	40.000,00	44.782,42	111,96
6. CVJETNE GREDICE			
- MAĆUHICE	145.217,60	126.338,00	87,00
- TULIPANI	66.500,00	44.739,90	67,28
- LJETNICE	291.212,20	221.445,74	76,04
7. ODRŽAVANJE MLADOG DRVEĆA	62.470,92	110.151,82	176,32
8. ODRŽAVANJE STAROG DRVEĆA	36.484,72	39.609,47	108,56
9. REDOVNO OREZIVANJE DRVEĆA	98.439,21	106.999,61	108,70
10. SKUPLJANJE LIŠĆA	150.843,44	153.887,21	102,02
11. GRABLJANJE TRAVNJAKA (PROLJETNO)	43.028,40	32.425,86	75,36
12. OKOPAVANJE GREDICA JUNIPERUSA	19.395,00	29.997,54	154,67
13. REZANJE GRANA KOJE SMETAJU PROMETU, KROVOVIMA (VELIKO DRVEĆE)	500.000,00	498.863,46	99,77
14. TRETIRANJE DRVEĆA INSEKTICIDIMA	30.000,00	14.351,91	47,84
15. SADNJA NOVIH SADNICA (NADOPUNA)	200.000,00	84.648,20	42,32
16. UREĐENJE GRADA ZA BLAGDANE	70.000,00	77.884,77	111,26
17. DEPONIRANJE GRANJA I ODPADA	80.000,00	84.903,20	106,13
18. KOSIDBA AMBROZIJE	65.000,00	26.289,00	40,44
19. KOSIDBA NEUREĐENIH POVRŠINA	30.000,00	37.116,79	123,72
20. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI	31.600,00	31.583,31	99,95
21. ČIŠĆENJE STAZA I POVRŠINE BOSUTA	42.000,00	18.000,00	42,86
22. DOPUNA I SADNJA RUŽA	20.000,00	0,00	0,00
23. UTOVAR LIŠĆA	30.000,00	36.797,84	122,66
<b>UKUPNO</b>	<b>4.538.717,69</b>	<b>4.537.934,74</b>	<b>99,98</b>
PDV	1.043.905,07	1.043.724,99	99,98
<b>UKUPNO S PDV-OM</b>	<b>5.582.622,76</b>	<b>5.581.659,72</b>	<b>99,98</b>

## PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA ZA 2010. GODINU – IZVRŠENJE

## REKAPITULACIJA

Red. broj	OPIS RADOVA	PLAN	REALIZACIJA	%
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	1.724.386,80	1.637.907,65	94,98
2.	ČIŠĆENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	512.395,90	500.381,85	97,66
3.	ZIMSKA SLUŽBA	50.000,00	279.984,37	559,97
4.	RADOVI PO DOGOVORU	150.000,00	18.508,80	12,34
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.436.782,70</b>	<b>2.436.782,67</b>	<b>100,00</b>
	PDV	560.460,02	560.460,01	100,00
	<b>UKUPNO S PDV-OM</b>	<b>2.997.242,72</b>	<b>2.997.242,68</b>	<b>100,00</b>

## PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE ZA 2010. GODINU – IZVRŠENJE

## I. ODRŽAVANJE

Red. broj	NAZIV	PLANIRANO	IZVRŠENJE PROGRAMA	%
1.	KOMPONENTE SVJETILJKI	160.000,00	180.817,38	113,01
2.	SVJETILJKE (BEZ SVJETLOSNIH IZVORA)	200.000,00	59.309,37	29,65
3.	MONTAŽNI PRIBOR ZA SVJETILJKE I REZERVNI DIJELOVI	45.000,00	62.968,62	139,93
4.	DEMONTAŽA I ODSPAJANJE SVJETILJKI	22.000,00	7.564,50	34,38
5.	OSTALI ELEKTRIČNI PRIBOR I MATERIJAL	96.500,00	223.260,99	231,36
6.	RASVJETNI STUPOVI	32.000,00	11.605,05	36,27
7.	LUKOVI ZA RASVJETNE STUPOVE	2.000,00	0,00	0,00
8.	REZERVNI DIJELOVI ZA RASVJETNE STUPOVE	1.000,00	535,05	53,51
9.	DEMONTAŽA-MONTAŽA POSTOJEĆIH STUPOVA	8.000,00	1.476,00	18,45
10.	ANTI-KOROZIJSKA ZAŠTITA RASVJETNIH STUPOVA	50.000,00	1.291,50	2,58
11.	MEHANIČKO (STATIČKO) SANIRANJE RASVJETNIH STUPOVA	3.000,00	2.767,50	92,25
12.	URAVNAVANJE RASVJETNIH STUPOVA	2.000,00	393,60	19,68
13.	ELEKTRIČNE MREŽE	111.500,00	284.538,36	255,19
14.	SUSTAV UPRAVLJANJA	63.000,00	11.210,22	17,79
15.	GRAĐEVINSKI RADOVI	20.000,00	12.364,33	61,82
16.	OSTALI TROŠKOVNIKOM NESPECIFICIRANI RADOVI	99.200,00	54.888,75	55,33
	<b>UKUPNO S PDV-OM</b>	<b>915.200,00</b>	<b>914.991,22</b>	<b>99,98</b>

## II. ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU U 2010. GODINI

1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.500 000,00	2.467.032,17	98,68
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.415.200,00</b>	<b>3.382.023,39</b>	<b>99,02</b>

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 9/09.) donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Programa gradnje objekata i  
uređaja komunalne infrastrukture  
za 2010. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu.

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VINKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/10-01/78  
URBROJ: 2188/01-01-11-4  
Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Senko Bošnjak, dipl. oec.**

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2010. GODINU – IZVRŠENJE**

**1. JAVNE POVRŠINE**

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	PARKIRALIŠTE - BOLNICA	300.000,00	290.657,43	96,89
	<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>	<b>290.657,43</b>	<b>96,89</b>

Izvor financiranja: komunalni doprinos i proračun

**2. NERAZVRSTANE CESTE**

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	SUFINANCIRANJE CESTA - ŽUC	500.000,00	0,00	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

Izvor financiranja: komunalni doprinos i proračun

**3. JAVNA RASVJETA**

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	KRALJA ZVONIMIRA	600.000,00	556.654,24	92,78
	<b>UKUPNO</b>	<b>600.000,00</b>	<b>556.654,24</b>	<b>92,78</b>

Izvor financiranja: komunalni doprinos i proračun

**4. OPSKRBA PITKOM VODOM**

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	KRALJA ZVONIMIRA - OD M. A. RELJKOVIĆA DO A. ŠENOJE (REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE VODOVODNE MREŽE)	2.220.000,00	2.219.842,89	99,99
2.	PRIVLAČKA – ODVOJAK - 3	67.000,00	66.781,83	99,67
3.	D. ŽANIĆA-KARLE - ODVOJAK II	46.000,00	45.891,26	99,76
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.333.000,00</b>	<b>2.332.515,98</b>	<b>99,98</b>

Izvor financiranja: iz cijene usluge i proračuna

**5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	KRBAVSKA	86.000,00	85.471,15	99,39
2.	BRAČKA	110.000,00	110.290,80	100,26
3.	BRIBIRSKA	110.000,00	109.329,36	99,39
4.	HVARSKA	112.000,00	111.953,44	99,96
5.	ŽELJEZNIČKI VIJENAC	170.000,00	167.921,89	98,78
6.	DALMATINSKA – 3 (OD ŠKOLSKE DO E. KUMIČIĆA)	235.000,00	231.852,20	98,66

Red. broj	R A D O V I	PLANIRANO	REALIZIRANO	%
7.	E. KVATERNIKA	160.000,00	160.516,61	100,32
8.	D. ŽANIĆA-KARLE - ODVOJAK II	80.000,00	80.117,22	100,15
9.	OBORINSKI KANAL U ŠOKAČKOJ ULICI	117.000,00	116.858,77	99,88
10.	N. TESLE (PRODUŽETAK)	127.000,00	126.947,02	99,96
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.307.000,00</b>	<b>1.301.258,46</b>	<b>99,56</b>

Izvor financiranja: naknada za priključenje, cijene usluge i proračuna

<b>SVEUKUPNO 1 + 2 + 3 + 4 + 5</b>	<b>5.040.000,00</b>	<b>4.481.086,11</b>	<b>88,91</b>
------------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 9/09.) donosi

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa hvatanja i zbrinjavanja**  
**životinja bez nadzora, te uklanjanja**  
**uginulih životinja s javnih površina**  
**za 2010. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2010. godinu

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/10-01/79  
URBROJ: 2188/01-01-11-4  
Vinkovci, 03. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Senko Bošnjak, dipl. oec.**

**PROGRAM HVATANJA I ZBRINJAVANJA ŽIVOTINJA BEZ NADZORA, TE UKLANJANJA UGINULIH ŽIVOTINJA S JAVNIH POVRŠINA ZA 2010. GODINU**

Red. broj	NAZIV USLUGE	PROGRAM	REALIZACIJA	%
1.	Poslovi VHS-a	72.000,00	60.000,00	83,33
2.	Postupanje sa uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni)	104.800,00	95.200,00	90,84
-3.	Utilizacija pokupljenih i pregaženih pasa	26.680,00	47.610,00	178,45
	<b>UKUPNO</b>	<b>203.480,00</b>	<b>202.810,00</b>	<b>99,67</b>
	PDV	46.800,40	46.646,30	99,67
	<b>UKUPNO S PDV-OM</b>	<b>250.280,40</b>	<b>249.456,30</b>	<b>99,67</b>

# AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjero-dostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), donosi

## PRAVILNIK

### **o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme osnovnih škola čiji je osnivač i vlasnik Grad Vinkovci**

#### *I.*

Ovim Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način pod kojim osnovne škole mogu uzimati u zakup prostor i opremu nužnu za izvođenje nastavnog plana i programa, odnosno davati u zakup prostor i opremu.

#### *II.*

Sukladno točki I. ovog Pravilnika, osnovne škole mogu kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, zakupiti: prostor, strojeve i opremu za odvijanje nastavnog plana i programa te održavanje športskih terena, okoliša i objekata za izvođenje nastavnog plana i programa.

#### *III.*

Prije sklapanja ugovora o zakupu škole su dužne dostaviti prijedlog ugovora za ishođenje suglasnosti Grada Vinkovaca. U ugovorima o zakupu škole su dužne iskazati strukturu cijene zakupa po vrstama izdataka.

#### *IV.*

Nakon izdane suglasnosti za sklapanje ugovora Grad je obvezan osigurati srestva za zakupninu.

#### *V.*

Visina zakupnine za prostor i opremu utvrđuje se prema cijenama zakupa prostora i opreme koje je za iste ili slične namjene utvrdilo ovlašteno tijelo lokalne samouprave.

#### *VI.*

Sukladno točki I. ovog Pravilnika škole mogu dati u zakup prostor i opremu pod slijedećim uvjetima:

- da se ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- da zakupni odnos traje najduže pet godina,
- da se visina zakupnine naplaćuje mjesečno unaprijed na žiro-račun škole.

#### *VII.*

Iznos zakupnine za športske dvorane koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 130,00 kn po satu za športske dvorane do 500 m<sup>2</sup>,
- 180,00 kn po satu za športske dvorane od 501 do 1000 m<sup>2</sup>,
- 280,00 kn po satu za športske dvorane iznad 1001 m<sup>2</sup>.

Iznos zakupnine za športske dvorane koje registrirani športski klubovi sa sjedištem u Vinkovcima iznosi 50,00 kuna po satu bez obzira na veličinu dvorane.

Iznos zakupnine za igrališta koja u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 30,00 kn po satu za asfaltna igrališta (rukomet, košarka, odbojka i sl.),
- 120,00 kn po satu za nogometna travnata igrališta,
- 40,00 kn po satu za asfaltirana nogometna igrališta,
- 120,00 kn po satu za nogometna igrališta s umjetnom travom,
- 40,00 kn po satu za nogometna igrališta s ostalom podlogom.

Iznos zakupnine za trim kabinete koje u zakup daju škole ne može biti niži od 30,00 kuna po satu.

Iznos zakupnine za učionice koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 25,00 kn po satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu,
- 240,00 kn po satu za informatičke učionice s opremom.

Iznos zakupnine za ostali zatvoreni prostor koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 25,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za kancelarijski prostor,
- 25,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za prostor za posluživanje toplih i hladnih napitaka, te bezalkoholnih pića,
- 650,00 kn po automatu godišnje za prostor s priključcima za električnu energiju.

Iznos zakupnine za otvoreni prostor radi postavljanja kioska i sličnih namjena bez uračunatih režijskih troškova koji u zakup daju škole ne može biti niži od 20,00 kuna po m<sup>2</sup>.

### VIII.

U slučaju da škole daju u zakup prostor i opremu koji nije naveden u točki II. ovog pravilnika dužni su ugovoriti iznos zakupnine kojim će se osigurati podmirivanje materijalnih izdataka koji nastaju po osnovi iznajmljivanja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje njihove materijalne osnove rada.

### IX.

Osnovne škole koje daju dvoranu u zakup dužne su nadležnom upravnom odjelu Grada Vinkovaca dostaviti popis korisnika i raspored termina.

### X.

U slučaju da se športska dvorana izdaje u zakup za

održavanje koncerta tada se cijene iz točke VII. udvostručuje, a u samom ugovoru o zakupu obvezno je navesti da u slučaju nastale štete organizator mora snositi troškove u cijelosti.

### XI.

U slučaju da je dvorana potrebna gradu za održavanje manifestacija od javnog interesa Grad ima prioritet u korištenju dvorane. Škole su po primitku takve odluke od Grada dužne izvijestiti trenutačnog korisnika termina športske dvorane.

Škole su dužne u ugovoru o zakupu športske dvorane navesti ovakvu mogućnost.

### XII.

Sredstva koje škole ostvare putem zakupnine dužne su utrošiti isključivo za održavanje prostora koji je iznajmljen.

### XIII.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADONAČELNIK**  
 KLASA: 602-02/011-01/03  
 UR.BROJ: 2188/01-03-11-01  
 Vinkovci, 03. veljače 2011. godine

**Gradonačelnik:**  
**Mladen Karlić, dr. med.**

# POSEBNI AKTI

Temeljem odredbe članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09. ) i članka 11. Društvenog ugovora GTG VINKOVCI d.o.o. Vinkovci, uz suglasnost Nadzornog odbora danog na sjednici dana 25. siječnja 2011. god., donosi slijedeći

## TRŽNI RED GRADSKE TRŽNICE U VINKOVcima

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim tržnim redom uređuju se opći uvjeti obavljanja djelatnosti tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnica) u Vinkovcima i to :

- Lokacija tržnice odnosno objekata (prostora i/ili zgrada) koje služe obavljanju djelatnosti koje su predmetom poslovanja tržnice,
- Radno vrijeme tržnice,
- Predmet poslovanja (djelatnosti) tržnice i uvjeti obavljanja djelatnosti koje su predmetom poslovanja tržnice,
- Pravila ponašanja te prava i obveze svih sudionika događanja na tržnici,
- Odgovornost i granice odgovornosti sudionika događanja na tržnici za štete koje bi mogle biti prouzrokovane njihovim radnjama, odnosno propuštanjem obavljanja radnji koje su bili dužni obaviti ili njihovim ponašanjem na tržnici,
- Obveze i ovlasti organizatora tržnice, odnosno ovlaštenih djelatnika tržnice i mjere koje će organizator tržnice odnosno ovlašteni djelatnici tržnice poduzimati u slučajevima nepridržavanja odredbi Tržnog reda,
- Mjere kojima se osigurava nesmetan i kontinuiran protok roba i usluga u svim dijelovima tržnice,
- Mjere za zaštitu osnovnih prava građana koji kao potrošači kupuju na tržnici,
- Posebne odredbe što proizlaze iz specifičnosti, tradicija i navika u proizvodnji i prometu roba u Gradu Vinkovci odnosno u Vukovarsko-srijemskoj županiji,
- Druge odredbe u vezi s funkcioniranjem tržnice u Vinkovcima.

Odredbe ovog Tržnog reda sastavni su dio svih pojedinačnih ugovora koje GTG VINKOVCI d.o.o. sklapa s

korisnicima usluga, a obvezuju i građane koji se kao kupci na tržnici ili na druge načine, bez formalno sklopljenog ugovora, koriste uslugama tržnice u Vinkovcima.

#### Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Tržnom redu imaju slijedeće značenje :

1. Izraz opći uvjeti obavljanja djelatnosti podrazumijeva opće uvjete ugovora u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
2. Izraz tržnica (u širem smislu) podrazumijeva prodajni objekt (prostor i/ili zgrade) u kojemu se, prema unaprijed utvrđenim pravilima i uz naplatu, osiguravaju propisani minimalni tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda (proizvoda ribarstva) na malo odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo za neodređeni veći broj fizičkih i pravnih osoba.

Izraz tržnica (u širem smislu) obuhvaća:

- Tržne centre (trgovački centar otvorenog tipa s tržnicom) što podrazumijeva cjelinu kojoj je glavno obilježje koncentracija različitih vrsta prodavaonica i drugih oblika prodaje različitih trgovačkih struka i ponuda različitih vrsta usluga uz dominantnu (zatvorenu, natkrivenu ili otvorenu) tržnicu, te centralno upravljanje i određeni broj zajedničkih funkcija (npr. skladišta, parkirališta, komunikacije za transport roba, pješačke komunikacije, sanitarni prostori i dr. ) i
  - Tržnice (u užem smislu) što podrazumijeva uređeni poslovno-prodajni prostor na kojem je organizirana prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na klupama i štandovima ili na drugim vrstama prodajnih mjesta (rashladne vitrina, rashladne škrinje, boksevi, prodajna mjesta za prodaju voluminoznih proizvoda kao što su npr. lubenice, novogodišnja drvca i dr.), s pratećom infrastrukturom koja osigurava minimalne tehničke i druge uvjete propisane za takvu vrstu prodajnih objekata. Tržnica može biti zatvorena, natkrivena ili otvorena.
  - Pod izrazom tržnica podrazumijevaju se i ribarnice kod kojih je prodaja organizirana na način uobičajen na tržnicama (putem klupa, štandova, rashladnih vitrina itd.) te sajmišta i prigodne prodaje organizirane na jednak način.
3. Predmet poslovanja tržnice su gospodarske djelatnosti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti za obavljanje kojih je organizator tržnice registriran.
  4. Organizator tržnice je trgovačko društvo (odnosno druga pravna ili fizička osoba) koja upravlja tržnicom.
  5. Korisnici usluga tržnice su fizičke i pravne osobe koja na tržnicama izravno prodaju vlastite proizvode ili us-

luge odnosno koje se putem tržnica bave djelatnošću trgovine na osnovi odgovarajućeg ugovora zaključenog s organizatorom tržnice.

6. Građani, u smislu odredaba ovog Tržnog reda, su fizičke osobe koje se kao kupci (potrošači) ili na bilo koji način, bez formalnog ugovora zaključenog s organizatorom tržnice, koriste tržnicom.
7. Sudionici događanja na tržnicama su sve fizičke osobe (građani, korisnici usluga tržnice, osoblje tržnice i dr.) koje su tijekom radnog vremena tržnice nazočne na tržnici bez obzira na trajanje i razlog njihove nazočnosti.
8. Izraz prodajni prostori tržnice podrazumijeva sve prostore u funkciji tržnice (u širem smislu riječi) na kojima se, u bilo kojem obliku, obavlja prodaja roba ili usluga, a naročito:
  - Poslovne prostorije u sklopu tržnice – tržnog centra prodavaonice svih vrsta i namjena, uključujući lokale koji predstavljaju samostalne funkcionalne cjeline odnosno koji sami za sebe udovoljavaju minimalnim tehničkim i drugim uvjetima propisanim za prodavaonice te druge poslovne prostorije koje kao samostalne funkcionalne cjeline organizator tržnice daje u zakup korisnicima usluga tržnice,
  - Prostori na kojima su prodaje organizirane na klasičan tržnički način (tržnica u užem smislu riječi),
  - Prostori ribarnica,
  - Prostori sa rashladnim uređajima,
  - Sajmišta,
  - Prostori na kojima se organiziraju prigodne prodaje i drugo.
9. Izraz prodajna mjesta na tržnicama podrazumijeva prostor i način prodaje karakterističan za poslovanje na tržnicama u užem smislu te riječi, a naročito:
  - Tržne stolove odnosno klupe svih vrsta (drvene, kamene, betonske, plastične i dr.),
  - Štandove svih vrsta,
  - Lokale koji su funkcionalno vezani za infrastrukturu tržnice kao cjeline odnosno koji sami za sebe ne udovoljavaju minimalnim tehničkim i drugim uvjetima propisanim za poslovne prostorije,
  - Rashladne vitrine, ukoliko se koriste kao samostalna prodajna mjesta na prostoru tržnice u užem smislu riječi,
  - Posebne prostore (otvorene, natkrivene ili zatvorene) namijenjene prodajama roba koje se radi svojih specifičnih svojstava ne mogu prodavati na standardnim prodajnim mjestima tržnice (lubenice, novogodišnja drvca, bačvarski i lončarski proizvodi, žive životinje i dr.) i drugo.

#### Članak 3.

Trgovina na tržnici obavlja se u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda. Poljoprivrednici (individualni poljodjelci i obiteljska poljoprivredna gos-

podarstva) i individualni ribari slobodno prodaju svoje proizvode na tržnici u skladu s posebnim propisima i odredbama ovog Tržnog reda.

#### Članak 4.

GTG VINKOVCI d.o.o. (u daljnjem tekstu : organizator tržnice) upravlja Gradskom tržnicom u Vinkovcima.

## II. LOKACIJA TRŽNICE

#### Članak 5.

Odredbe ovog Tržnog reda primjenjuju se na Gradskoj tržnici u Vinkovcima, Blok tržnice bb.

Osim na tržnici iz stavka 1. ovog članka odredbe ovog Tržnog reda primjenjivat će se i na svim eventualno novo organiziranim tržnicama u Vinkovcima kojima bi upravljao organizator tržnice kao i na javnim prostorima koje bi organizatoru tržnice bili trajno ili privremeno odobreni za organiziranje prigodnih prodaja.

## III. RADNO VRIJEME TRŽNICE

#### Članak 6.

Tržnica posluje svakog dana osim nedjeljom i na dane blagdana utvrđenih Zakonom o blagdanima, spomen danima i neradnim danima u RH.

#### Članak 7.

Radno vrijeme tržnice u pravilu je:

- od ponedjeljka do petka od 07:00 do 14:00 sati
- subotom od 07:00 do 12:00 sati

Kada za to postoje opravdani razlozi, tržnica može, temeljem odgovarajuće odluke organizatora tržnice posloovati i duže ili kraće od radnog vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 8.

Doprema roba na tržnicu može se započeti obavljati najmanje dva sata prije početka radnog vremena tržnice, a najkasnije do 08:00 sati, kada se zatvaraju ulazno–izlazne rampe koje se otvaraju u 11:00 sati. Najkasnije pola sata nakon završetka radnog vremena tržnice prodavači (korisnici usluge tržnice) dužni su vratiti preuzetu opremu i inventar i napustiti dodijeljeni im prodajni prostor, slobodan od roba, ambalaže i otpadaka.



Vozila za dopremu i otpremu roba, uključivo i ručna kolica, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima osim na za to posebno određenim parkirališnim ili drugim prostorima.

Izvan radnog vremena tržnice, uključivo i vrijeme određeno za dopremu i otpremu roba, nije dozvoljeno nikakvo odlaganje roba, ambalaže ili opreme korisnika usluga tržnice na tržnim prostorima osim u tu svrhu određenim prostorima tržnice.

#### **IV. PREDMET POSLOVANJA I UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI KOJE SU PREDMETOM POSLOVANJA TRŽNICE**

##### *Članak 9.*

Predmet poslovanja tržnice su prvenstveno gospodarske djelatnosti označene Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti kao područje K-poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge i to:

- Osiguravanje (davanje na korištenje ili u zakup) prodajnog i drugog prostora tržnice (prodavaonica različitih tipova i namjena, lokala i drugih prostorija i prostora za izlaganje i prodaju robe, manipulativnog prostora, parkirališnog prostora, pomoćnih prostorija te drugih prostorija i prostora potrebnih korisnicima usluga tržnice),
- Osiguravanje (davanjem na poslugu) opreme i inventara tržnice potrebnih za obavljanje prodaje (stolovi, vage, suncobrani i dr.),
- Osiguravanje propisanih tehničkih, sanitarno higijenskih, zdravstvenih i drugih uvjeta te elementarnog rada i sigurnosti u prostorijama odnosno na prostorima tržnice.

Predmet poslovanja tržnice mogu biti i druge gospodarske djelatnosti odnosno druge poslovne usluge uobičajene kod prometa robe kada za to postoje odgovarajući tehnički, tehnološki i drugi uvjeti i interes korisnika usluge tržnica.

##### *Članak 10.*

Zemljišta na kojima su postavljeni-izgrađeni montažni objekti (lokali) daju se korisnicima usluga tržnice u zakup temeljem ugovora o zakupu na neodređeno vrijeme.

Prodajna mjesta na tržnici daju se korisnicima usluga tržnice u zakup temeljem ugovora o zakupu na slijedeći način:

- produljenjem rezervacije s ranijim korisnikom,
- provođenjem licitacije,
- neposrednom pogodbom.

Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju korisnici usluga koji su u prethodnoj godini sklopili ugovore o zakupu i uredno izvršavali svoje obveze.

Sa svim korisnicima koji iznajme u zakup prodajno

mjesto sklopiti će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i organizatora tržnice u pravilu na vrijeme od jedne (1) godine.

Iznimno od ove odredbe ugovor o zakupu prodajnog mjesta može se sklopiti i na vrijeme od tri (3) mjeseca od 01. srpnja do 30. rujna.

Nerezervirana prodajna mjesta dodjeljuju se povremenim korisnicima usluga tržnice na dnevnu upotrebu, uz uvjet plaćanja iz cjenika Tržnice Vinkovci za dnevne naknade.

U svrhe iz prethodnog stavka organizator tržnice može koristiti i rezervirana prodajna mjesta odnosno prodajna mjesta za koja je ugovorena cijena iz cjenika Tržnice Vinkovci ukoliko njihov stalni korisnik nije započeo s radom niti sat vremena nakon početka radnog vremena tržnice ili za koja ima saznanja da ih taj dan njihov stalni korisnik neće koristiti.

Povremenim korisnicima usluga tržnice prodajna mjesta dodjeljuje rukovoditelj tržnice ili ovlaštenu radnik tržnice.

Oprema i inventar tržnice (vage, suncobrani i dr.) daju se korisnicima usluga tržnice u pravilu na jednodnevnu poslugu (od početka do kraja propisanog dnevnog radnog vremena tržnice) uz plaćanje propisane dnevne naknade za tu uslugu.

Korisnici usluga plaćaju usluge tržnice prema Cjeniku tržnih usluga, koji je sastavni dio Tržnog reda.

##### *Članak 11.*

Prostornim rasporedom prodajnih mjesta organizator tržnice osigurava odvojene prostore za prodaju pojedinih skupina proizvoda koje prema važećim propisima nije dozvoljeno prodavati na istom prodajnom prostoru.

Prostornim rasporedom iz prethodnog stavka organizator tržnice prvenstveno osigurava dovoljan broj prodajnih mjesta različitih namjena za izravnu prodaju svih grupa poljoprivrednih proizvoda iz asortimana proizvodnje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (povrće i voće, mliječni proizvodi, ostali proizvodi životinjskog podrijetla, ostali poljoprivredni proizvodi).

Organizator tržnice može odobriti individualnom poljodjelcu ili članu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji uz pretežitu količinu jedne vrste proizvoda ima i manju količinu druge vrste proizvoda, koje bi inače morao prodavati na drugom-odvojenom prostoru, prodaju svih proizvoda na prodajnom mjestu na kojem prodaje pretežitu količinu svojih proizvoda.

Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na prodaju proizvoda životinjskog podrijetla i drugih proizvoda koji se, zbog svojih posebnih svojstava, obavezno moraju prodavati na za to posebno uređenim i opremljenim prostorima tržnice.

##### *Članak 12.*

Na tržnici nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje su propisani posebni uvjeti koje treba ostvariti prije ili prilikom iznošenja na prodaju ukoliko ti uvjeti u konkretnom slučaju nisu ostvareni,
- proizvode koji se prema važećim propisima smiju prodavati samo putem specijaliziranih prodavaonica ukoliko na konkretnoj tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje,
- druge proizvode za koje, iz opravdanih razloga, postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

#### Članak 13.

O konkretnom asortimanu proizvoda koji će se prodavati u poslovnim prostorijama koje korisnici usluga tržnice koriste temeljem ugovora o zakupu, odluku samostalno donosi korisnik usluge tržnice u skladu sa svojom registracijom djelatnosti, uvjerenjem nadležnog ureda državne uprave o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za tržnice odnosno konkretnu poslovnu prostoriju i važećim propisima.

Što je (nije) dopušteno prodavati na prodajnim mjestima na tržnici ocjenjuje nadležna služba odnosno ovlaštena osoba tržnice na osnovi uvjerenja nadležnog ureda državne uprave o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima kojima udovoljavaju konkretni prodajni prostori tržnice i važećih propisa.

U slučaju sumnje o tome da li korisnik usluga smije ili ne smije prodavati određene proizvode na dodijeljenom mu prodajnom mjestu, rukovoditelj tržnice zatražit će i pribaviti o tome meritornu ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

## V. PRAVILA PONAŠANJA, TE PRAVA I OBVEZE SUDIONIKA DOGAĐANJA NA TRŽNICI

#### Članak 14.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje tržnice i održavao red na tržnici, svi sudionici događanja na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih odgovarajućih propisa i odredaba ovog Tržnog reda.

Međusobno ponašanje svih sudionika događanja na tržnici mora biti civilizirano.

Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na tržnici razrješava naplatni organ tržnice, a u složenijim situacijama rukovoditelj tržnice, odgovarajuće nadležne inspeksijske službe i MUP.

#### Članak 15.

Prodaja na tržnici može se obavljati samo na prodajnim prostorima odnosno na prodajnim mjestima (prodava-

vaonice, klupe i dr.) određenim prostornim rasporedom prodajnih mjesta iz članka 11. stavak 1. ovog Tržnog reda.

Za izlaganje robe na prodaju prodavači mogu koristiti isključivo prodajnu površinu dodijeljenog im prodajnog mjesta. Odlaganje ambalaže sa strane, ili iza prodajnog mjesta, izlaganje robe na način da se zaklanja roba izložena na susjednim prodajnim mjestima, ili bilo kakvo drugo ponašanje prodavača kojim se ometa rad prodavača na susjednim prodajnim mjestima ili komunikacija građana (kupaca-potrošača) nije dozvoljeno.

#### Članak 16.

Vozilima onečišćenim od blata i prljavštine nije dozvoljen ulazak na prostore tržnice.

Izvan vremena određenog za dopremanje roba i raspremanje tržnice zabranjena je vožnja i parkiranje vozila na prodajnim prostorima i pješačkim komunikacijama tržnice. Zabrana se jednako odnosi na sve vrste vozila uključujući mopede, motorbicikle i bicikle.

Ručna kolica koja se rabe za unutrašnji prijevoz robe tijekom radnog vremena tržnice ne smiju se nepotrebno ostavljati na prodajnim prostorima i pješačkim komunikacijama tržnice.

#### Članak 17.

Na tržnicu se smije dovoziti odnosno donositi roba već pripremljena za prodaju i to u propisanoj odnosno uobičajenoj ambalaži. Čišćenje i pranje robe na prostorima tržnice nije dozvoljeno.

#### Članak 18.

Oprema koja služi prodaji, mjere te posude ili ambalaža u kojima se roba izlaže na prodaju moraju biti uredno održavani, čisti i tehnički ispravni.

Korisnici usluga tržnice koji obavljaju prodaju izvan montažnih objekata (lokala) dužni su služiti se opremom (klupe, suncobrani i dr.) i mjerama (vage, utezi i dr.) koje na poslugu daje naplatni organ tržnice ako ugovorom o korištenju prodajnog mjesta nije drukčije određeno.

Rukovoditelj tržnice odgovara za ispravnost opreme i mjera datih na poslugu, a korisnik usluga tržnice za njihovu pravilnu upotrebu i točnost mjerenja.

Korisnik usluga tržnice je dužan opremu i mjere uzeti na poslugu čuvati pažljivo kao što to čini dobar gospodar i odgovara za oštećenja uzrokovana njegovom krivnjom ili nepažnjom.

#### Članak 19.

Korisnici usluga tržnice dužni su tijekom prodaje

održavati red i čistoću na prodajnom prostoru tržnice koji koriste.

Nakon dovršene prodaje korisnik usluga tržnice dužan je preostale otpatke i nepotrebnu ambalažu odložiti na za to određena mjesta na tržnici.

Korisnici usluga tržnice čijom djelatnošću se proizvodi i tzv. tehnološki otpad (kosti i drugi otpad mesnica, otpad iz prodavaonica ribe, otpadno ulje od prženja i dr.) dužni su sami na propisan način pohraniti i redovito otklanjati s tržnice tu vrstu otpada ako ugovorom o zakupu ili drugim ugovorom koji je korisnik usluge zaključio s organizatorom tržnice nije drukčije određeno.

#### Članak 20.

Prodavači na tržnicama dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, biti čisti i uredni, primjereno odjeveni i ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola i nedoličnog ponašanja.

Prodavači živežnih namirnica životinjskog porijekla moraju ispunjavati i propisane zdravstvene uvjete, a tijekom prodaje nositi čiste bijele ogrtače ili kecelje (pregače) i bijele kape ili podvezice za kosu.

#### Članak 21.

Proizvodi životinjskog podrijetla ne smiju se izlagati na prodaju bez prikladne zaštite od onečišćenja prašinom, kukcima, kašljanjem i na slične načine.

#### Članak 22.

Za zamatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda koji se prodaju na tržnici smiju se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate ili plastične vrećice te plastične ili aluminijske folije.

Prodavači koji koriste prodajne klupe na tržnici mogu radi zaštite od zagađivanja namirnica koje prodaju, za prekrivanje prodajne klupe, koristiti samo čiste platnene ili plastične stolnjake.

#### Članak 23.

Zabranjeno je na prodajne prostore tržnice dovesti pse, pušiti u prostorijama u kojima se prodaju živežne namirnice, na bilo koji način zagađivati tržne prostore (odbacivanjem opušaka, otpadaka i dr.), prstima opipavati proizvode izložene na prodaju te na bilo koji način ometati poslovanje tržnice ili rad osoblja tržnice ili prodavača na tržnici odnosno uznemiravati građane koji se kao kupci ili zbog drugih razloga nalaze na tržnici.

#### Članak 24.

Zabranjeno je na tržnici postavljanje kioska, kampkućica i montažnih klupa, te prodaja na istima, bez pismenog odobrenja rukovoditelja tržnice.

#### Članak 25.

Radnici organizatora tržnice dužni su pridržavati se u radu odredaba Tržnog reda, upozoravati prodavače i kupce na eventualne njihove propuste ali i biti im na usluzi po svim pitanjima koja se odnose na funkcioniranje tržnice i njezinih službi te surađivati s nadležnim inspekcijama i drugim nadležnim državnim tijelima po pitanjima urednog funkcioniranja tržnice, provedbe odredaba Tržnog reda, te primjene važećih zakonskih i drugih propisa koji se odnose na obavljanje prodaje odnosno bavljenje djelatnošću trgovine putem tržnica na malo.

### VI. OBVEZE, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTI ORGANIZATORA TRŽNICE

#### Članak 26.

Rukovoditelj tržnice osigurava kontinuirano, nesmetano funkcioniranje svih segmenata tržnice i to na način da se ukupno poslovanje tržnice i korisnika usluga tržnice odvija u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda.

#### Članak 27.

U provedbi odredbe prethodnog članka rukovoditelj tržnice:

1. osigurava da se poslovanje tržnice odvija isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje udovoljavaju propisanim minimalno tehničkim, higijensko-sanitarnim, zdravstvenim i drugim uvjetima;
2. osigurava da se u svim dijelovima tržnice koji su pod njegovom kontrolom, provode propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara;
3. provodi redovite kontrole sanitarno-higijenskih uvjeta u svim dijelovima tržnice koji su pod njegovom kontrolom, provedbom preventivnog postupka samokontrole (HACCP);
4. dogovara s organizacijama potrošača mehanizme za osiguravanje zaštite prava potrošača određenih zakonom.

#### Članak 28.

U operativnom smislu rukovoditelj tržnice:

1. brine o estetici, urednosti i čistoći svih prostora tržnice (prodajnih prostora, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, komunikacija namijenjenih opskrbljivanju tržnice, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji tržnice) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslugu korisnicima usluga tržnice;
2. brine se da korisnici usluga tržnice i građani nazočni na tržnici ne postupaju protivno odredbama Tržnog reda koje se odnose na red i čistoću tržnice tijekom trajanja radnog vremena tržnice;
3. brine se da na prostorima tržnice koji su pod njegovom kontrolom bude postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje sitnih otpadaka i osigurava poseban prostor za odlaganje ostalog komunalnog otpada (nepotrebna ambalaža, natrulo ili oštećeno voće i povrće i drugi otpaci koji uobičajeno prate funkcioniranje tržnice);
4. osigurava svakodnevno čišćenje svih prostora tržnice koji su pod njegovom kontrolom i to odmah nakon isteka radnog vremena tržnice te odvoz prikupljenog komunalnog otpada na deponiju radi zbrinjavanja;
5. organizira redovito pranje i sistematsku dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju svih prostora i prostorija u funkciji tržnice koji su pod njegovom kontrolom i brine se o jednakom postupanju korisnika usluga tržnice u odnosu na prostore i prostorije koje koriste temeljem ugovora o zakupu ili drugog odgovarajućeg ugovora zaključenog s organizatorom tržnice;
6. priprema programe aktivnosti i potrebnu organizaciju, osoblje i sredstva za intervencije u izvanrednim okolnostima uzrokovanim elementarnom nepogodom ili drugim unaprijed nepredvidivim događajima;
7. osigurava elementaran red i sigurnost na prostorima tržnice i pravilan odnos među prodavačima odnosno između prodavača i kupaca;
8. na temelju vanjskog izgleda, mirisa i drugih organoleptičkom metodom uočljivih svojstava ocjenjuje svježinu i kvalitetu poljoprivrednih proizvoda (u prvom redu voća i povrća) koji se nude na prodaju;
9. poduzima potrebne mjere odnosno aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u tržnice i ponudu na tržnicama.

Korisnici usluga tržnice koji kao zakupci koriste određene prodajne ili druge prostore ili prostorije nad kojima organizator tržnice nema kontrolu samostalno su odgovorni za red i sanitarno-higijenske uvjete u prostorijama i na prostorima koje koriste.

#### Članak 29.

Rukovoditelj tržnice je ovlašten vozila ili predmete ostavljene na prostorima tržnice protivno odredbama ovog Tržnog reda, o trošku njihovog vlasnika, premjestiti na za to određena mjesta (organizirana parkirališta odnosno skladišta pri samoj tržnici ili drugdje u gradu).

Za eventualne štete prouzrokovane postupanjem u

smislu odredbe prethodnog stavka rukovoditelj tržnice odgovara samo ukoliko je do njih došlo namjerom ili grubom nepažnjom osoblja tržnice.

#### Članak 30.

Rukovoditelj tržnice je ovlašten, u slučajevima neizvršavanja (ili neurednog izvršavanja) obveza koje za zakupce ili druge korisnike usluga tržnice proizlaze iz odredbi ovog Tržnog reda o održavanju reda i čistoće na tržnim prostorima, organizirati da se o njihovom trošku obave radnje koje su propustili obaviti ili, ukoliko to nije moguće, narediti im privremeni prestanak rada dok svoje poslovanje ne usklade s odredbama Tržnog reda. U slučaju težeg kršenja odredbi Tržnog reda, rukovoditelj tržnice podnijet će protiv prekršitelja prijavu nadležnom organu.

#### Članak 31.

Rukovoditelj tržnice otkazat će ugovor o zakupu ili drugi ugovor zaključen s korisnikom usluga tržnice odnosno oduzeti rezervaciju prodajnog mjesta naročito:

1. u slučajevima opetovanog (učestalog) nepridržavanja propisa ili odredaba Tržnog reda;
2. u slučajevima neispunjavanja drugih obaveza koje je korisnik usluga tržnice preuzeo zaključujući ugovor o zakupu odnosno drugi odgovarajući ugovor s organizatorom tržnice;
3. u slučajevima višekratnog pokušaja obmanjivanja potrošača ili prodaje proizvoda koje nije ovlašten prodavati odnosno proizvoda koji se prema važećim propisima ili prema odredbama ovog Tržnog reda ne smiju prodavati na tržnicama;
4. u slučajevima učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim prodavačima, građanima ili zaposlenicima tržnice kao i
5. u slučajevima samovoljnog proširivanja ili preuređivanja prodajnog mjesta dodijeljenog mu na korištenje.

#### Članak 32.

Rukovoditelj tržnice dužan je privremeno, do okončanja postupka pokrenutog od strane Državnog inspektorata u vezi s legitimetom prodaje koju na tržnici obavlja korisnik usluga tržnice, suspendirati sve ugovore zaključene s tim korisnikom usluga tržnice kada ga o tome obavijesti inspektor Državnog inspektorata temeljem odredbi Zakona o trgovini.

Ponovno aktiviranje ugovora iz prethodnog stavka ovisi o konačnom ishodu postupka koji vodi Državni inspektorat odnosno o ishodu eventualnog upravnog spora.

Za vrijeme trajanja upravnog postupka (upravnog spora) iz stavka 1. i 2. ovog članka korisnik usluga tržnice protiv kojeg se postupak vodi dužan je:

- redovito plaćati organizatoru tržnice ugovoreni iznos zakupnine i druge svoje ugovorene novčane obveze (komunalna naknada i sl.) odnosno paušalnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta, rezervaciju i dr.,
- ili privremeno, do okončanja upravnog postupka (upravnog spora), prodajni prostor odnosno prodajno mjesto staviti na raspolaganje organizatoru tržnice što bi bilo regulirano posebnim ugovorom.

#### Članak 33.

Radnici organizatora tržnice vrše naplatu tržne naknade i ostalih usluga, na dijelu tržnice za koji su određeni od strane rukovoditelja tržnice, te je svaki osobno odgovoran:

- za pravilnu primjenu cijena i pravilnu naplatu, pravilno ispisivanje računa s naznakom broja klupe, datumom naplate i iznosa naknade,
- za održavanje reda i čistoće na tom dijelu tržnice,
- za točnu i redovnu predaju utrska naplate tržne naknade i ostalih usluga.

#### Članak 34.

U provođenju nadzora nad primjenom Tržnog reda ovlašteni radnici organizatora tržnice, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja, imaju osobito sljedeće ovlasti:

1. zatražiti i pregledati isprave korisnika usluga tržnice na temelju kojih se može utvrditi njihov osobni identitet;
2. zatražiti i pregledati isprave kojima korisnik usluga tržnice dokazuje legalitet bavljenja djelatnošću trgovine putem tržnice ili status poljoprivrednika odnosno člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva;
3. narediti korisniku usluga tržnice ili građanima koji su, kao kupci ili iz drugih razloga, nazočni na tržnici određene radnje ili suzdržavanje od činjenja određenih radnji u vezi s provedbom odredaba ovog Tržnog reda;
4. privremeno, do dolaska nadležnog sanitarnog ili veterinarskog inspektora, zabraniti prodaju proizvoda za koje se, prema njihovom izgledu, mirisu ili drugim očiglednim svojstvima, opravdano može posumnjati da nisu pogodni za ljudsku ishranu ili da mogu biti opasni za zdravlje ljudi;
5. privremeno, do dolaska nadležnog inspektora gospodarske inspekcije, zabraniti prodaju proizvoda kada postoji dvojba o tome smiju li se, prema važećim propisima, ti proizvodi prodavati na tržnicama;
6. zabraniti prodaju poljoprivredno prehrambenih proizvoda koji se, prema odredbama ovog Tržnog reda, ne smiju prodavati na tržnici (neočišćeno, oštećeno ili natrulo voće i povrće, proizvodi izloženi na prodaju u neadekvatnoj, nečistoj ili oštećenoj ambalaži, proizvodi s manama za koje su propisani posebni uvjeti prodaje i drugo).

Korisnici usluga tržnice ili građani na koje se odnose odredbe prethodnog stavka dužni su ovlaštenom radniku

tržnice omogućiti uvid u isprave iz točke 1. i 2. odnosno postupiti po njegovim nalogima iz točke 3. do 6. prethodnog stavka.

#### Članak 35.

Za vrijeme rada svi radnici organizatora tržnice dužni su nositi uniformu i vidljivo istaknutu iskaznicu, čiji oblik i sadržaj propisuje organizator tržnice.

Pritužbe na rad i ponašanje radnika organizatora tržnice korisnici tržnih usluga odnosno građani mogu podnijeti organizatoru tržnice

### VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

#### Članak 36.

Za eventualnu štetu, do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obaveza koje za sudionike događanja na tržnicama proizlaze iz odredaba ovog tržnog reda ili iz ugovora zaključenih temeljem odredaba ovog tržnog reda, odgovara onaj čijom je radnjom odnosno propuštanjem izvršenju radnje koju je bio dužan obaviti šteta uzrokovana.

#### Članak 37.

Sudionici događanja na tržnicama, bez obzira na razloge njihove nazočnosti na prostorima tržnice, moraju biti svjesni da uobičajeno funkcioniranje tržnice podrazumijeva i određene opasnosti koje sa sobom nosi velika koncentracija ljudi, nužnost manipuliranja opremom, robama i ambalažom i druge uobičajene značajke redovitog funkcioniranja tržnica te da se, iz tih razloga, moraju ponašati na način koji uključuje viši stupanj pažnje (pažnju dobrog gospodarstvenika odnosno pažnju dobrog domaćina).

Organizator tržnice nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći postupanjem na način određen prethodnim stavkom.

### VIII. ZAŠTITA POTROŠAČA

#### Članak 38.

Na tržnici se smiju prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu prikladni proizvodi.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i pregledu smiju se prodavati samo nakon obavljenog odgovarajućeg pregleda i uz potvrdu o obavljenom pregledu.

*Članak 39.*

Proizvodi doneseni na tržnicu moraju prije početka prodaje biti uredno po vrstama izloženi.

Proizvodi koji podliježu propisima o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom kakvoće (klase).

Na svakoj vrsti (i klasi) izloženih proizvoda prije početka prodaje mora biti istaknuta čitljivo ispisana cijena za jedinicu mjere koja je propisana ili uobičajena za mjerenje tih vrsta proizvoda.

Za prodanu robu ne smije se naplatiti cijena viša od naznačene na cjeniku.

*Članak 40.*

Proizvodi s manom (proizvodi s nedostatkom ili greškom ili proizvodi kojima uskoro ističe rok uporabe) smiju se na tržnici prodavati samo ako su fizički odvojeni od ostalih proizvoda i jasno na prodajnom mjestu deklarirani kao proizvodi s manom.

*Članak 41.*

Prodavači su dužni mjeriti i vagati robu u jediničnim mjerama koje su propisane ili uobičajene za mjerenje određenih vrsta roba.

Mjerenje mora biti točno.

Sve mjere moraju biti smještene tako da kupci mogu nesmetano kontrolirati mjerenje.

*Članak 42.*

Roba dopremljena na tržnicu radi prodaje ne smije se zatajiti ili skrivati pred pojedinim kupcima.

Rezerviranje robe za pojedine kupce nije dozvoljeno.

Prodavač je dužan na zahtjev kupca prodati mu robu donesenu na tržnicu radi prodaje i izloženu na prodaju.

Trgovac smije odbiti pružanje usluge koja je predmetom njegovog poslovanja samo iz posebno opravdanih razloga.

*Članak 43.*

Prodavač je dužan prodati kupcu onu količinu koju on traži.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka prodavač nije dužan na zahtjev kupca rezati robu koja se prema ustaljenim običajima kod prodaje ne reže.

Ako se određena roba uobičajeno prodaje po pozici-

jama prodavač je dužan prodati kupcu onu poziciju koju on traži.

*Članak 44.*

Trgovci na tržnici moraju svoje prodajne objekte vidljivo označiti punim nazivom tvrtke (firme, obrta i podacima o vlasniku). Oblik i veličinu natpisa trgovac dogovara s organizatorom tržnice.

Zaposlenici trgovca koji obavljaju prodaju moraju na odjeći imati vidljivo ispisano ime i prezime ili nositi na odjeći bedž s ispisanim imenom i prezimenom prodavača.

*Članak 45.*

Zabranjeno je na bilo koji način dovoditi u zabludu potrošače o porijeklu i svojstvima robe izložene za prodaju.

*Članak 46.*

Rukovoditelj tržnice dogovara s organizacijama potrošača modalitete suradnje u cilju efikasnije zaštite prava potrošača utvrđenih zakonom i u cilju jačanja njihovog povjerenja u tržnice i ponudu na tržnicama.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 47.*

Za davanje vjerodostojnih tumačenja odredbi ovog Tržnog reda nadležan je organizator tržnice.

*Članak 48.*

Ovaj Tržni red stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u " Službenom glasniku " Grada Vinkovaca.

Broj : /2011.  
Vinkovci, 15. veljače 2011. godine

**DIREKTOR**  
**Elvis Kovačević, mag.ing.**

**PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA**  
**Dražen Milinković, dipl.ing.**

GTG VINKOVCI d.o.o.  
Vinkovci, Dragutina Žanića-Karle 47a

Vinkovci, 22. veljače 2011. godine  
URBROJ: 188/2011.

### CJENIK GRADSKE TRŽNICE VINKOVCI

Red. broj	Vrsta prostora - usluge	Jedinica mjere	Osnovna cijena (kn)
1.	Usluga godišnjeg zakupa klupa	klupa/mjesečno	200,00
2.	Usluga tromjesečnog zakupa klupa, od 01. srpnja do 30. rujna	klupa/mjesečno	300,00
Red. broj	Vrsta prostora - usluge	Jedinica mjere	Osnovna cijena (kn)
3.	Usluga godišnjeg zakupa klupa u posebnom dijelu tržnice za prodaju robe opće uporabe (rabljene stvari odjevni predmeti i sl.)	klupa/mjesečno	400,00
4.	Usluga zakupa zemljišta na kojima su izgrađeni poslovi prostori (trgovine ugostiteljske radnje i sl.)	m <sup>2</sup> /mjesečno	11,40
5.	Usluga rezervacije prodajnog mjesta izvan klupa za prodaju cvijeća, rasada i sl.	m <sup>2</sup> /mjesečno	100,00
6.	Usluga rezervacije prodajnog mjesta za sezonsku prodaju poljoprivrednih proizvoda iz transportnih vozila (od 01. 06. do 30.11.)	prodajno mjesto /mjesečno	200,00
7.	Usluga dnevnog korištenja prodajnog mjesta za prodaju		
	- prodaja voća i povrća	prodajno mjesto	16,27
	- prodaja sira i mlijeka	prodajno mjesto	16,27
	- prodaja cvijeća i rasada	prodajno mjesto	16,27
	- prodaja predmeta opće uporabe, odjevnih predmeta, obuće, ptica, ukrasnih predmeta, prigodnih poklona i sl.	prodajno mjesto	32,53
	- kamionska prodaja	prodajno mjesto	24,40
8.	Usluga iznajmljivanja vaga i suncobrana-dnevna uporaba	kom	10,00
9.	Uporaba WC	osoba	1,00

NAPOMENA: uz usluge rezervacije navedene u točkama 5. i 6. cjenika korisnik usluge plaća i iznos naveden iz točke 7.

(I navedene cijene nije uračunat PDV.

Cjenik se primjenjuje od 01. ožujka 2011. god.

**DIREKTOR:**  
Elvis Kovačević, mag. ing.

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini spomeničke rente .....	45
2. Odluka o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Grada Vinkovaca .....	47
3. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika .....	50
4. Osnove pravila mjesnih odbira .....	51
5. Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Vinkovaca .....	53
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vinkovaca u 2011. godini .....	60
7. Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju članova gospodarskog vijeća Grada Vinkovaca .....	65
8. Rješenje o imenovanju savjeta mladih Grada Vinkovaca .....	65
9. Rješenje o razrješenju člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci .....	66
10. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci .....	66
11. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu .....	67
12. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu .....	70
13. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2010. godinu .....	72

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme osnovnih škola čiji je osnivač i vlasnik Grad Vinkovci .....	73
---	----

### POSEBNI AKTI

1. Tržni red gradske tržnice u Vinkovcima .....	75
---	----

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717