



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 1	VINKOVCI, 15. siječnja 2015.	GODINA XXII
---------------	-------------------------------------	--------------------

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001. - vjerodostojno tumačenje, 129/2005., 109/2007., 125/2008, 36/2009, 150/2011., 144/2012. i 19/2013.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 08/2009. i 1/13.) donosi

PRAVILNIK O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA GRADA VINKOVACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Proračun).

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Pla-

na nabave Grada Vinkovaca, općih akata i posebnih odluka Grada Vinkovaca.

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 3.

Postupak nabave za potrebe Grada Vinkovaca provodi Upravni odjel (u nastavku teksta: Upravni odjel) u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za odnosnu nabavu u rokovima i na način utvrđen Zakonom.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik Upravnog odjela Gradonačelniku koji donosi odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave.

1. Nabava roba i usluga

Članak 4.

Upravni odjel Grada Vinkovaca, prilikom nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, dužni su nabavu istih provoditi sukladno „Pravilniku o provedbi postupaka nabave бага-

telne vrijednosti“ klasa: 406-01/14-01/01 urbroj: 2188/01-02-14-1.

Ukoliko procijenjena vrijednost roba i usluga iznosi iznad 200.000,00 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel obavezan je provesti postupak nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor ili okvirni sporazum.

2. Nabava radova

Članak 5.

Upravni odjeli Grada Vinkovaca, prilikom nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, dužni su nabavu istih provoditi sukladno „Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti“ klasa: 406-01/14-01/01 urbroj: 2188/01-02-14-1.

Ukoliko procijenjena vrijednost radova iznosi iznad 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel obavezan je provesti postupak nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor ili okvirni sporazum.

Članak 6.

Obveze po investicijskim projektima stvaraju se ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 7.

Upravni odjel neće izvršiti odabir najpovoljnije ponude ukoliko se po provedenom postupku prikupljanja ponuda utvrdi da je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava, ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda koja udovoljava postavljenim uvjetima nadmetanja, te ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda.

Odredbe iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda ne primjenjuju se:

- ukoliko je isporučitelj robe, pružatelj usluga ili izvođač radova pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može

- izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

III. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPIISA I OPĆIH AKATA GRADA VINKOVACA

Članak 8.

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora Grada Vinkovaca i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Vinkovcima. Na temelju natječajnog postupka od strane posebnog povjerenstva Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 9.

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca koje nisu obuhvaćene odredbama ove Pravilnika (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Grada Vinkovaca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Primjerak svakog ugovora ili okvirnog sporazuma s pripadajućim zaključkom i odlukom dostavlja se u Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove radi unosa u središnju Knjigu evidencije ugovora.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe „Pravilnika o stvaranju ugovornih obveza Grada Vinkovaca“ klasa: 470-03/13-01/03 urbroj: 2188/01-02-14-02.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

Klasa: 470-03/13-01/03

Urbroj: 2188/01-02-15-03

Vinkovci, 12. siječnja 2015. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11.) utvrđuje:

**PLAN PRIJAMA U SLUŽBU
U UPRAVNE ODJELE GRADA
VINKOVACA ZA 2015. GODINU**

1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravne odjele Grada Vinkovaca tijekom 2015. godine.

2.

Plan prijama u službu Upravnih odjela Grada Vinkovaca sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca i
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu.

3.

Upravni odjeli Grada Vinkovaca dužni su popunjivati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog Upravnog odjela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Vinkovaca za 2015. god.

4.

Slobodna radna mjesta službenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, sukladno Zakonu, a prema ukazanoj potrebi.

Ovim Planom prijama ne planira se popuna svih upražnjenih radnih mjesta sistematiziranih pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela.

U tijeku 2015. godine planira se prijem jednog vještbenika.

5.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca za 2015. godinu prema tabeli 1. u prilogu Plana.

6.

Plan prijama u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 100-01/14-01/12

URBROJ: 2188/01-02-15-1

Vinkovci, 15. siječnja 2015. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove gradonačelnika	5		3		4		2					
Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2		10	3	1		10	3				
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	3	2	3		2	2	3					
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu	6		13		4		12				1	
Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	8	2	6		7	1	5			1		
Upravni odjel društvenih djelatnosti	8				7							
Upravni odjel za kulturu i turizam	8				4	1						
Upravni odjel za proračun i financije	2	2	5		2	2	5					
Upravni odjel gospodarstva	6	1			4	1						
Služba pravnog zastupanja	2		1		2		1					
Služba unutarnje revizije	1				1							

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09.), gradonačelnik Grada Vinkovaca dana 02. siječnja 2015. godine donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih
oznaka stvaratelja i primatelja
pismena upravnih tijela Grada
Vinkovaca za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica i drugih tijela Grada Vinkovaca za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koriste će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	Društveno - ekonomski odnosi - općenito
001-01	Društveno planiranje - općenito
002-01	Pravni sustav – općenito
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito
006-01	Političke organizacije - općenito

006-04	Savez sindikata
007-01	Društvene organizacije
008-01	Javno informiranje – općenito
011-01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovници - općenito
	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	Izborni sustav – općenito
	Izbori za predsjednika RH
	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
	Izbori za članove Gradskog vijeća
	Izbori za gradonačelnika
	Izbori za vijeća mjesnih odbora
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito
015-01	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lokalne samouprave - općenito
016-01	Nacionalne manjine – općenito
017-01	Grb i zastava - općenito
	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Vinkovaca
018-01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
021-01	Gradsko vijeće – općenito
021-05	Sjednice Gradskog vijeća
	Sjednice odbora i komisija
	Savjet mladih
022-01	Gradonačelnik – općenito
	Sjednice kolegija gradonačelnika
	Radna tijela gradonačelnika
023-01	Organizacija i rad upravnih - općenito
023-02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	Trgovačka društva
	Ustanove
026-01	Mjesni odbori – općenito
	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	Oznake, prijam, dežurno - sigurnosne službe i ostalo – općenito
032-01	Informacijsko – dokumentacijska služba - općenito
032-02	Objave za medije, protokol
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala – općenito
034-01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	Izješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	Upravni i upravno - računski spor
035-01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
037-01	Ovjere – općenito
038-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
040-01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito

041-01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	Upravna inspekcija
050-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave - općenito
052-01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	Molbe i prijedlozi – općenito
060-01	Odlikovanja – općenito
061-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
070-01	Vjerska pitanja - općenito
080-01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-06	Evidencija kadrova
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	Punomoći
100-01	Zapošljavanje - općenito
110-01	Radni odnosi – općenito
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu – općenito
112-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	Ugovori o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Vježbenici
113-01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	Godišnji odmori
113-04	Dopusti
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	Zaštita na radu - općenito
117-01	Radni staž – općenito
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	Kadrovska politika i evidencija - općenito
120-01	Plaće – općenito
121-01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	Regres za godišnji odmor
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarne nagrade
121-11	Otpremnine
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-15	Ostalo
130-01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja - općenito
132-01	Stručna praksa – vježbenici i dr. - općenito
133-02	Državni stručni ispiti
214-01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
230-01	Udruge – općenito

	Vijeće potrošača
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	Gospodarstvo – općenito
302-01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	Programi razvoja
303-01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	Cijene – općenito
310-01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	Obrt – općenito
320-01	Poljoprivreda – općenito
320-12	Štete u poljoprivredi
321-01	Šumarstvo – općenito
322-01	Veterinarstvo – općenito
325-01	Vodoprivreda – općenito
330-01	Trgovina – općenito
334-01	Turizam – općenito
335-01	Ugostiteljstvo – općenito
336-01	Tržišna inspekcija - općenito
340-01	Cestovni promet – općenito
340-02	Prometno redarstvo
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
341-01	Željeznički promet - općenito
342-01	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito
344-01	Veze – općenito
350-01	Prostorno uređenje – općenito
350-02	Prostorni planovi – suglasnosti
	Prostorni planovi – izvodi
	Urbanistički plan uređenja
350-03	Detaljni planovi uređenja
350-04	Izješća o stanju u prostoru
350-05	Lokacijske dozvole
	Potvrda parcelacijskih elaborata
	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	Punomoći
350-06	Komunalni doprinos
	Prisilna naplata duga na komunalnom doprinosu
350-07	Ostalo
	Imenovanje ulica i trgova
351-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	Mjere zaštite okoliša
351-03	Studije utjecaja na okoliš
	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš
351-04	Ostalo
	Katastar emisija u okoliš
360-01	Poslovi građenja – općenito

	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	Gradnja objekata – općenito
	Dozvola za uklanjanje objekta
361-02	Rješenje o uvjetima građenja
	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	Građevinska dozvola
	Rješenje o izvedenom stanju
	Potvrda izvedenog stanja i prijepisi
	Rješenja za građenje
	Etažiranje objekata
	Potvrda na glavni projekt
	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	Punomoći
361-04	Tehnički pregled objekta i prijepisi
361-05	Uvjerenje o upotrebi objekta
361-07	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	Uvjerenje o godini gradnje
363-01	Komunalni poslovi – općenito
	Suglasnosti za prekope cesta i javnih površina
	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na kom. infrastrukturu
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito
	Zahtjevi za reklame
	Zahtjevi za ljetne terase
	Zahtjevi za javne površine
363-03	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	Komunalno redarstvo
363-05	Ostalo
370-01	Stambena politika – općenito
370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
371-01	Stambeni odnosi – općenito
	Otkup stanova
371-02	Najam stanova
	Naplata duga s osnova najma
371-03	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	Ostalo
372-01	Poslovni prostor – općenito
372-03	Zakup poslovnog prostora
	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
373-02	Spomenička renta – zaduženja
	Spomenička renta – oslobađanja

	Spomenička renta – opomene
	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
380-01	Gospodarske manifestacije – općenito
400-01	Financijsko planski dokumenti – općenito
400-02	Financijski planovi
400-04	Periodični obračuni
400-05	Godišnji obračuni
400-06	Proračun
400-09	Ostalo
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	Računi
402-01	Financiranje – općenito
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna
402-10	Ostalo
403-01	Kreditiranje – općenito
404-01	Investicije – općenito
406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	Javna nabava velike vrijednosti
	Javna nabava male vrijednosti
	Javna nabava do 70.000 kuna
406-07	Obvezni odnosi
406-08	Inventure
410-01	Porezi – općenito
411-01	Doprinosi – općenito
412-01	Takse – općenito
415-01	Naplata poreza, doprinosa i dr. obveza
415-07	Ostalo
420-01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito
430-01	Raspolaganje sredstvima
431-01	Dohodak – općenito
450-01	Bankarstvo – općenito
470-01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) – općenito
500-01	Zdravstvo – općenito
540-01	Sanitarna inspekcija – općenito
550-01	Socijalna skrb – općenito
551-01	Oblici socijalne skrbi – općenito
551-06	Jednokratne novčane pomoći
	Novčane pomoći za opremu djeteta
	Novčane pomoći za troškove ukopa
	Novčane pomoći - općenito
564-01	Spomen - obilježja – općenito
600-01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito
601-01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito

602-01	Školstvo – općenito
	Izrada financijskih programa i planova rada u svezi školstva
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	Stipendiranje – općenito
604-02	Dodjela stipendija učenicima i studentima
610-01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti i djela – općenito
612-01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	Likovna djelatnost
612-03	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	Sport – općenito
630-01	Tehnička kultura - općenito
650-01	Informatika
701-01	Odvjetništvo – općenito
740-08	Parnični postupak - općenito
740-10	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	Ovršni postupak - općenito
810-01	Civilna zaštita – općenito
900-01	Domaća suradnja – općenito
910-01	Suradnja s inozemstvom – općenito
920-11	Elementarne nepogode - općenito
930-01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
	Geodetska izmjera
	Katastar zemljišta
940-01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	Denacionalizacija – općenito
943-01	Promjena režima vlasništva – općenito
	Ukidanje svojstva javnog dobra
	Brisanje društvenog vlasništva
	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	Izvlaštenja
	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	Ostalo
944-01	Građevinsko zemljište – općenito
944-06	Nekretnine – odricanje
	Postupci predaje zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave
947-01	Ostalo – općenito
950-01	Statistika – općenito
960-01	Ostalo

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 035-01/15-01/02
URBROJ: 2188/01-02-15-1
Vinkovci, 02. siječnja 2015. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

2188/01-05	Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu
2188/01-06	Upravni odjel društvenih djelatnosti
2188/01-07	Upravni odjel za kulturu i turizam
2188/01-08	Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada
2188/01-09	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
2188/01-10	Upravni odjel gospodarstva
2188/01-11	Upravni odjel za proračun i financije
2188/01-12	Služba pravnog zastupanja
2188/01-13	Služba unutarnje revizije

II.

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.) donosim

RJEŠENJE
o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena

I.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca utvrđuju se sljedeće oznake:

2188/01-01	Gradsko vijeće
2188/01-02	Gradonačelnik
2188/01-03	Upravni odjel za poslove gradonačelnika
2188/01-04	Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br.1/14).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 035-01/15-01/01
URBROJ: 2188/01-02-15-1
Vinkovci, 02. siječnja 2015. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o stvaranju ugovornih obveza Grada Vinkovaca 1
2. Plan prijama u službu u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca za 2015. godinu 3
3. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2015. godinu 4
4. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena 11

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717