



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 3

VINKOVCI, 30. ožujka 2015.

GODINA XXII

AKTI GRADSKOGA VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2015. god. temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.), donosi

ODLUKU

o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području grada Vinkovaca

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području grada Vinkovaca.

Članak 2.

Na području grada Vinkovaca djelatnost predškol-

skog odgoja i obrazovanja obavljaju Centar za predškolski odgoj Vinkovci čiji je osnivač Grad Vinkovci te dječji vrtići drugih osnivača sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i naobrazba (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Plan mreže može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića i odgojnih skupina sukladno Zakonu te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i materijalnim mogućnostima Grada.

Članak 4.

Grad Vinkovci kao osnivač Centra za predškolski odgoj Vinkovci u svom proračunu osigurava sredstva za rad istog.

Članak 5.

Grad Vinkovci može sufinancirati boravak djece u dječjim vrtićima čiji vlasnik nije Grad sukladno svojoj odluci.

Članak 6.

U Plan mreže ulaze dječji vrtići kako slijedi:

Osnivač Grad Vinkovci - Centar za predškolski odgoj Vinkovci

1. Jaslice „Stribor“, J. J. Strossmayera 7, Vinkovci
2. Dječji vrtić „Stribor“ J. J. Strossmayera 7, Vinkovci
3. Dječji vrtić „Vladimir Nazor“, Blok V. Nazora 7, Vinkovci
4. Dječji vrtić „Budućnost“, M. Jurić Zagorke 44, Vinkovci
5. Dječji vrtić „Pčelica“, Dvanaest redarstvenika 18a, Vinkovci
6. Dječji vrtić „Naša radost“, Pavleka Miškine 69, Vinkovci
7. Dječji vrtić „Lenije“, H. D. Genschera 10, Vinkovci

Osnivač vjerske zajednice

8. Dječji vrtić „Cvjetnjak“, Nova Ves 55/1 Zagreb, Podružnica Vinkovci, Pavleka Miškine 33 (Redovnička zajednica sestara „Malog Isusa“)
9. Katolički dječji vrtić „Eden“, Ervenička 1, Crkva sv. „Ćirila i Metoda“, Vinkovci
10. Katolički dječji vrtić „Eden“, Podružnica „Srce Marijino“, Školska 35, Vinkovci

Osnivač fizičke osobe

11. Dječji vrtić „Bajka“, Nuštarska 4, Vinkovci
12. Dječji vrtić „Kolijevka“, I. Kršnjavog 15, Vinkovci
13. Dječji vrtić „Kosjenka“, M. Jurić Zagorke 13, Vinkovci
14. Dječji vrtić „Medenjaka“, Zagrebačka 4, Vinkovci
15. Dječji vrtić „Trnoražica“, Ulica lipa 12, Vinkovci.

Članak 7.

Područja grada Vinkovaca koja nisu pokrivena ustanovom predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- V. Mjesni odbor „Dvanaest redarstvenika“ - područje Borinaca,
- X. Mjesni odbor „Slavija“ i
- XII. Mjesni odbor „Mirkovci“.

Članak 8.

Plan mreže dječjih vrtića udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića i programa za djecu predškolske dobi u skladu s potrebama i sposobnostima djece.

Članak 9.

Plan mreže dostavlja se Vukovarsko-srijemskoj županiji u svrhu usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području županije.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/06
URBROJ: 2188/01-01-15-2
Vinkovci, 24. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god. temeljem članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.), donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova boravka
djece u dječjim vrtićima Centra
za predškolski odgoj Vinkovci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja dječjih vrtića, te način i uvjeti sudjelovanja Grada Vinkovaca i roditelja – korisnika usluga u cijenama programa Centra za predškolski odgoj Vinkovci (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Materijalna sredstva za rad i sredstva za plaće u dječjim vrtićima u sastavu Centra osigurati će se iz:

1. učešća roditelja – korisnika usluga prema utvrđenim ekonomskim cijenama programa,
2. sredstava proračuna Grada Vinkovaca.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima na području grada Vinkovaca ostvaruju djeca s prijavljenim prebivalištem na području grada Vinkovaca čiji najmanje jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području grada.

Roditelji djece koji nemaju prebivalište u Vinkovcima plaćaju punu ekonomsku cijenu ili razliku između ekonomske cijene i iznosa kojega im sufinancira općina ili grad u kojemu imaju prijavljeno prebivalište.

Roditelji koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje boravka njihovog djeteta u obvezi su prilikom upisa uz pisani zahtjev, priložiti potvrdu o prebivalištu barem jednog od roditelja, potvrdu o prebivalištu djeteta koje se upisuje te izjavu o članovima kućanstva. Korisnici usluga u obvezi su Centru odmah prijaviti svaku promjenu prebivališta (potvrda o promjeni prebivališta).

Roditelji su u slučajevima iz stavka 3. ovog članka dužni pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dostaviti točne podatke, a u protivnom su dužni izvršiti povrat ukupnih sredstava koja je Grad uplatio Centru na ime sufinanciranja boravka njihovog djeteta.

Upis djece u vrtiće Centra ugovara se s prvim danom mjeseca u kojem se dijete upisuje, a ispis djeteta s posljednjim danom mjeseca u kojem se ispisuje.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, djeca koja se ispisuju iz vrtića iz razloga upisa u osnovnu školu mogu se ispisati s petnaestim u mjesecu lipnju te će se naknada roditelja obračunati u iznosu 50 % od ukupne cijene.

Članak 4.

Mjesečna ekonomska cijena po djetetu za primarne programe iznosi:

- 1.250,00 kn za primarni 10-satni program za djecu vrtićke dobi,
- 1.300,00 kn za primarni 10-satni program za djecu jasličke dobi,
- 700,00 kn za primarni 5-satni program.

Cijene utvrđene u prethodnom stavku koriste se kao polazne osnove za utvrđivanje naknada roditelja – korisnika usluga dječjih vrtića i financiranje materijalnih sredstava za rad i sredstava za plaće u dječjim vrtićima

Centra.

Dodatni programi naplaćuju se prema važećem cjeniku i odluci Centra.

Djeca s poteškoćama u razvoju uključena u rad redovnih skupina za vrijeme trajanja opservacijskog ugovora (90 dana) plaćaju cijenu poludnevnog boravka djece u dječjem vrtiću.

U iznimnim specifičnim situacijama koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom, cijena programa se utvrđuje sporazumno između Centra i Grada.

Članak 5.

Roditeljima - korisnicima usluga čiji ukupni dohodak po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi 1.200,00 kn može se odobriti olakšica od plaćanja sukladno Socijalnom programu Grada Vinkovaca na način i u postupku kojeg provodi Centar.

Ukupni dohodak kućanstva jest zbroj oporezivih dohodaka prema propisima o porezu na dohodak i drugih primitaka određenih Zakonom koje ostvari korisnik i članovi njegovog kućanstva.

Oporezivi dohoci su :

1. dohodak od nesamostalnog rada: plaća i mirovina
2. dohodak od samostalne djelatnosti: primitak od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i šumarstva
3. dohodak od imovine i imovinskih prava: primitak od najamnine, zakupnine, iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, primitak od vremenski ograničenog ustupa autorskih prava, prava industrijskog vlasništva i drugih imovinskih prava, primitak od otuđenja nekretnina i imovinskih prava
4. dohodak od kapitala: primitak od dividendi, udjela u dobiti, kamata, izuzimanja imovine i korištenja usluga na teret dobiti tekućeg razdoblja i udjela u dobiti, dodjela ili opcijaska kupnja vlastitih dionica
5. dohodak od osiguranja: primici od životnog osiguranja s obilježjem štednje i primici od dobrovoljnog mirovinskog osiguranja što ih tuzemni osiguravatelji isplaćuju osiguranicima korisnicima osiguranja, odnosno ugovarateljima osiguranja, primici po osnovi uplaćenih premija dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja, premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja koje je u korist poreznog obveznika radnika uplaćivao njegov poslodavac, uz njegov pristanak, ili ih je u svoju korist uplaćivao obveznik poreza na dohodak od samostalne djelatnosti koji dohodak utvrđuje na osnovi poslovnih knjiga
6. drugi dohodak: dohodak članova skupština, odbora, upravnih vijeća, dohodak od autorskih naknada, umjetničkih, zabavnih, sportskih, književnih, likovnih radio i tv djelatnosti, dohodak trgovačkih putnika, agenata, akvizitera, prevoditelja, sudskih vještaka, turističkih djelatnika, tumača, sportskih sudaca,

sezonski rad poljoprivrednika, dohodak po osnovi primitaka u naravi, nagrade učenicima i sportašima, primanja učenika i studenata preko udruga, isporučeno umjetničko djelo, profesorska djelatnost novinara, umjetnika i sportaša i dr.

Drugi primici koji se sukladno Zakonu utvrđuju u ukupni dohodak su i dohoci, odnosno naknade, bez obzira je li se na njih plaća porez, a to su: mirovine ostvarene u tuzemstvu i inozemstvu, plaća ostvarena kod poslodavca za rad u inozemstvu, naknade ostvarene zbog njege i skrbi o djetetu, naknade određene prema odredbama Zakona o roditeljstvu i roditeljskim potporama, Zakona o udomiteljstvu (roditeljna i roditeljska naknada, udomiteljska naknada i sl.), naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, naknade zbog nezaposlenosti, naknade zbog profesionalne rehabilitacije.

U ukupni dohodak iz stavka 1. ovog članka ne ulaze primici po osnovi obveze uzdržavanja djeteta utvrđene presudom u sudskom postupku sukladno obiteljskom zakonu.

Članak 6.

Primarni 10-satni program za djecu vrtičke dobi

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtičke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 650,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 455,00 kn

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 450,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 315,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 450,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 315,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtičke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 450,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 315,00 kn.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na

temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 300,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 210,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 300,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 210,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtičke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 100,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 70,00 kn.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 7.

Primarni 10-satni program za djecu jasličke dobi

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jasličke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos od 750,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 525,00 kn.

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 500,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 350,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog

stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 500,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 350,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jasličke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 500,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 350,00 kn.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 330,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 231,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 330,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 231,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jasličke dobi roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 100,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 70,00 kn.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35,00 kn.

Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 8.

Primarni 5-satni program

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 500,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 350,00 kn.

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 350,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 245,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 350,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 245,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 350,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 245,00 kn.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 250,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 175,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 250,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 175,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 100,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 70,00 kn.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35,00 kn.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, roditelji-korisnici usluga dječjem vrtiću plaćaju iznos naknade od 50,00 kuna odnosno prema socijalnom programu 35,00 kn. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 9.

Pravo na umanjene u utvrđenoj naknadi iz osnova navedenih u člancima 6., 7. i 8. ove Odluke, utvrđuje Centar na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Članak 10.

Utvrđene naknade roditelji – korisnici usluga uplaćuju na bankovni račun Centra ili na blagajni ustanove najkasnije do desetog u tekućem mjesecu i dužni su Centru dostaviti potvrdu o uplati.

Članak 11.

Ako roditelj – korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića dužan je o tome pismeno obavijestiti vrtić najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta. Korisnik programa dužan je vrtiću podmiriti troškove za cijeli mjesec u kojem je dijete ispisano.

Članak 12.

Dječji vrtić i roditelji – korisnici usluga sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove odluke i općih akata Centra.

Članak 13.

Grad Vinkovci sufinancirat će razliku između utvrđenih ekonomskih cijena boravka djece u dječjim vrtićima i utvrđenih naknada roditelja – korisnika usluga u mjesečnim obrocima.

Centar je obavezan dostaviti dokaze o izvršenoj uplati roditelja – korisnika usluga do petnaestog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec u Upravni odjel u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj.

Članak 14.

Za sredstva za tekuće i investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja Centar je obavezan podnijeti zahtjev Upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj najkasnije 15 dana prije Zakonom o proračunu određenog dana za donošenje nacrtu proračuna za iduću kalendarsku godinu.

Izvršno tijelo Grada će na osnovu potreba Centra sukladno mogućnosti proračuna Grada utvrditi iznos sredstava za tekuće i investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, a Centar je obavezan pridržavati se i provoditi Zakon o javnoj nabavi i pri potraživanju doznake sredstava dostaviti presliku kompletnog postupka nabave s računima Upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj.

Članak 15.

Gradsko Vijeće Grada Vinkovaca može imenovati Povjerenstvo koje će izvršiti kontrolu primjene Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima Centra te provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Centra za predškolski odgoj Vinkovci („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/11.).

GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/15-01/02
URBROJ: 2188/01-01-15-2
Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god. temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.), donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova boravka
djece u dječjim vrtićima na području
grada Vinkovaca čiji vlasnik
nije Grad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja dječjih vrtića čiji vlasnik nije Grad Vinkovci (u daljnjem tekstu: dječji vrtić), te način i uvjeti sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijenama programa dječjih vrtića.

Međusobna prava i obveze Grada Vinkovaca i dječjih vrtića čiji vlasnik nije Grad regulirat će se posebnim ugovorom u skladu s ovom Odlukom.

Članak 2.

U dječjim vrtićima mjesečna ekonomska cijena po djetetu za primarne programe iznosi:

- 1.250,00 kn za primarni 10-satni program za djecu vrtićke dobi,
- 1.300,00 kn za primarni 10-satni program za djecu jasljičke dobi,
- 700,00 kn za primarni 5-satni program.

Cijene utvrđene u prethodnom stavku koriste se kao polazne osnove za utvrđivanje naknada roditelja – korisnika usluga dječjih vrtića.

Dodatni programi naplaćuju se prema važećem cjeniku i odluci dječjeg vrtića

U iznimnim specifičnim situacijama koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom, cijena programa se utvrđuje sporazumno između dječjeg vrtića i Grada.

Članak 3.

Naknade za smještaj djece odnosno neposrednih korisnika usluga dječjih vrtića, po svakom pojedinom programu dječji vrtić može utvrditi maksimalno do iznosa razlike između naknade koju za smještaj djeteta u dječjem vrtiću uplaćuje Grad i ekonomske cijene utvrđene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima na području grada Vinkovaca ostvaruju djeca s prijavljenim prebivalištem na području grada čiji najmanje jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području grada Vinkovaca.

Roditelji koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje boravka njihovog djeteta u obvezi su prilikom upisa uz pisani zahtjev, priložiti potvrdu o prebivalištu barem jednog od roditelja, potvrdu o prebivalištu djeteta koje se upisuje te izjavu o članovima kućanstva. Korisnici usluga u obvezi su dječjem vrtiću odmah prijaviti svaku promjenu prebivališta (potvrda o promjeni prebivališta).

Roditelji su u slučajevima iz stavka 2. ovog članka dužni pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dostaviti točne podatke, a u protivnom su dužni izvršiti povrat ukupnih sredstava koja je Grad uplatio dječjem vrtiću na ime sufinanciranja boravka njihovog djeteta.

Članak 5.

Primarni 10-satni program za djecu vrtićke dobi

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtićke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 400,00 kuna.

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora ro-

ditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtićke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece vrtićke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 900,00 kuna.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 600,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 6.

Primarni 10-satni program za djecu jasličke dobi

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jaslič-

ke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 450,00 kuna.

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jasličke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 850,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 10-satnom programu djece jasličke dobi Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 950,00 kuna.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije po-

četka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 700,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 7.

Primarni 5-satni program

Za smještaj prvog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 150,00 kuna.

Za prvo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 300,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem prvo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 300,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj drugog djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 300,00 kuna.

Za drugo dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 400,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem drugo dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 400,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Za istovremeni smještaj trećeg djeteta iz iste obitelji u dječjem vrtiću po primarnom 5-satnom programu Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 450,00 kuna.

Za treće dijete iz iste obitelji koje ne ostvaruje program zbog bolesti i to neprekidno 30 dana i više na temelju potvrde liječnika, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 500,00 kuna.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka roditelj – korisnik usluge dužan je obavijestiti dječji vrtić u roku 15 dana od prvog dana bolesti djeteta.

U mjesecu u kojem treće dijete iz iste obitelji ne koristi program zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga, uz uvjet da roditelj – korisnik usluga pismeno obavijesti dječji vrtić 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora od 30 dana, Grad će dječjem vrtiću uplatiti iznos naknade od 500,00 kuna. Ovu povlasticu dječji vrtić u ime roditelja – korisnika usluge može koristiti samo jedan mjesec u kalendarskoj godini.

Članak 8.

Pravo na uvećanu naknadu dječjem vrtiću iz osnova navedenih u članku 5., 6. i 7. ove Odluke, utvrđuje dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Članak 9.

Utvrđene naknade roditelji – korisnici usluga plaćaju dječjem vrtiću najkasnije do desetog u tekućem mjesecu.

Članak 10.

Ako roditelj – korisnik usluga ispisuje dijete iz dječjeg vrtića obavezan je o tome pismeno obavijestiti dječji vrtić najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta.

Članak 11.

Dječji vrtić i roditelji – korisnici usluga sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke i općih akata dječjeg vrtića.

Članak 12.

Grad Vinkovci uplaćivat će naknadu za boravak djece u dječjim vrtićima kako je utvrđeno ovom Odlukom u mjesečnim obrocima.

Dječji vrtić obvezan je dostaviti dokaze o izvršenoj uplati roditelja – korisnika usluga do petnaestog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec u Upravni odjel u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj.

Oblik i sadržaj izvještaja o izvršenoj uplati roditelja – korisnika usluga određivat će Upravni odjel u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj.

Članak 13.

Dječji vrtić obvezan je donijeti svoju odluku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u skladu s člankom 3. ove Odluke.

Odluka i sve njihove kasnije izmjene i dopune dječji vrtić obvezan je najkasnije u roku tri dana od dana njihovog donošenja dostaviti Upravnom odjelu grada Vinkovaca u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj.

Članak 14.

Ako Upravni odjel Grada u čijoj je nadležnosti predškolski odgoj utvrdi da Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga dječjeg vrtića i njihova primjena nisu u skladu s člankom 3. ove Odluke o tome će izvijestiti izvršno tijelo Grada i odmah će dječjem vrtiću obustaviti daljnje isplate naknada za smještaj djece.

Članak 15.

Ako Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga dječjeg vrtića i njihova primjena nisu u skladu s člankom 3. ove Odluke, izvršno tijelo Grada može donijeti odluku o trenutnom jednostranom raskidu Ugovora s dječjim vrtićem.

Članak 16.

Gradsko Vijeće Grada Vinkovaca može imenovati Povjerenstvo koje će izvršiti kontrolu primjene Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Mjerila o načinu i uvjetima sudjelovanja Grada Vinkovaca u financiranju dječjih vrtića na području grada čiji vlasnik nije Grad („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/11.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/03
URBROJ: 2188/01-01-15-2
Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“, broj 15/15.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 08./09. i 01/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 09/09. i 01/13.) donosi

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca u 2015. godini za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće investicijsko

održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljem tekstu: rashode za tekuće i investicijsko održavanje),

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ova Odluka provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2015. godinu, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini ("Narodne novine", broj 15/2015.) i Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije je-

dinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu ("Narodne novine", broj 15/2015.).

Članak 2.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca za slijedeće vrste rashoda:

RED. BR.	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2015. GOD. (KN)
	1	2
1	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	4.480.793
2	RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	456.391
3	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.253.861
	UKUPNO (1-3)	6.191.045

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji su obuhvaćeni:

- skupinom 32 - Materijalni rashodi

(osim dijela rashoda navedenih u odjeljku 3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljku 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja),

- skupinom 34 – Financijski rashodi

u ukupnom iznosu od 4.480.793,00 kn u 2015. godini.

Članak 4.

Raspodjela ukupnih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda po OŠ Grada Vinkovaca za 2015. godinu u iznosu 4.480.793,00 kn, izvršena je primjenom slijedećih kriterija:

1. Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2015. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgo-

ju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovu ostvarenih troškova prijevoza učenika osnovnih škola u 2014. g. i na osnovu plana troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2015. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca koje imaju troškove prijevoza učenika. Ukupno planirana sredstva za troškove prijevoza učenika iznose 639.200,00 kn, što po OŠ iznosi: OŠ „A.G.Matoš“ 160.000,00 kn, OŠ B. Kašića 1.200,00 kn, OŠ J. Kozarca 210.000,00 kn, OŠ I. G. Kovačića 220.000,00 kn, OŠ V. Nazora 8.000,00 kn i OŠ I. Mažuranića 40.000,00 kn.

2. Plan sredstava za troškove energenata (električne energije i plina) utvrđen je na osnovu analize ostvarenih troškova energenata u zadnje tri godine i plana troškova energenata za 2015. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca. Ukupno planirana sredstva za troškove energenata iznose 1.638.000,00 kn, što po OŠ iznosi: OŠ „A.G. Matoš“ 407.000,00 kn, OŠ B. Kašića 250.000,00 kn, OŠ J. Kozarca 193.000,00 kn, OŠ I. G. Kovačića 214.000,00 kn, OŠ V. Nazora 225.000,00 kn, OŠ I. Mažuranića 215.000,00 kn, OŠ N. Tesle 95.000,00 kn i Glazbena škola J. Runjanina 39.000,00 kn.
3. Sredstva u iznosu 80.000,00 kn, planirana su za specifičnosti stanja pojedinih škola (za povećane

materijalne rashode OŠ N. Tesle zbog starosti zgrade osnovne škole, povećanog broja učenika i uređenja dodatnog školskog prostora te izvođenja radova na dogradnji škole, planirana su sredstva u iznosu 80.000,00 kn).

4. Ostala planirana sredstva za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2015. godinu u iznosu 2.123.593,00 kn raspoređena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 175,00 kn godišnje, po razrednom odjelu 3.185,00 kn godišnje, po m² površine škole 41,20 kn.

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode u 2015. godini po osnovnim školama Grada Vinkovaca

- u kunama-

Red. broj	Naziv osnovne škole	Ukupno planirana sredstva za materijalne i financijske rashode u 2015. god., na osnovu kriterija utvrđenih u članku 4. ove Odluke
1.	“Antun Gustav Matoš”	1.023.000
2.	Bartola Kašića	455.200
3.	Josipa Kozarca	702.593
4.	Ivana Gorana Kovačića	684.000
5.	Vladimira Nazora	510.000
6.	Ivana Mažuranića	554.000
7.	Nikole Tesle	348.000
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	204.000
	UKUPNO	4.480.793

Na razini 2015. godine ukupni materijalni i financijski rashodi pojedine škole ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2015. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta materijalnih i financijskih rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda doznačavat će se osnovnim školama u mjesečnim ratama kao akontacijske doznake tokom mjeseca za tekući mjesec.

Osnovne škole dužne su rashode za materijalne i financijske rashode realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na mjesečnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

U zadnjem kvartalu 2015. godine, Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca zajedno sa stručnim službama osnovnih škola, zavisno o ostvarenim i planiranim rashodima, može izvršiti preraspodjelu sredstava između škola.

RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 6.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vinkovaca. Osigurana sredstva mogu se koristiti samo za rashode za tekuće i investicijsko održavanje (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji se odnose na:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,

- odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

u ukupnom iznosu od 456.391,00 kn u 2015. godini.

Članak 7.

Raspodjela ukupnih sredstava za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vinkovaca za 2015.g. u iznosu 456.391,00 kn, po osnovnim školama Grada Vinkovaca izvršena je na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 38,00 kuna godišnje, po razrednom odjelu 700,00 kuna godišnje, po m² površine škole 8,60 kn.

Plan raspodjele ukupnih sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca u 2015. godini

- u kunama-

Red. broj	Naziv osnovne škole	Sredstva za planirane rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2015. god.	Sredstva za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2015. god. – „hitne intervencije” (konto 32329)	Ukupno planirana sredstva po školama za rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2015. god. na osnovu kriterija utvrđenih u članku. 7 ove Odluke
1	2	3	4	5
1.	“Antun Gustav Matoš”	77.600	19.400	97.000
2.	Bartola Kašića	36.000	9.000	45.000
3.	Josipa Kozarca	50.400	12.600	63.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	42.400	10.600	53.000
5.	Vladimira Nazora	47.200	11.800	59.000
6.	Ivana Mažuranića	50.400	12.600	63.000
7.	Nikole Tesle	32.313	8.078	40.391
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	28.800	7.200	36.000
	UKUPNO	365.113	91.278	456.391

Na razini 2015. godine ukupni rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2015. godinu, osnovne škole planiraju iznose ukupnih rashoda tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje rashoda planiranih u koloni 3 tablice u ukupnom iznosu 365.113,00 kuna doznavać će se osnovnim školama u mjesečnim rata- ma kao akontacijske doznake u mjesecu za tekući mje- sec.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na mjesečnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

Postupak doznake sredstava za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja „hitne inter- vencije”

U svojim financijskim planovima za 2015. godinu, osnovne škole ova sredstva planiraju na kontu – 32329 (ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja).

Sredstva pod stavkom „hitne intervencije” po os- novnim školama iskazana u koloni 4 tablice u ukup- nom iznosu od 91.278,00 kn, koristit će se za pokriće nepredviđenih rashoda tekućeg i investicijskog održava- nja, radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcionir- anje škole.

Sredstva sa hitne intervencije, doznavać će se osnovnoj školi u visini stvarno nastalog rashoda na osnovu podnesenog zahtjeva, s priloženim računom o

izvršenoj hitnoj intervenciji, nadležnom Upravnom odje- lu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Podatke o iznosu sredstava doznačenih za ove rashode tokom mjeseca, škola iskazuje u mjesečnom izvješću o utrošku sredstava na obrascu na kojim je izrađen financijski plan.

Osnovne škole dužne su rashode za tekuće i in- vesticijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 8.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2015. godinu, osiguravaju se sredstva za financiranje rashoda za na- bavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaga- nja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca u 2015. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- skupine 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu decentraliziranih sredstava od 1.253.861,00 kn u 2015. godini, utvrđenih točkom III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih

prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini ("Narodne novine", broj 15/2015.).

Rashodi za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirat će se i trošiti na osnovu Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu, kojim se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu mora sadržavati nazive osnovnih škola na koje se odnose ulaganja, vrstu i opis ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini i to prema izvorima sredstava.

Članak 9.

Na razini 2015. godine ukupni rashodi za nabavku proizvede dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovine po osnovnim školama Grada Vinkovaca ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu.

Svojim financijskim planovima za 2015. godinu, osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda za nabavku proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava roba i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

Članak 10.

Za provedbu Članka 9. ove Odluke zadužuju se pročelnik Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, ravnatelji osnovnih škola i upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

Upravni odjel društvenih djelatnosti i osnovne škole dužne su rashode za nabavku proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Svojim financijskim planovima za 2015. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2015. godinu, osnovne škole ne mogu vršiti bez podnesenog zahtjeva na obrascu, koji će izraditi Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca i dobivene suglasnosti nadležnog Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Podatke o utrošku svih sredstava koje se osnovnoj školi doznače tokom mjeseca za sve vrste rashoda za decentralizirane funkcije, utvrđene ovom Odlukom, osnovna škola dostavlja Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca na obrascu na kojem je izrađen Financijski plan osnovnih škola za 2015. godinu, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec, a Upravni odjel društvenih djelatnosti dobivena Izvješća o utrošku sredstava osnovnih škola, prosljeđuje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Sve promjene već dostavljenih računovodstvenih podataka o utrošku dostavljenih sredstava, moraju se također pismeno dostaviti Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, radi unošenja te promjene u računovodstvenoj evidenciji škole u proračunu Grada Vinkovaca, na obrascu, koji će izraditi Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

Članak 12.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava ustanovi, temeljem članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu. („Narodne novine“ broj 15/2015.).

Članak 13.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obavezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju, kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju Upravni odjel društvenih djelatnosti,
2. ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel društvenih djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti kriterije za razgraničavanje i rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode,
3. zajedničke rashode, sve škole knjiže u svojim računovodstvima u iznosima koji im pripadaju, prema utvrđenim kriterijima.

Članak 14.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9 % i s pozicije dodatnih sredstava izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 602-02/15-01/11
 URBROJ: 2188/01-01-15-2
 Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godine (“Narodne novine”, broj 15/15.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 08./09. i 01/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 09/09. i 01/13.) donosi

ODLUKU

o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu

Članak 1.

Ukupno planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu iznose 2.328.861,00 kn. Od toga 1.075.000,00 kn su sredstva proračuna Grada Vinkovaca, a kroz decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2015. godinu na ime rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirana su sredstva u iznosu od 1.253.861, 00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. raspoređuju se kako slijedi:

- u kunama -

Red. broj	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	VRSTA I OPIS ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANI IZNOS POTREBAN ZA REALIZACIJU SVIH ULAGANJA OBUHVAĆENIH PROJEKTOM	PLANIRANA DECENTRALIZIRANA SREDSTVA U 2015. GOD.	PLANIRANA SREDSTVA GRADA U 2015. GOD.
1.	OŠ BARTOLA KAŠIĆA	- završetak izrade projektno-tehničke dokumentacije za dogradnju OŠ Bartola Kašića u Vinkovcima (komunalni doprinos, vodni doprinos, izvedbeni projekt i dr.)	30.000.000	475.000	25.000

2.	OŠ NIKOLE TESLE	- rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske dvorane OŠ Nikole Tesle u Mirkovcima – završetak trećeg dijela radova I. etape iz 2014. god. i četvrti dio radova I. etape	27.500.000	778.861	1.050.000
	UKUPNO		57.500.000	1.253.861	1.075.000

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel društvenih djelatnosti, osnovne škole Grada Vinkovaca i Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/15-01/11

URBROJ: 2188/01-01-15-4

Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god. na temelju članka 88. stavak 1. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.), članka 4. stavak 1. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/15.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.), donosi

ODLUKU

**o raspisivanju izbora za vijeća
mjesnih odbora na području
Grada Vinkovaca**

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca i to za:

1. Vijeće Mjesnog odbora „Lenije“,
2. Vijeće Mjesnog odbora „Stjepan Radić“,
3. Vijeće Mjesnog odbora „Centar“,
4. Vijeće Mjesnog odbora „Kolodvor“,
5. Vijeće Mjesnog odbora „Dvanaest redarstvenika“,
6. Vijeće Mjesnog odbora „Vinkovačko Novo Selo“,
7. Vijeće Mjesnog odbora „Lapovci“,
8. Vijeće Mjesnog odbora „Ban Jelačić“,
9. Vijeće Mjesnog odbora „Zagrebački blok“,
10. Vijeće Mjesnog odbora „Slavija“,
11. Vijeće Mjesnog odbora „Mala Bosna“,
12. Vijeće Mjesnog odbora „Mirkovci“.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 03. svibnja 2015. god.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/15-01/01

URBROJ: 2188/01-01-15-4

Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 08/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 09/09. i 1/13.) donosi

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD OBROČNE
PRODAJE, ZAKUPA, KONCESIJE,
PRIVREMENOG KORIŠTENJA
I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE U 2014. GODINI**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od obročne prodaje, zakupa sklopljenog na rok od 20 godina, zakupa sklopljenog na rok od 5 godina, koncesije sklopljene na rok od 30 godina i dugogodišnjeg zakupa sklopljenog na rok od 50 godina poljoprivrednog zemljišta na području grada Vinkovaca. Sredstva su ostvarena u 2014. godini.

Program obuhvaća i one iznose koji su ostvareni od ugovora o privremenom korištenju temeljem članka 48. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13.), (u daljnjem tekstu: Zakona).

Temeljem članaka 44. stavka 1. i članka 75. stavka 3. Zakona, sredstva ostvarena navedenim korištenjem zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, 10 % proračuna područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, tj. proračuna Grada Vinkovaca.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa u 2014. godini, prema podacima Upravnog odjela za proračun i financije, ostvarena su u iznosu od 2.301.133,72 kuna i to:

- prihod od koncesije u iznosu od 38.809,29 kuna,
- prihod ostvaren od obročne prodaje u iznosu od 226.527,26 kuna,
- prihod ostvaren od zakupa (uključeno i privremeno korištenje) u iznosu od 1.216.768,91 kuna,
- prihod ostvaren od dugogodišnjeg zakupa u iznosu od 819.028,26 kuna.

Ostvarenim sredstvima od 2.301.133,72 kuna pribrajaju se i nepotrošena sredstva ostvarena u 2013. godini (izvršenje Programa u prilogu obrazloženja) u iznosu od 176.532,49 kuna pa je ukupan iznos sredstava koje obuhvaća ovaj Program 2.477.666,21 kuna.

Proračunom Grada Vinkovaca za 2015. godinu planirano je 1.050.170,86 kuna za Program. Budući da je točan iznos za realizaciju Programa utvrđen nakon donošenja proračuna, odstupanje između Programa i Proračuna uskladiti će se prilikom rebalansa Proračuna.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Temeljem članka 44. stavka 2. sredstva koja su prihod jedinice lokalne samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovoga Programa namjenski će se koristiti prema sljedećoj tablici:

Namjena	Iznos (s PDV-om)
Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta	100.000,00
Podmirivanje dijela stvarnih troškova nastalih u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu – privođenje poljoprivrednoj namjeni dijelova poljoprivrednih čestica koje su obrasle višegodišnjim raslinjem	450.000,00
Podmirivanje dijela stvarnih troškova nastalih u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu - agro mjere	200.000,00
Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje - izgradnja putne mreže	550.000,00
Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje - projektna dokumentacija	80.000,00
Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje - održavanje putne mreže	430.000,00

Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje – uređivanje i održavanje kanalske mreže	305.000,00
Uređenje zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije i sufinanciranje i poticajne mjere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje - projekt navodnjavanja	300.000,00
Izrada troškovnika	25.000,00
Nadzor	30.000,00
Troškovi ishođenja dokumentacije za provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu	7.666,21
Ukupno	2.477.666,21

- Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta
Sredstva će se koristiti za katastarsko-geodetsku izmjeru zemljišta.
- Podmirivanje dijela stvarnih troškova nastalih u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
Sredstva će biti iskoristena za krčenje tj. privođenje poljoprivrednoj namjeni zemljišta koje je dijelom obraslo višegodišnjim raslinjem te za krčenje rubnih dijelova poljoprivrednih čestica.
Dio sredstava koristit će se za provedbu agrotehničkih mjera.
- Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, izgradnjom putne mreže
Sredstva će se koristiti za uređenje i projektiranje putne mreže na području katastarskih općina Vinkovci, Vinkovačko Novo Selo i Mirkovci u svrhu poboljšanja postojećeg stanja.
Dio sredstava koristit će se za održavanje već uređene putne mreže po prijašnjim Programima i putne mreže za koju nije potrebna potpuna rekonstrukcija već samo nasipavanje i poravnavanje.
Dio sredstava koristit će se za uređivanje i održavanje kanalske mreže na području katastarskih općina Vinkovci, Vinkovačko Novo Selo i Mirkovci koja je u nadležnosti održavanja Grada Vinkovaca.
- Uređenje zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije i sufinanciranje i poticajne mjere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje - projekt navodnjavanja
Sredstva će se koristiti za provedbu projekta navodnjavanja na području grada Vinkovaca te mjere sufinanciranja i mjere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje.
- Ostatak sredstava koristit će se za troškove nadzora, izradu troškovnika i za troškove ishođenja dokumentacije za provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Sredstva iz točke II. i III. ovog Programa iskoristit će se tijekom 2015. godine.

Temeljem članka 44. stavka 3. Zakona, Grad Vinkovci podnijet će godišnje izvješće o korištenju sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Za provedbu Programa zaduženi su Upravni odjel gospodarstva i Upravni odjel za proračun i financije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/15-01/02

URBROJ: 2188/01-01-15-2

Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Kata Krešić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. god., temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 26. i 35. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.) donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Povjerenstva za ravnopravnost spolova

I.

U Rješenju o izboru Povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 4/13.) u

točki I. redni br. 2. umjesto Milice Benić za članicu Povjerenstva bira se:

2. Gordana Kobac - za članicu,

dok u ostalom dijelu Rješenje ostaje neizmijenjeno.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/13-01/53

URBROJ: 2188/01-01-15-2

Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Kata Krešić, dr. med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), gradonačelnik Grada Vinkovaca dana 30. ožujka 2015. godine donosi

i ustrojstvenih jedinica i drugih tijela Grada Vinkovaca za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca.

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih odjela

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	Društveno - ekonomski odnosi - općenito
001-01	Društveno planiranje - općenito
002-01	Pravni sustav – općenito
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito
006-01	Političke organizacije - općenito
006-04	Savez sindikata
007-01	Društvene organizacije
008-01	Javno informiranje – općenito

011-01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito
	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	Izborni sustav – općenito
	Izbori za predsjednika RH
	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
	Izbori za članove Gradskog vijeća
	Izbori za gradonačelnika
	Izbori za vijeća mjesnih odbora
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito
015-01	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lokalne samouprave - općenito
015-08	Imenovanje ulica i trgova
016-01	Nacionalne manjine – općenito
017-01	Grb i zastava – općenito
	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Vinkovaca
018-01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
021-01	Gradsko vijeće – općenito
021-05	Sjednice Gradskog vijeća
	Sjednice odbora i komisija
	Savjet mladih
022-01	Gradonačelnik – općenito
	Radna tijela gradonačelnika
023-01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito
023-02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	Trgovačka društva
	Ustanove
026-01	Mjesni odbori – općenito
	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	Oznake, prijam, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – općenito
032-01	Informacijsko – dokumentacijska služba – općenito
032-02	Objave za medije, protokol
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala – općenito
034-01	Upravni postupak i upravni spor – općenito
034-04	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	Upravni i upravno – računski spor
035-01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
037-01	Ovjere – općenito
038-01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
040-01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	Upravna inspekcija
050-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito

052-01	Ostale predstavke i pritužbe – općenito
053-01	Molbe i prijedlozi – općenito
060-01	Odlikovanja – općenito
061-01	Javne nagrade i priznanja – općenito
070-01	Vjerska pitanja – općenito
080-01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-06	Evidencija kadrova
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	Punomoći
100-01	Zapošljavanje – općenito
110-01	Radni odnosi – općenito
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu – općenito
112-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	Ugovori o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Vježbenici
113-01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	Godišnji odmori
113-04	Dopusti
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	Zaštita na radu – općenito
117-01	Radni staž – općenito
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	Kadrovska politika i evidencija – općenito
120-01	Plaće – općenito
121-01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	Regres za godišnji odmor
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarne nagrade
121-11	Otpremnine
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-15	Ostalo
130-01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja – općenito
132-01	Stručna praksa – vježbenici i dr. – općenito
133-02	Državni stručni ispiti
214-01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
230-01	Udruge – općenito
	Vijeće potrošača
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	Gospodarstvo – općenito
302-01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	Programi razvoja

303-01	Gospodarska suradnja – općenito	
307-01	Cijene – općenito	
310-01	Industrija i rudarstvo – općenito	
311-01	Obrt – općenito	
320-01	Poljoprivreda – općenito	
320-12	Štete u poljoprivredi	
321-01	Šumarstvo – općenito	
322-01	Veterinarstvo – općenito	
325-01	Vodoprivreda – općenito	
330-01	Trgovina – općenito	
334-01	Turizam – općenito	
335-01	Ugostiteljstvo – općenito	
336-01	Tržišna inspekcija – općenito	
340-01	Cestovni promet – općenito	
340-02	Prometno redarstvo	
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	
341-01	Željeznički promet – općenito	
342-01	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito	
344-01	Veze – općenito	
350-01	Prostorno uređenje – općenito	
350-02	Prostorni planovi – suglasnosti	
	Prostorni planovi – izvodi	
	Urbanistički plan uređenja	
350-03	Detaljni planovi uređenja	
350-04	Izvešća o stanju u prostoru	
350-05	Lokacijske dozvole	
	Potvrda parcelacijskih elaborata	
	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	
	Punomoći	
350-06	Komunalni doprinos – prisilna naplata	
350-07	Ostalo	
KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE		
Vrsta predmeta	Dosije	Naziv postupka
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
UP/I-360-01	01	Općenito
UP/I-361-01	01	Obnova postupka
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripreme radove
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola

UP/I-361-05	01	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. god.
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt uništen ili nedostupan
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
UP/I-361-08	01	Ispravak pogreške
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
361-03	6	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
361-03	07	Prijava početka građenja
361-03	07	Prijava početka uklanjanja
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada
351-01	Zaštita okoliša – općenito	
351-02	Mjere zaštite okoliša	
351-03	Studije utjecaja na okoliš	
	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš	
351-04	Ostalo	
	Katastar emisija u okoliš	
360-01	Poslovi građenja – općenito	
	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama	
361-01	Gradnja objekata – općenito	
	Dozvola za uklanjanje objekta	
361-02	Rješenje o uvjetima građenja	
	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta	
361-03	Građevinska dozvola	
	Rješenje o izvedenom stanju	
	Potvrda izvedenog stanja i prijepisi	
	Rješenja za građenje	
	Etažiranje objekata	
	Potvrda na glavni projekt	
	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata	
	Punomoći	
361-04	Tehnički pregled objekta i prijepisi	
361-05	Uvjerenje o upotrebi objekta	
361-07	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	
361-08	Uvjerenje o godini gradnje	
363-01	Komunalni poslovi – općenito	
	Suglasnosti za prekope cesta i javnih površina	
	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na kom. infrastrukturu	
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito	

	Zahtjevi za reklame
	Zahtjevi za ljetne terase
	Zahtjevi za javne površine
363-03	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	Komunalno redarstvo
363-05	Ostalo
370-01	Stambena politika – općenito
370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
371-01	Stambeni odnosi – općenito
	Otkup stanova
371-02	Najam stanova
	Naplata duga s osnova najma
371-03	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	Ostalo
372-01	Poslovni prostor – općenito
372-03	Zakup poslovnog prostora
	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
373-02	Spomenička renta – zaduženja
	Spomenička renta – oslobađanja
	Spomenička renta – opomene
	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
380-01	Gospodarske manifestacije – općenito
400-01	Financijsko planski dokumenti – općenito
400-02	Financijski planovi
400-04	Periodični obračuni
400-05	Godišnji obračuni
400-06	Proračun
400-09	Ostalo
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	Računi
402-01	Financiranje – općenito
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna
402-10	Ostalo
403-01	Kreditiranje – općenito
404-01	Investicije – općenito
406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	Javna nabava velike vrijednosti
	Javna nabava male vrijednosti
	Javna nabava do 70.000 kuna
406-07	Obvezni odnosi

406-08	Inventure
410-01	Porezi – općenito
411-01	Doprinosi – općenito
412-01	Takse – općenito
415-01	Naplata poreza, doprinosa i dr. obveza
415-07	Ostalo
420-01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito
430-01	Raspolaganje sredstvima
431-01	Dohodak – općenito
450-01	Bankarstvo – općenito
470-01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) – općenito
500-01	Zdravstvo – općenito
540-01	Sanitarna inspekcija – općenito
550-01	Socijalna skrb – općenito
551-01	Oblici socijalne skrbi – općenito
551-06	Jednokratne novčane pomoći
	Novčane pomoći za opremu djeteta
	Novčane pomoći za troškove ukopa
	Novčane pomoći - općenito
564-01	Spomen - obilježja – općenito
600-01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito
601-01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito
602-01	Školstvo – općenito
	Izrada financijskih programa i planova rada u svezi školstva
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	Stipendiranje – općenito
604-02	Dodjela stipendija učenicima i studentima
610-01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti i djela – općenito
612-01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	Likovna djelatnost
612-03	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	Sport – općenito
630-01	Tehnička kultura - općenito
650-01	Informatika
701-01	Odvjetništvo – općenito
740-08	Parnični postupak - općenito
740-10	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	Ovršni postupak - općenito
810-01	Civilna zaštita – općenito
900-01	Domaća suradnja – općenito
910-01	Suradnja s inozemstvom – općenito
920-11	Elementarne nepogode - općenito
930-01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito

	Geodetska izmjera
	Katastar zemljišta
940-01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	Denacionalizacija – općenito
943-01	Promjena režima vlasništva – općenito
	Ukidanje svojstva javnog dobra
	Brisanje društvenog vlasništva
	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	Izvlaštenja
	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	Ostalo
944-01	Građevinsko zemljište – općenito
944-06	Nekretnine – odricanje
	Postupci predaje zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave
947-01	Ostalo – općenito
950-01	Statistika – općenito
960-01	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom stavlja se izvan snage Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2015. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/15.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 035-01/15-01/02
URBROJ: 2188/01-02-15-3
 Vinkovci, 30. ožujka 2015. godine

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području grada Vinkovaca 49
2. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima
Centra za predškolski odgoj Vinkovci 50
3. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima na području
grada Vinkovaca čiji vlasnik nije Grad 55
4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva za 2015. godinu 58
5. Odluka o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja
na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2015. godinu 63
6. Odluka o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca 64
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od obročne prodaje, zakupa,
koncesije privremenog korištenja i dugotrajnog zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014. godini 64
8. Prijedlog Rješenja o izmjeni Rješenja o izboru Povjerenstva za ravnopravnost spolova 66

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela
Grada Vinkovaca za 2015. godinu 67

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717