



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

<b>BROJ 2</b>	<b>VINKOVCI, 1. veljače 2018.</b>	<b>GODINA XXV</b>
---------------	-----------------------------------	-------------------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. god. temeljem članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.) donosi

### **ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O IZRADI NOVOG GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA VINKOVACA**

#### *Članak 1.*

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi novog Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Odluka), KLASA: 350-02/17-01/68, 2188/01-17-01-2 („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/17.) od 20. studenoga 2017. god.

#### *Članak 2.*

Odluka se donosi temeljem članka 87. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17., u daljnjem tekstu: Zakon).

#### *Članak 3.*

Sukladno članku 88. Zakona, ova Odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, te stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/17-01/68  
URBROJ: 2188/01-18-01-4  
Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. god., temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.) donosi

**ODLUKU  
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA  
GENERALNOG URBANISTIČKOG  
PLANA UREĐENJA  
GRADA VINKOVACA**

**OPĆE ODREDBE**

*Članak 1.*

1. Ovom Odlukom započinje izrada prvih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Odluka).

**I. PRAVNA OSNOVA**

*Članak 2.*

1. Odluka se donosi temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17., u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA  
GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA  
GRADA VINKOVACA**

*Članak 3.*

1. Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Plan) su:
  - zahtjevi vlasnika katastarskih čestica na području grada Vinkovaca,
  - nove potrebe u gospodarstvu, izgradnje suvremene infrastrukture grada koja otvara nove mogućnosti gospodarskom, društvenom i kulturnom sektoru života u gradu Vinkovcima,
  - usklađivanje s planovima šireg područja te
  - usklađivanje sa zakonskim propisima i obvezom usaglašavanja s istim, što je u skladu s člankom 61.

Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17.).

**III. OBUHVAT PLANA**

*Članak 4.*

1. Obuhvat Plana je određen Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17., članak 77.) i Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca (članak 33., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 7/04. i 5/16.).
2. Područje obuhvata Plana su građevinska područja naselja grada Vinkovaca što uključuje: naselje Vinkovci i naselje Mirkovci s izdvojenim dijelovima građevinskih područja navedenih naselja.
3. Građevinsko područje naselja Vinkovci čine Vinkovci i Borinci.
4. Građevinsko područje naselja Mirkovci čine Mirkovci.
5. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Vinkovci je Zalužje.
6. Izdvojeni dio građevinskog naselja Mirkovci su Trbušanci.
7. Granice obuhvata građevinskih područja naselja Vinkovci i naselja Mirkovci s njihovim izdvojenim građevinskim područjima ucrtane su u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/16., Kartografski prikaz: 4.A., 4.B., 4.C., 4.D.).

**IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU  
PLANA**

*Članak 5.*

1. Unutar obuhvata Plana, uočena su ograničenja u prostoru za gospodarski, društveni i kulturni razvoj grada Vinkovaca, budući je do sada samo naselje Vinkovci (bez Borinaca) bilo u obuhvatu Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 6/06.), u daljnjem tekstu GUP.
2. GUP je usvojen 2006. god. i od tada nije mijenjan niti dopunjavao. Od 2006. god. do danas, nastale su nove potrebe i zahtjevi za redefiniranje, planiranje i uređenje prostora u svrhu sveopćeg razvoja i unapređenje života u gradu Vinkovcima.

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

## Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za održivi urbani razvoj grada Vinkovaca.

**VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

## Članak 7.

1. Za potrebe izrade Plana koristit će se stručne podloge iz važećih prostornih planova, strategija, planova i studija odnosno dokumenata.
2. U slučaju potrebe izrade dodatnih dokumenata, iste će biti izrađeni.

**VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

## Članak 8.

Stručna rješenja Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

## Članak 9.

1. Kartografski prikazi Plana izradit će se na digitalnoj katastarskoj podlozi koju je izdao nadležni ured za katastar i geodetske poslove u obliku propisanom Zakonom.
2. Plan će se izraditi u mjerilu 1: 5000 odnosno sukladno zakonskim propisima.

**VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

## Članak 10.

1. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

Red. broj	Naziv	Odjel/odsjek	Ulica	Kućni broj	Poštanski broj	Mjesto
1.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO KULTURE	Uprava za zaštitu kulture baštine Konzervatorski odjel u Vukovaru	Olajnica	19	32 000	VUKOVAR
2.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Uprava za zaštitu prirode	Radnička cesta	80	10 000	ZAGREB
3.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE	Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Sarajevska cesta	7	10 000	ZAGREB
4.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije	Ulica grada Vukovara	78	10 000	ZAGREB
5.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije	Planinska	2a	10 000	ZAGREB
6.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	Uprava vodnoga gospodarstva	Ulica grada Vukovara	220	10 000	ZAGREB

Red. broj	Naziv	Odjel/odsjek	Ulica	Kućni broj	Poštanski broj	Mjesto
7.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE		Ulica Ivana Dežmana	10	10 000	ZAGREB
8.	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE		Glagoljaška	27	32 100	VINKOVCI
9.	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	Protupožarni odjel	Glagoljaška	27b	32 100	VINKOVCI
10.	HRVATSKE ŠUME	UŠP Vinkovci	Trg bana J. Šokčevića	20	32 100	VINKOVCI
11.	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar	L. Ružičke	1	32 000	VUKOVAR
12.	HAKOM - HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI		Ulica Roberta Frangeša Mihanovića	9	10 110	ZAGREB
13.	HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE		Jurišićeva	13	10 000	ZAGREB
14.	HRVATSKE CESTE d.o.o.	Sektor za studije i projektiranje	Vončinina	3	10 000	ZAGREB
15.	UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE		Glagoljaška	4	32 100	VINKOVCI
16.	HŽ	Infrastruktura	Mihanovićeve	12	10 000	ZAGREB
17.	HOPS do.o.	PrP Osijek	Ulica cara Hadrijana	3	31 000	OSIJEK
18.	HEP-OPERATOR DISTRIBUCUSKOG SUSTAVA d.o.o.	Elektra Vinkovci	Kralja Zvonimira	96	32 100	VINKOVCI
19.	PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE D.O.O.		Ohridska	17	32 100	VINKOVCI
20.	INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.	SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina Sektor za razradu polja	Šubićeva	29	10 000	ZAGREB
21.	INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.	Sektor proizvodnje nafte i plina Okrug Slavonija	Ohridska	17	32 100	VINKOVCI
22.	JANAF		Miramarska	24	32 100	VINKOVCI
23.	PLINACRO d.o.o.		Savska cesta	88a	10 000	ZAGREB
24.	HRVATSKE VODE	VGI za Mali sliv „Biđ-Bosut“	J. Kozarca	28	32 100	VINKOVCI
25.	VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.		Dragutina Žanića-Karle	47a	32 100	VINKOVCI
26.	VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	Županijska	9	32 000	VUKOVAR

Red. broj	Naziv	Odjel/odsjek	Ulica	Kućni broj	Pošanski broj	Mjesto
27.	UPRAVNI ODJELI I INSTITUCIJE GRADA VINKOVACA					
28.	MO GRADA VINKOVACA					
29.	UPRAVNI ODJELI, SLUŽBE, INSTITUCIJE I TIJELA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE					
30.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO TURIZMA		Prisavlje	14	10 000	ZAGREB

2. Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu izmjenjena i dopuna plana koja je predmet ove Odluke ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.
3. Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona.
4. Prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju, o izradi Plana pisanim putem obavijestit će se susjedne općine:
  - OPĆINA STARI JANKOVCI
  - OPĆINA PRIVLAKA
  - OPĆINA ANDRIJIAŠEVCI
  - OPĆINA IVANKOVO
  - OPĆINA JARMINA
  - OPĆINA MARKUŠICA
  - OPĆINA NUŠTAR

#### Članak 11.

1. Sukladno članku 90. stavak 2. Zakona, u slučaju da tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku, smatrat će se da ih nemaju.

#### Članak 12.

1. Sukladno članku 90. stavak 4. Zakona, tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve.
2. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, te u tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

#### Članak 13.

1. Sukladno članku 90. stavak 3. Zakona, tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana.

### IX. PLANIRANI ROKOVI VEZANI UZ PROVEDBU POSTUPKA IZRADE PLANA

#### Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se rokovi kako slijedi:

- I faza: izrada prijedloga plana u svrhu utvrđivanja istog za javnu raspravu - u roku od 60 dana od isteka roka za očitovanja na Odluku o izradi,
- II faza: izrada Nacrta konačnog prijedloga plana - u roku od 30 dana po izradi Izvješća o javnoj raspravi,
- III faza: izrada Konačnog prijedloga plana - u roku od 10 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga plana,
- IV faza: dostavljanje završnog elaborata plana u ugovorenom broju primjeraka - u roku od 15 dana od donošenja na Gradskom vijeću Grada Vinkovaca.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka mogu se, iz opravdanih razloga te uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača, produžiti/skratiti što će se smatrati sukladno ovom članku.

### X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

#### Članak 15.

1. Izvor financiranja je iz Proračuna Grada Vinkovaca sukladno članku 63. stavku 2. Zakona.

## XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA PROVEDBU POSTUPKA IZRADE PLANA

### Članak 16.

1. Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

1. Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka dostavlja se:
  - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
  - Nadležnim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona.

### Članak 18.

1. Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

### Članak 19.

1. Sukladno članku 88. Zakona, ova Odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, te stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/18-01/04

URBROJ: 2188/01-18-01-2

Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

### PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. god., temeljem članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 26. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.), donosi

## STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA VINKOVACA

### Članak 1.

U Statutu Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) u Glavi I. OPĆE ODREDBE, članak 8. mijenja se:

- iza riječi „gradonačelnik“ dodaje se: „na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Gradsko vijeće.“

### Članak 2.

U Glavi II. PRAVA NACIONALNIH MANJINA, Članak 13. briše se.

### Članak 3.

U Glavi III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU,

Članak 14. koji postaje Članak 13. mijenja se tako da se iza riječi „referenduma“ umjesto zarezavice stavlja riječ „i“, a riječi: „i davanjem prijedloga“ brišu se.

### Članak 4.

Članak 15. koji postaje Članak 14. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća i drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Temeljem zakona raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, većina vijeća mjesnih odbora ili gradonačelnik, Gradsko vijeće

dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave zaduženo za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, a odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma“.

#### Članak 5.

Članak 15a. koji postaje članak 15. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 14. Statuta, referendum se može raspisati i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Vinkovaca ili 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako referendum predlaže 20% ukupnog broja birača Grada Vinkovaca s prijedlogom se postupa na način opisan u Članku 14. stavak 4.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća odluka o raspisivanju referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća“.

#### Članak 6.

U Glavi 2. SASTAV I IZBOR GRADSKOG VIJEĆA, u članku 32. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća“.

#### Članak 7.

U Glavi 3. PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA,

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog“.

Predsjednik/ca Vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva sjednice, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Vijeća, te potpisuje akte Vijeća
- brine o javnosti rada Vijeća“.

#### Članak 8.

U Glavi 6. GRADONAČELNIK, u Članku 46. stavak 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Vinkovaca i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju i drugom raspolaganju nekretnina i pokretnina odnosno čija je pojedinačna vrijednost najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa Zakonom i Statutom“.

#### Članak 9.

U Članku 47. stavak 2. mijenja se i glasi: “Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 10. ovog članka gradonačelnik/ca dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika“ koji slijedi nakon donošenja te odluke“.

Stavak 3. briše se.

#### Članak 10.

U Glavi IX. OBAVLJANJE UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA, Članak 63. u stavku 2. riječi: „izmješteni organi“ mijenjaju se i glase: „izmještena tijela“.

#### Članak 11.

U Glavi XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA, U Članku 69. mijenja se i glasi:

„Grad ima prihode kojima u okviru svoga samo-

upravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkom porezu
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom“.

#### Članak 12.

U članku 70. stavak 2. iza riječi „donošenje proračuna“ stavlja se zarez i nastavlja riječima: „u roku utvrđenom posebnim zakonom“, a rečenica: „Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.“ – briše se.

#### Članak 13.

U Glavi XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI, U članku 75. stavak 3. – briše se.

#### Članak 14.

U članku 76. iza riječi „gradonačelniku“ stavlja se točka, a ostatak rečenice briše se.

#### Članak 15.

U Glavi XIII. MJESNA SAMOUPRAVA, U članku 83. umjesto riječi: „Gradsko vijeće“ koje se brišu stavlja se: „članovi Gradskog vijeća“.

#### Članak 16.

U istoj glavi, odjeljak e) Organiziranje obavljanja poslova i nadzor, u članku 97. stavak 2. mijenja se i glasi: „Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove“.

#### Članak 17.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-01/18-01/02  
URBROJ: 2188/01-01-18-2  
Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. god., temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.) i članka 26. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.), donosi

### **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca**

#### Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) u glavi II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA/CA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA, u članku 7. stavak 2. riječ: „obračun“ briše se i stavlja: „izvještaj o izvršenju proračuna“.

#### Članak 2.

U glavi III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, u članku 10. st. 2.. mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće bira dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz



reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

### Članak 3.

U Glavi V. u Članku 20. stavak 3. umjesto točke stavlja se zarez i nastavlja riječima: „ako aktom o osnivanju nije drugačije riješeno“.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-01/18-01/03  
URBROJ: 2188/01-01-18-2  
Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. god., temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09. i 1/13.), donosi

## ODLUKU

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca**

#### **Uvodne odredbe**

### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) i povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a osobito se propisuje,

- davatelj javne usluge i područje pružanja javne usluge,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- popis adresa reciklažnih dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- ugovorna kazna,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

### Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. *Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini

materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. *Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio-otpad i otpadni papir i karton.
4. *Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
5. *Reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil i sl.).
6. *Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. *Problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. *Javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
9. *Usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
10. *Korisnik usluge* na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
11. *Obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.
12. *Mjesto primopredaje* i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove odluke imaju isto značenje, a određuje se izjavom o načinu korištenja javne usluge.

### **Davatelj javne usluge i područje pružanja javne usluge**

#### *Članak 3.*

Na području grada Vinkovaca javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička

osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

### **Kriterij obračuna količine otpada**

#### *Članak 4.*

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika.

### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

#### *Članak 5.*

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika i otpadni metal prikupljaju se u posebnim tipiziranim vrećicama volumena 120 litara i tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Davatelj usluge dostavit će korisniku usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Otpadno staklo prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara i tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Davatelj usluge isporučit će korisniku usluge u individualnom stanovanju na njegov zahtjev godišnje do 4 takve vrećice.

Otpadni tekstil prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučit će korisniku usluge na njegov zahtjev godišnje do 4 takve vrećice.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada iz stavaka 1. - 6. ovoga članka korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

Davatelj usluge o svom trošku osigurava i spremnike iz stavka 7. ovoga članka.

#### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vrećice za prikupljanje otpadne plastike i metala, stakla ili tekstila davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

#### Članak 7.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za električno očitavanje pražnjenja spremnika.

#### Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz stavka 1. ovoga članka i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

#### Članak 9.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemo-

gućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka spremnici se mogu uz suglasnost upravnog tijela grada Vinkovaca nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva smjestiti na javnoj površini.

#### Članak 10.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

#### Članak 11.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 5. stavka 7. ove Odluke postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge uz suglasnost upravnog tijela Grada Vinkovaca nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Vinkovaca.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljanim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada**

#### Članak 12.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području cijeloga grada je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad i za

- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te za otpadni metal i otpadnu plastiku,

Otpadno staklo i otpadni tekstil mogu se predavati u terminima prikupljanja otpadnog metala i otpadne plastike.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe.

### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### *Članak 13.*

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

### **Adresa reciklažnog dvorišta**

#### *Članak 14.*

Na području Grada Vinkovaca uspostavljeno je reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji davatelja usluge u Vinkovcima, Kumanova bb, Poduzetnička zona Jošine.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Vinkovaca.

### **Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

#### *Članak 15.*

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog

mjesta korisnika usluge,

- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili komposište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon). Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog komposišta držati u svojoj arhivi.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje otpadne plastike, metala, stakla i tekstila na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbi članka 27. ove Odluke,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,  
Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža uz naknadu sljedeće usluge:
- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m<sup>3</sup>.

#### *Članak 16.*

Pravnim osobama i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost samostalnim radom davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog otpada.

#### *Članak 17.*

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektro-

ničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

#### Članak 18.

Davatelj usluge će prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisnicima usluge odgovarajuće spremnike.

#### Članak 19.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika/vrećica najmanje u rokovima određenim člankom 12. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva, te je prikupljeni otpad dužan predati osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

#### Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) gradonačelnik Grada Vinkovaca će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Vinkovaca, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 21.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora, a sve sukladno Općim uvjetima iz ove Odluke.

#### Članak 22.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

### **Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**

#### Članak 23.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, bio-razgradivi komunalni otpad, otpadni papir, plastiku i metal, staklo i tekstil na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

### **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

*Članak 24.*

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjena označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

**Cijena minimalne javne usluge***Članak 25.*

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi dokaziv način utvrdi da se ne koristi ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

**Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima***Članak 26.*

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusob-

nim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva/etažni stanovnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

**Količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge***Članak 27.*

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m<sup>3</sup>.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

**Ugovorna kazna***Članak 28.*

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada a davatelj usluge utvrdi da taj otpad odlaže u spremnike za prikupljanje otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiseline i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 80 litara, 120 litara ili 240 litara, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 1.100 litara, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

#### Članak 29.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

#### Članak 30.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 28. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema članku 28. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Davatelj usluge nakon što utvrdi nužne činjenice za obračun ugovorne kazne dužan je o tome obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

#### Članak 31.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 28. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 28. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

### **Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge**

#### Članak 32.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### **Prijelazne i završne odredbe**

*Članak 33.*

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika najkasnije do 1.5.2018. godine (članak 6. Odluke).

*Članak 34.*

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 17. ove Odluke na suglasnost gradonačelniku Grada Vinkovaca u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do primjene novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

*Članak 35.*

Davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o izvršenju javne usluge iz članka 23. ove Odluke najkasnije do 1. 11. 2018. godine.

*Članak 36.*

Odredbe ove Odluke koje se odnose na obvezu odvojenog prikupljanja biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

*Članak 37.*

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Glave II. „Održavanje čistoće i zaštita javnih površina“ Poglavlja 1. „Čišćenje javnih površina“ u dijelu koji se odnosi na otpad, zatim odredbe Poglavlja 7. „Odvoz otpada“, odredbe Poglavlja 8. „Odlaganje otpada“ te odredbe Glave V. „Kaznene odredbe“ Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/09. i 2/15.) u dijelu koji se odnosi na odvoz, odlaganje i postupanje s otpadom.

*Članak 38.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/226

URBROJ: 2188/01-01-18-3

Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA****Mladen Karlič, dr. med., v.r.**

Prilog 1.

**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA***Članak 1.*

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

**Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i korisnik usluge***Članak 2.*

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) na području grada Vinkovaca je trgovačko društvo Nevkoš d. o. o. za uslužne djelatnosti, H. V. Hrvatinića 10, 32 100 Vinkovci, OIB 76173743169.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnina-građevina, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnina - građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obvezatna je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka.



## **Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

### *Članak 3.*

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada,
- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno kalendaru odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za sakupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

### *Članak 4.*

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo i otpadni tekstil putem spremnika i vrećica) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog pa-

pira, metala, plastike, stakla i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,

Na zahtjev korisnika pružaju se, osim usluga iz članka 15. stavka 4. Odluke i usluge preuzimanja na obračunskom mjestu korisnika usluge veće količine otpada iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka.

## **Reciklažna dvorišta**

### *Članak 5.*

Grad Vinkovci kao jedinica lokalne samouprave osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama svaki mjesec po jedan dan u I. - XI. mjesnom odboru grada Vinkovaca, a na području naselja Mirkovci (XII. mjesni odbor) jednom svaka četiri mjeseca, a detaljan plan istoga objavljuje se mrežnoj stranici davatelja usluge: [www.nevkos.hr](http://www.nevkos.hr) i na mrežnoj stranici grada Vinkovaca: [www.vinkovci.hr](http://www.vinkovci.hr).

Grad Vinkovci je putem davatelja usluge osigurao korisnicima usluge svakodnevno korištenje reciklažnog dvorišta u Vinkovcima, Kumanova bb – poduzetnička zona „Jošine“ Vinkovci.

## **Prikupljanje glomaznog otpada**

### *Članak 6.*

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3m<sup>3</sup>.

Davatelj usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 27. Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## Cijena javne usluge

### Članak 7.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području grada Vinkovaca,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 25. stavak 2. Odluke.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijanja obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom je mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### Članak 8.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

## Obveze davatelja javne usluge

### Članak 9.

Davatelj usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom sukladno Odluci,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prije-

voz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, bio-otpad, otpadni papir, otpadnu plastiku, otpadni metal i otpadni tekstil određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika, kao i vrećice – tipske standardizirane volumena 120 litara za otpadnu plastiku, otpadni metal, otpadno staklo i otpadni tekstil.

Spremnike od 80 litara mogu koristiti isključivo korisnici usluge samačka kućanstva, koja su prije korištenja usluge ili su u tijeku korištenja usluge ostali na samačkom broju kućanstva (1) te potpisali Izjavu o samačkom kućanstvu i o tome obavijestili davatelja usluge. Navedena Izjava nema retroaktivni učinak.

#### Članak 10.

Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim, komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je sprem-

nike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 07,00 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 06,00 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

#### Članak 11.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga u radno vrijeme na adresi davatelja usluge u Vinkovcima, H. V. Hrvatinčića 10, od 07,00 h do 15,00 h te elektronskim putem mailom na [nevkos@optinet.hr](mailto:nevkos@optinet.hr).

### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

#### Članak 12.

Davatelj usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja

otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:  
adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## Obveze korisnika usluge

### Članak 13.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 5. i dr. Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu koris-

nika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispranim.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku davatelja usluge.

## Izjava o načinu korištenja javne usluge

### Članak 14.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 5. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

## **Način plaćanja cijene javne usluge**

### *Članak 15.*

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezanih kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### *Članak 16.*

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne do-

stavi davatelju javne usluge Izjavu,

3. kada se korisnik usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik ili u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, davatelj usluge će istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika usluge.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. Ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Vinkovci i davatelj usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom ( NN broj 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN broj 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu na računu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Vinkovaca i ovim Općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

## **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

*Članak 17.*

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge – H. V. Hrvatinića 10, 32 100 Vinkovci, putem sredstava elektroničke komunikacije – e mail adresa [nevkos@optinet.hr](mailto:nevkos@optinet.hr) te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice – [www.nevkos.hr](http://www.nevkos.hr), obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Korisnici imaju pravo reklamirati komunalne usluge temeljem čl. 21. i 22. Odluke.

Korisnik podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) isporučitelju.

Isporučitelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon isporučitelja broj:

032/306-130, svakodnevno od 7,30 do 14,30 sati.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, isporučitelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, kao drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru korisnika usluge u roku od 30 dana od dana podnošenja opetovanog prigovora na I stupanjsko rješenje davatelja usluge.

### **Prestanak korištenja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada**

*Članak 18.*

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana, sukladno čl. 13. Uredbe i dr..

Takvi se korisnici posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.

Isporučitelj usluge i korisnik u gore navedenom slučaju potpisuju Zapisnik o trajnoj odjavi korištenja usluge otpada.

Za sve prostore koji se objavljuju provodi se redovna kontrola. Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave i Zapisnika korisnika, smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika.

Zapisnik stupa na snagu kada korisnik vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju (potvrdu o potrošnji električne energije, plina i pitke vode).

Korisnik usluge je dužan nakon proteka roka od najviše 12 mjeseci donijeti davatelju usluge gore navedene potvrde o potrošnji električne energije, plina i pitke vode.

Ukoliko isti to ne učini, ili je iz navedenih potvrda razvidno kako je nekretnina korištena, smatrat će se da Zapisnik nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika, kao i ugovorna kazna sukladno čl. 28. Odluke.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine temeljem članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09. i 1/13.), donosi

**ODLUKU**  
**o mjerama za sprječavanje**  
**nepropisnog odbacivanja otpada**  
**i mjerama za uklanjanje**  
**odbačenog otpada na području**  
**grada Vinkovaca**

*Članak 1.*

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i način provedbe mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Vinkovaca.

*Članak 2.*

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

1. otpad odbačen u okoliš,
2. krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
3. opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

*Članak 3.*

Radi provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada Grad Vinkovci uspostavio je:

1. sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

*Članak 4.*

Obavijesti iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke zaprimaju se putem elektroničke pošte, telefona, te putem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada.

Podaci o adresama elektroničke pošte i telefonskim brojevima na koje se dostavljaju obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada dostupni su na mrežnoj stranici Grada Vinkovaca [www.vinkovci.hr](http://www.vinkovci.hr).

Osim prijave odbačenog otpada na načine propisane stavkom 1. ovoga članka podatci o nepropisno odbačenom otpadu mogu se dostaviti i putem mobilne aplikacije za prijavu komunalnih problema (CityHUB).

*Članak 5.*

Sustav za evidentiranje lokacije odbačenog otpada iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke uspostavljen je na način da isti osigurava podatke o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću Grada Vinkovaca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

*Članak 6.*

Osim mjera iz članka 3. ove Odluke provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim nadzorom područja grada Vinkovaca od strane komunalnih redara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

*Članak 7.*

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Grad Vinkovci osigurati će uklanjanje tog otpada predajom istog ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju dje-

latnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Grad Vinkovci ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 3. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 8.

Grad Vinkovci dužan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 7. ove Odluke unijeti u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

#### Članak 9.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Vinkovaca.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/11

URBROJ: 2188/01-01-18-2

Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09. i 1/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09. i 1/13.) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost i ovlašćuje se Gradonačelnik za zaključenje Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu, radi prijave na projekt za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, zbog nabave 7 (sedam) novih autobusa ukupne vrijednosti 12 (dvanaest) mil. kuna.

### II.

Sredstva potrebna za realizaciju naknade iz članka 29. Ugovora osigurati će se prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vinkovaca za 2018. godinu, kao i svakom Proračunu za vrijeme trajanja ugovora.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/18-01/01

URBROJ: 2188/01-01-18-2

Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 26. stavka 1. točke 10., te članka 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09. i 01/13.), i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09. i 01/13.) donosi



## **ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA VINKOVACA**

### *Članak 1.*

Ovom Odlukom osniva se Agencija za razvoj Grada Vinkovaca kao javna ustanova (dalje u privitku: Agencija) te uređuju status, djelatnost i ustrojstvo Agencije.

### **OSNIVAČ**

#### *Članak 2.*

Osnivač Agencije je Grad Vinkovci, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Gradonačelnik Grada Vinkovaca (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

### **NAZIV I SJEDIŠTE**

#### *Članak 3.*

Agencija se upisuje u sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda.

Agencija posluje pod nazivom: AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA VINKOVACA

Skraćeni naziv je: AR Vinkovci

Agencija se može služiti prijevodom naziva Agencije na engleski jezik koji glasi: VINKOVCI CITY DEVELOPMENT AGENCY

Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: VINKOVCI DA

Sjedište agencije je u Vinkovcima, Vatrogasna 5.

Promjenu poslovne adrese donosi ravnatelj.

### **DJELATNOSTI**

#### *Članak 4.*

Djelatnost Agencije je:

- poticanje razvoja svih sektora grada putem izrade i kandidiranja konkretnih projekata na osnovi prioriteta utvrđenih u strategiji razvoja grada, promicanje domaćih i stranih ulaganja, a po potrebi uključivanja u javno-privatna partnerstva, direktna ulaganja i zajednička ulaganja, privlačenje direktnih stranih

investicija, razvoj ljudskih resursa kroz edukaciju ciljnih skupina putem seminara, radionica i ostalih oblika edukacije, promidžba grada putem izrade i izdavanja informativnih i promotivnih materijala, te suradnja s drugim razvojnim agencijama;

- razmjena informacija u svrhu lokalnog razvoja;
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža;
- promocija urbanog područja;
- pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove Europske unije, Programe Unije i dr.;
- izrada i ažuriranje studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata, strateških planova i sl.;
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta;
- izgradnja i razvoj financijskih mjera potpore tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu;
- uspostavljanje suradnje s nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama, ustanovama za poticanje poduzetništva i sl.;
- poticanje istraživanja i razvoja;
- tehnička i konzultativna pomoć u provođenju programa međunarodne i domaće suradnje;
- poticanje poslovne suradnje i komercijalizacije rezultata istraživanja;
- konzultantska poduka za upravljanje i financiranje inovacija i novih tehnologija, izradu, provođenje i apliciranje projekata;
- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata (inženjering);
- poslovno zastupanje inozemnih i tuzemnih fizičkih i pravnih osoba u zemlji i inozemstvu;
- izdavanje jamstava za poduzetničke projekte od posebnog značaja za Grad Vinkovce;
- organiziranje seminara, prezentacija i organizacija sajmova;
- provođenje specijalističkih edukativnih programa;
- informiranje i pružanje konzalting usluga;
- savjetovanje, osim poreznog i investicijskog;
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mišljenja (ispitivanje mogućnosti tržišta, prihvatljivost i upoznavanje proizvoda i kupovnih navika potrošača radi promicanja prodaje i razvoja novih proizvoda, uključujući statističku analizu rezultata, ispitivanje javnog mijenja o političkim, ekonomskim i društvenim pitanjima i statističku analizu tih ispitivanja);
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć poduzećima i javnim službama za odnose s javnošću i priopćavanje, izradu proračunske kontrole, savjeta i pomoć poduzećima i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i

- kontrolom, upravljačke informacije, savjete za upravljanje, upravljanje djelatnostima holding-društva);
- raznovrsne poslovne djelatnosti, tajničke djelatnosti, prevoditeljske djelatnosti (pismeno ili usmeno prevođenje): ostale poslovne djelatnosti (kao npr. ocjena kreditne sposobnosti pojedinaca i tvrtki ili njihova poslovanja, poslovno posredništvo tj. dogovaranje kupnje ili prodaje manjih ili srednjih poduzeća, uključujući i privatne kancelarije, ordinacije i sl., procjenjivanje, osim za nekretnine ili osiguranje djelatnosti organizatora sajmova, izložaba i kongresa, djelatnosti dizajnera štandova, djelatnosti privatnih aukcionera, djelatnosti savjetnika različite od tehničkih i inženjerskih usluga, djelatnosti posrednika i agencija u korist pojedinaca za dobivanje angažmana (zaposlenja) u filmskoj, kazališnoj predstavi ili drugoj zabavnoj ili sportskoj atrakciji, te plasiranje knjiga, igara, umjetničkih djela, fotografija itd. izdavačima, proizvođačima itd.);
  - izdavačka djelatnost (izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sl. publikacija, uključujući izdavanje rječnika i enciklopedija, izdavanje zemljopisnih i drugih karata), izdavanje novina (izdavanje novina dnevnih i periodičnih), na novinskom papiru, uključujući oglasne novine, izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, izdavanje zvučnih zapisa (izdavanje CD-a DVD-a i vrpca s glazbenim i drugim zvučnim zapisima, izdavanje tiskanih muzikalija, ostala izdavačka djelatnost (izdavanje: fotografija, gravura i razglednica, obrazaca, postera (plakata), reprodukcija umjetničkih djela, ostalog tiskanog materijala kao što su razglednice, reproduciranje mehaničkim ili foto – mehaničkim postupkom);
  - poslovanje nekretninama (poslovanje vlastitim nekretninama (stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina, razvoj projekata izgradnje ili preuređenja nekretnina, povezivanje financijskih, tehničkih i fizičkih sredstava za ostvarivanje projekata izgradnje ili preuređenja nekretnina (radi kasnije prodaje), za stambene ili druge zgrade, kupnja i prodaja vlastitih nekretnina: stambenih zgrada i stanova, nestambenih zgrada, zemljišta, iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama kao što su: stambene zgrade i stanovi, nestambene zgrade, uključujući izložbene prostore i zemljišta: poslovanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru, agencije za promet nekretninama (posredovanje u kupnji, prodaji, iznajmljivanju i procjeni nekretnina), upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru);
  - računalne i srodne djelatnosti (pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardveru), pružanje savjeta o vrsti i konfiguraciji računalne opreme i pripadajuće programske podrške, analiziranje potreba i problema korisnika i davanje odgovarajućeg rješenja, savjetovanje i pribavljanje i dokumentiranje programske opreme (softver): izdavanje programske opreme (softvera), razvoj, izrada, pribavljanje i dokumentiranje programske podrške (standardne), spremne za uporabu; programiranje sustava spremnih za uporabu, analizu korisnikovih potreba i problema i davanje savjeta za najbolje rješenje, razvoj, izrada, pribavljanje i dokumentiranje programske podrške po narudžbi korisnika, pisanje programa prema uputama korisnika, kreiranje internetskih stranica: obrada podataka (djelatnosti povezane s bazama podataka: pružanje podataka svim ili određenim korisnicima u traženom opsegu ili redosljedu, izravnim pretraživanje ili pristupom (računalno upravljanje), razvrstano po zahtjevu, obradu podataka, usluge unosa podataka, skeniranje dokumenata, upravljanje i rad na opremi za obradu podataka u vlasništvu drugih, na stalnoj osnovi, usluge web-poslužitelja: izrada i upravljanje bazama podataka (izdavanje podataka izravnim pristupom bazi podataka („on-line“), izdavanje imenika i adresara izravnim pristupom podacima („on-line), izdavanje ostalih podataka izravnim pristupom podacima („on-line), internetske tražilice, ostale djelatnosti povezane s računalima);
  - promidžba (reklama i propaganda: kreiranje i provođenje promidžbenih djelatnosti: kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru npr. oglasnih ploča, panoa, priopćenja, izlog, izložbenih dvorana, oglašavanje preko medija tj. prodaju vremena i prostora za razno medijsko oglašavanje, reklamiranje iz zraka, odašiljanje oglasnog materijala ili uzoraka, davanje prostora za oglašavanje).
- Osim opisanih djelatnosti iz ovoga članka, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajenom obavljaju uz opisanu djelatnost.

## TIJELA AGENCIJE

### Članak 5.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj.

## Upravno vijeće

### Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Agencijom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Upravnog vijeća.

**Članak 7.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost gradonačelnika
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost gradonačelnika
- donosi financijski plan, uz suglasnost gradonačelnika
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o pitanjima koje se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom.

**RAVNATELJ****Članak 8.**

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Agenciju.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i Gradonačelniku.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješavanja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Agencije.

**STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA****Članak 9.**

Agencija može imati stručna i savjetodavna tijela.

Sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuju se Statutom ili odlukom o osnivanju tijela.

**Članak 10.**

Statutom Agencije utvrđuju se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Agencije, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te

druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

**ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA****Članak 11.**

Poslove u Agenciji obavljaju stručni i drugi radnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se općim aktom Agencije.

Na uvijete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Agencije te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju Zakona i Statuta Agencije.

Plaće radnika Agencije utvrđuju se općim aktom u skladu s zakonom.

**IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE AGENCIJE****Članak 12.**

Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Grada Vinkovaca, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, donacija te drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Agencija ne može bez suglasnosti Gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Agencije.

**Članak 13.**

Za osnivanje i početak rada osnivač osigurava sredstva u iznosu od 20.000 kuna.

**Članak 14.**

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

**Članak 15.**

Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Agencije solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

*Članak 16.*

Gradonačelnik će imenovati Upravno vijeće Agencije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

*Članak 17.*

Upravno vijeće Agencije raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Agencije.

*Članak 18.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/18-01/02  
URBROJ: 2188/01-01-18-2  
Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09. i 01/13.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09. i 01/13.) donosi

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU PRIVREMENE**  
**RAVNATELJICE AGENCIJE**  
**ZA RAZVOJ GRADA VINKOVACA**

*Članak 1.*

Mirta Štrk, dipl. oec., OIB: 06012688288, s prebivalištem Hrvatskih kraljeva 44A, 32100 Vinkovci, rođena 02. ožujka 1974. godine, OI 110603105 PU Vukovarsko-srijemska, imenuje se privremenom ravnateljicom AGENCIJE ZA RAZVOJ GRADA VINKOVACA.

*Članak 2.*

Privremena ravnateljica ovlaštena je pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada Agencije, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

*Članak 3.*

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/18-01/01  
URBROJ: 2188/01-01-18-1  
Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v.r.**

# AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 119. stavka 1., a u vezi s člankom 121. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - Ispravak, 90/11, 5/12 – Uredba, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ broj 8/09 i 1/13) Gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 602-02/18-01/06  
URBROJ: 2188/01-02-18-01  
Vinkovci, 01.veljače 2018. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Bosančić, mag.oec.

## RJEŠENJE

### o razrješenju i imenovanju člana školskog odbora osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci

#### I.

Ilija Jureta, P. Preradovića 47, Vinkovci, predstavnik Grada Vinkovaca kao osnivača u školskom odboru osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci, razrješava se dužnosti člana školskog odbora na vlastiti zahtjev.

#### II.

Tomislav Filipović, oec., Petra Preradovića 119, Vinkovci, imenuje se na dužnost člana školskog odbora osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci.

#### III.

Mandat novoimenovanog člana iz točke II. Rješenja traje do isteka mandata razriješenog člana iz točke I. umjesto kojeg je imenovan.

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

Na temelju članka 119. stavka 1., a u vezi s člankom 121. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - Ispravak, 90/11, 5/12 – Uredba, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ broj 8/09 i 1/13) Gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

## RJEŠENJE

### o razrješenju i imenovanju člana/ice školskog odbora osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci

#### I.

Zlatko Brnjic, Željeznička 16, Vinkovci, predstavnik Grada Vinkovaca kao osnivača u školskom odboru osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci, razrješava se dužnosti člana školskog odbora zbog neispunjavanja dužnosti člana.

#### II.

Zorana Miljanić, Sigetska 25, Vinkovci, imenuje se na dužnost članice školskog odbora osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci.

*III.*

Mandat novoimenovane članice iz točke II. Rješenja traje do isteka mandata razriješenog člana iz točke I. umjesto kojeg je imenovana.

*IV.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovca“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/18-01/06  
URBROJ: 2188/01-02-18-02  
Vinkovci, 01.veljače 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovca temeljem članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovca br. 8/09. i 1/13.) donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova povjerenstva**  
**za provođenje postupka**  
**po naslijeđenoj imovini**

*I.*

U Povjerenstvo za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini koju sukladno odredbama članka 27.

Zakona o naslijeđivanju (NN RH 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15) nasljeđuje Grad Vinkovci, imenuju se:

1. Gabrijel Šokičić, dipl. iur.
2. Krunoslav Josip Čačić, struč. spec. ing. sec.
3. Sanja Lozić, dipl. oec.
4. Sanja Čuljak, dipl. iur.
5. Anđelko Bilić, dipl. ing. građ.

*II.*

Povjerenstvo ima zadatak utvrditi:

- stanje i vrijednost naslijeđene imovine po pravomoćnom Rješenju o ostavini,
- procjenu nužnih ulaganja u nekretninu,
- utvrditi buduću namjenu i ekonomsku opravdanost zadržavanja naslijeđene imovine,
- ukupan iznos dugova ostavitelja,
- redosljed prioriteta isplate dugovanja.

O utvrđenim činjenicama Povjerenstvo donosi Odluku.

*III.*

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, stavlja se izvan snage Rješenje Klasa: 023-01/17-01/20 (Ur. broj: 2188/01-03-17-1 od 19. lipnja 2017. g.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/18-01/06  
URBROJ: 2188/01-03-18-1  
Vinkovci, 01.veljače 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag.oec.

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi novog Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Vinkovaca .....	21
2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Vinkovaca .....	22
3. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vinkovaca .....	26
4. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca .....	28
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca .....	29
6. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Vinkovaca .....	42
7. Odluka o davanju suglasnosti za zaključenje Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu s tvrtkom Polet d.o.o. Vinkovci .....	44
8. Odluka o osnivanju javne ustanove Agencija za razvoj Grada Vinkovaca .....	44
9. Rješenje o imenovanju privremene ravnateljice Agencije za razvoj Grada Vinkovaca .....	48

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana školskog odbora Osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci.....	49
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana/ice školskog odbora Osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci .....	49
3. Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini .....	50

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**