



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRLJEMSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VINKOVCI**

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-04/22-03/36

URBROJ: 2196-4-2-22-2

Vinkovci, 27. 6. 2022.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 10. na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, temeljem članka 15 stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21) donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O PROVEDBI  
POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 1.**

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 3/17) i Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ( Službeni glasnik 4/18) u članku 1. stavku 1. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi:

**„a koje Grad Vinkovci, Bana J. Jelačića 1, Vinkovci, OIB: 67648791479 (dalje: naručitelj), provodi kao javni naručitelj.“**

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se u cijelosti i glasi:

**„Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, pretplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl.), primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenu.“**

**Nabavu iz prethodnog stavka za naručitelja provode upravna tijela na čijim su pozicijama u proračunu planirana sredstva za nabavu.**

**Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- naziv, sjedište i OIB naručitelja,
- naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,

- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- redni broj narudžbenice,
- datum izdavanja narudžbenice,
- ime i prezime osobe koja je sastavila narudžbenu,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenu potpisuje gradonačelnik.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor potpisuje, temeljem prikupljene najmanje jedne ponude od gospodarskog subjekta, prethodno odobrene od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Nadležna upravna tijela dužna su voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od 20.000,00 kn (bez PDV-a).“.

### Članak 3.

Članak 6. stavak 4. koji glasi:

„Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn, naručitelj je dužan tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te po potrebi i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“.

-briše se u cijelosti.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. članka 6. postaju stavci 4., 5., 6., 7. i 8. članka 6..

### Članak 4.

U članak 8. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka zaključivanja ugovora.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. članka 8. postaju stavci 3. i 4. članka 8..

### Članak 5.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Iznimno, kod jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene, usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge),

- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),

- u svrhu provedbe projekata financiranih ili sufinanciranih sredstvima Europske unije u kojima Grad Vinkovci sudjeluje kao prijavitelj, partner ili provoditelj,

- kada određene usluge, robu, odnosno radove može izvršiti trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Vinkovaca,

- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost“.

#### Članak 6.

U članak 10. mijenjaju se stavci 1. i 2. i sada glase:  
„Postupke jednostavne nabave iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika provodi Služba za pravne poslove, Odsjek javne nabave.

Postupci nabave iz prethodnog stavka pokreću se podnošenjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu. Zahtjev za jednostavnu nabavu Upravni odjel podnosi Službi za pravne poslove, Odsjeku javne nabave, najkasnije deset dana prije planiranog početka nabave.“

#### Članak 7.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:  
„Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl. Izmjene ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i prethodno odobrene od stane pročelnika nadležnog upravnog odjela“.

#### Članak 8.

U članku 12. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:  
„Po isteku kalendarske godine nadležni upravni odjeli dužni su knjigu narudžbenica dostaviti Upravnom odjelu za normativnu djelatnost i opće poslove radi pohrane u arhivu.

#### Članak 9.

Iza članka 12. dodaje se novi članak broj 13. koji glasi:  
„Članak 13.  
Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) definirani kao izuzeće od njegove primjene, sukladno članku 30. istoga“.  
Dosadašnji članci 13. i 14. postaju članci 14. i 15..

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, a objavit će se i na internet stranicama Grada Vinkovaca.

#### Članak 11.

Zadužuje se Komisija za Statut i Poslovník i Služba za pravne poslove da utvrdi i objavi Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ( Službeni glasnik 3/17), Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ( Službeni glasnik 4/18) i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o postupcima jednostavne nabave ( Službeni glasnik 6/22) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Za točnost:

**TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Zlatko Dovhanj, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Upravnim odjelima Grada Vinkovaca, ovdje,
2. „Službeni glasnik“, na objavu, ovdje,
3. Pismohrana.

