

**KLASA:**  
**URBROJ:**

## **UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Grad Vinkovci, kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Bosančić, mag.oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnik - naziv, adresa, OIB, osoba ovlaštena za zastupanje -, kao ugovorne strane, zaključili su - datum - Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

## **UGOVOR**

o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području Javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca iz sredstava proračuna za 2019. godinu

### **Članak 1.**

Davatelj financijskih sredstava financirat će sljedeće programe/projekte:

- naziv programa i iznos financiranja -

Razdoblje provedbe projekta je do 31.12.2019. godine.

### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima natječaja i prema Opisnom obrascu programa/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika - IBAN - sukladno dinamici punjenja proračuna.

Konačan iznos koji Grad Vinkovci treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u članku 1. ovog Ugovora, čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupni proračun projekta/programa.

Grad Vinkovci može temeljem obrazložene odluke, ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, odnosno radi nemogućnosti izvršenja Proračuna Grada Vinkovaca, smanjiti odobrena financijska sredstva iz članka 1. ovog Ugovora.

### **Članak 4.**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj (dostavlja se u tiskanom obliku)
- b) Financijski izvještaj (dostavlja se u tiskanom obliku) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
  - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode
  - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
  - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
  - priloge vezane uz provedbu programa/projekta i dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Korisnik podnosi završni izvještaj o provedbi u roku od mjesec dana od završetka projekta, a najkasnije do 15. siječnja 2020. godine. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Davatelja.

#### **Članak 5.**

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka programa/projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

#### **Članak 6.**

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje programa/projekta.

#### **Članak 7.**

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Davatelja o manjim i većim izmjenama Ugovora. Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- Zamjena člana projektnog tima
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene Ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i Korisnika. Davatelj odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

#### **Članak 8.**

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta/programa.

Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama Ugovora Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 10 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

#### **Članak 9.**

Ako Davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog Ugovora ili ako Davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

#### **Članak 10.**

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u sljedeće dvije godine.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Davatelja kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ovog Ugovora.

#### **Članak 11.**

Korisnik je suglasan da Davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja.

#### **Članak 12.**

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

#### **Članak 13.**

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud prema mjestu sjedišta Davatelja.

#### **Članak 14.**

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („*Narodne novine*“ broj 26/15).

#### **Članak 15.**

Opisni obrazac programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

#### **Članak 16.**

Za svaki oblik komunikacije, dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama Ugovora i dostavu izvještaja koji je povezan s ovim Ugovorom potrebno je navesti KLASU i URBROJ Ugovora i naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

*Za Davatelja  
Grad Vinkovci  
Upravni odjel za kulturu i turizam  
Bana Jelačića 1  
32100 Vinkovci*

Za Korisnika se koristi adresa, telefon i elektronska pošta koju je Korisnik naveo u Obrascu opisa programa/projekta prilikom prijave.

#### **Članak 17.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

#### **Članak 18.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

DAVATELJ FINANCIJSKIH  
SREDSTAVA

KORISNIK

---

GRADONAČELNIK  
Ivan Bosančić, mag.oec