



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

<b>BROJ 1</b>	<b>VINKOVCI, 7. veljače 2024.</b>	<b>GODINA XXXI</b>
---------------	-----------------------------------	--------------------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine temeljem članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" br. 41/14. i 18/23.) i članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) donosi

### **ZAKLJUČAK** **o davanju suglasnosti na Program** **rada i financijski plan Savjeta mladih** **Grada Vinkovaca za 2024. godinu**

*I.*

Daje se suglasnost na Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Vinkovaca za 2024. godinu.

*II.*

Program rada i financijski plan Savjeta mladih donesen je na 10. sjednici Savjeta mladih održanoj dana 15. siječnja 2024. godine i čini sastavni dio ovog Zaključka.

*III.*

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-03/02

URBROJ: 2196-4-1-24-3

Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Savjet mladih na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14, 83/23.) i članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 15/18.) donosi

## **PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA VINKOVACA ZA 2024. GODINU**

### **1. UVOD**

Savjet mladih Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća koje je osnovano s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život na području Grada Vinkovaca. U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Gradskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Programom rada Savjeta mladih propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. Rad i djelovanje Savjeta mladih usmjereno je na ostvarenje ciljeva propisanih ovim Programom i mora biti u suglasju s njegovim sadržajem. Program rada Savjeta mladih sastoji se od pet poglavlja koje će Savjet mladih tijekom godine i daljnjeg djelovanja otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Gradskom vijeću o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

Kao jednu od najvažnijih djelatnosti, Savjet mladih potiče međusobnu suradnju i razmjenu iskustava savjeta mladih općina, gradova te županijskih Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj i odgovarajućih tijela drugih zemalja te vrši konzultacije s organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade.

Plan i program rada za 2024. godinu usvojen je na sjednici Savjeta mladih održanoj dana 15. siječnja 2024. godine.

### **2. PODRUČJA DJELOVANJA I CILJEVI PROGRAMA**

Savjet mladih svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja te participativnosti i poštivanja prava i potreba mladih;
- praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim i Europskim programom djelovanja za mlade te inzistiranju i traženju od lokalnih tijela da

provode lokalnu skrb i opće društveno djelovanje za mlade, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju;

- predlaganju Gradskom vijeću rasprave o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, o načinu rješavanja tih pitanja te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Vinkovcima;
- predlaganju Gradskom vijeću programa edukacije o politici prema mladima, zbog obrazovanja nove generacije mladih, a u cilju razvoja lokalnih politika za mlade i većeg razumijevanja za probleme mladih u Vinkovcima;
- uključivanju predstavnika Savjeta mladih u procese donošenja i provedbu programa i odluka gradskih tijela o stipendiranju i kreditiranju učenika i studenata, njihovom prijevozu, smještaju u učeničke domove i studentske centre, o mreži osnovnih i srednjih škola, o programima cjeloživotnog učenja i programima neformalnog obrazovanja;
- osmišljavanju programa za mlade (sportski, zabavni) u sportskim dvoranama i drugim prostorima osnovnih i srednjih škola, čiji je osnivač Grad Vinkovci;
- prisustvovanju predsjednika ili predstavnika Savjeta mladih sjednicama Gradskom vijeću i radi uvida u njihov rad i funkcioniranje lokalne samouprave te stjecanju iskustava o procesima odlučivanja, kao pretpostavke za veći građanski aktivizam mladih;
- suradnji sa Vijećima i Savjetima mladih općina i gradova u Vukovarsko-srijemskoj županiji, drugih županija, udrugama mladih i za mlade u gradu Vinkovcima i u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Republici Hrvatskoj i sličnim udrugama izvan zemlje, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstava;

#### **2.1. Suradnja s organizacijama civilnog sektora**

Savjet mladih podupirat će organizacije civilnog sektora koje kroz svoj rad promiču i unaprjeđuju život mladih na području našega grada. Posebna pažnja obratit će se na opći doprinos udruga civilnog sektora koje potiču aktivno građanstvo, brigu za okoliš, zdrave životne navike, ali i kreativnost i unaprijeđenije talenata koje mladi već posjeduju. Nadalje, u narednoj godini njegovat će se i uključenost mladih u humanitarne aktivnosti i volonterstvo kroz rad različitih organizacija na području Grada Vinkovaca koje djeluju u cilju uključivanja osoba sa smanjenim mogućnostima i smanjenja društvene isključenosti.

Savjet mladih inicirat će razgovore sa predstavnicima civilnog sektora i jedinica lokalne samouprave u cilju poboljšanja međusobnog dijaloga i postizanja optimalnih rješenja u različitim segmentima života lokalne zajednice. Ovakvim pristupom omogućit će se efikasnije djelovanje sektora čijom sinkronizacijom očekujemo bolje poznavanje realne situacije, pravovremeno planiranje aktivnosti na dobrobit obiju strana te veću korist i održivost potrebnih programa dugoročno promatrano.

## **2.2. Suradnja i razmjena iskustava sa županijskim i gradskim Savjetima mladih u Republici Hrvatskoj**

Kada govorimo o ovom dijelu rada Savjeta mladih, važno je istaknuti kako je suradnja među savjetima mladih organizirana kroz nekoliko segmenata. Na razini RH okvir suradnje odvija se posredstvom Koordinacije gradskih Savjeta mladih RH. Nadalje, Mreža mladih Hrvatske organizira trening za Savjete mladih, na koje se mi kao Savjet mladih trebamo odazvati i sudjelovati u razmjeni iskustava te prikupljanju informacija koje možemo primijeniti u našem radu. Također, bitno je naglasiti kako povezivanje i umrežavanje sa ostalim Savjetima mladih na nacionalnoj razini treba biti od velikog značaja. Razlog važnosti povezivanja i umrežavanja jest prikupljanje i razmjena iskustava, podupiranje provedbe i samo realiziranje zajedničkih ciljeva. Ovakav način rada smatramo vrlo korisnim za upoznavanje problematike mladih te širenje vidika van našega grada, a isti planiramo primjenjivati i u budućem periodu.

## **2.3. Suradnja s upravnim tijelima Grada Vinkovaca u politici prema mladima**

Suradnja s tijelima Grada Vinkovaca proizlazi iz djelokruga Savjeta mladih. Savjet mladih surađivat će sa Gradskim vijećem Grada Vinkovaca kao i upravnim odjelima Grada Vinkovaca.

Suradnja će biti svakodnevna i od velikog je značaja za ostvarenje našeg zajedničkog cilja, a to je poboljšanje uvjeta i kvalitete života mladih na području Grada Vinkovaca.

## **2.4. Sudjelovanje na međunarodnim, nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade**

Sudjelovanje na međunarodnim i regionalnim konferencijama za mlade smatramo iznimno bitnim segmentom našeg djelovanja kako bismo razvili dijalog s našim kolegama iz drugih država i regija.

Stoga ćemo se u okviru naših tehničkih mogućnosti jasno opredijeliti u tom smjeru. U tom smislu, uspostavili smo kontakt s velikim brojem udruga koje se bave problematikom mladih, Savjetima mladih ostalih gradova kao i županijskim Savjetima mladih. Svi od nabrojanih na godišnjoj bazi imaju nekoliko događaja i konferencija na kojima možemo čuti njihova iskustva i poteškoće, ali i rješenja problema s kojima bi se i mladi u gradu Vinkovcima mogli susresti.

Stoga ćemo se odazvati na svaki događaj takve prirode u narednom mandatu kako bismo proširili vlastite vidike i naučili biti kreativniji u našem djelovanju. Kada to kažem, mislimo na edukacije, škole, konferencije, panele, debate i tribine koje tematiziraju aktualnu problematiku mladih.

## **2.5. Promocija važnosti i djelovanja Savjeta mladih Grada Vinkovaca**

Savjet mladih kao savjetodavno tijelo za mlade lokalne samouprave planira, u suradnji s nadležnim tijelima Grada Vinkovaca, nastaviti svoj rad prezentirati široj javnosti. Poseban naglasak će se staviti na promociju članaka i obavijesti kojima će se pozivati mlade da sudjeluju na edukativnim tribinama, humanitarnim akcijama te svim događajima koji će na bilo koji način pomoći mladima da steknu nova iskustva koja će im biti od znatne koristi u odabiru svog životnog puta ali i onima kojima će mladi sebe dodatno izgraditi kao osobe i dodati poseban oblik u stvaranju boljih i kvalitetnijih međuljudskih odnosa. Suradnja s medijima je od izuzetne važnosti ukoliko želimo bilo kojoj aktivnosti dati na važnosti i ukoliko želimo da vijest dopre do što većeg kruga ljudi, a u tu svrhu ćemo izdvojiti određena sredstva za promociju kako bi ovaj segment što potpunije i kvalitetnije obuhvatili.

Uz pomoć izrade vizualizacije u specijaliziranim programima Savjet mladih će nastojati pridobiti što veću pažnju svih sudionika društva te na kreativan način prikazati svoje planove, aktivnosti i rezultate svog rada.

## **2.6. Kultura i slobodno vrijeme**

Djelovanje u kulturi mladih jedan je od osnovnih elemenata identiteta mladih i iznimno važno područje njihove afirmacije, komunikacije i stila života. To je zapravo područje kroz koje mladi kritički preispituju tradicionalne kulturne obrasce i naslijeđe kao dio svojega identiteta. Stvarajući nove obrasce i estetiku, kreiraju prostor za vlastito prepoznavanje i djelovanje.

Nerijetko se pod pojmom kulture mladih podrazumijeva alternativno i izvaninstitucionalno kulturno stvaralaštvo mladih, no ti su segmenti tek dio kulture mladih, jer u nju spadaju i mnogi oblici institucionalnoga kulturnoga i umjetničkoga stvaranja kroz koje se nastoji afirmirati puno veći broj mladih.

Pojam slobodnog vremena u užem smislu označava one aktivnosti pojedinca koje su odabrane isključivo njegovom/njezinom slobodnom voljom te se često označuje i pojmom "dokolica". U širem smislu, slobodno vrijeme pored dokolice obuhvaća i tzv. poluslobodno vrijeme, odnosno ono koje nije dio obaveznog društvenog rada, ali su aktivnosti koje se unutar njega provode rezultat određene socijalne obaveze ili nužnosti (npr. obiteljske obaveze, društvene obaveze, dodatni rad. i sl.).

### 3. PROJEKT „HUMANITARNE KARAOKE“

Kako bi razvijali zabavne sadržaje za mlade, Savjet mladih će organizirati u suradnji s Gradom Vinkovcima i Walkow - Centrom kulture prve humanitarne karaoke. Objaviti će se javni poziv na službenoj Facebook stranici Savjeta mladih Grada Vinkovaca. Humanitarne karaoke održati će se u Walkow - Centar kulture, naglasak na riječ "humanitarne" znači da će sva prikupljena sredstva donirati u dobrotvorne svrhe. Kotizacija će biti dva eura po osobi, a pobjednici ovog humanitarno-zabavnog programa odabrati će udrugu na području grada Vinkovaca kojoj će se donirati skupljeni iznos novca. Karaoke će se odvijati na način da se može pjevati solo ili u duetu. Humanitarne karaoke odvijati će se 26. siječnja 2024. godine.

### 4. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ŽENA

S ciljem podizanja svijesti o važnosti i vrijednosti ženskoga spola Savjet mladih će u suradnji s Gradom Vinkovcima obilježiti ovaj bitan datum, Međunarodni dan žena, a koji se širom svijeta obilježava 8. ožujka. Posebno se taj dan ističe ravnopravnost žena i muškaraca, prvi puta prigodno je obilježen datuma 1909. godine u SAD-u deklaracijom koju je donijela Socijalistička partija Amerike. Već sljedeće godine, u Kopenhagenu je održana prva međunarodna ženska konferencija u organizaciji Socijalističke Internacionale, gdje je službeno odlučeno da se svake godine 8. ožujka obilježava Međunarodni dan žena. Prijedlog ovoj inicijativi dala je slavna njemačka socijalistica Clara Zetkin i od tada se obilježavanje ovog dana proširilo Europom pa i diljem svijeta. Savjet mladih će dijeliti ruže u centru grada Vinkovaca, odnosno na pješačkoj zoni, svim pripadnicama njezinih spola.

### 5. PROJEKT "HUMANITARNI PUB KVIZ"

Savjet mladih će po drugi put organizirati humanitarni pub kviz u suradnji sa Gradom Vinkovcima i Walkow - Centrom kulture. Pub kviz humanitarnog karaktera u kojem će kotizacija po osobi biti dva eura. Sva prikupljena sredstva donirati će se u dobrotvorne svrhe. Održati će se u Walkow-Centra kulture, biti će četrnaest timova, u svakom timu po četiri člana, pobjednički tim će odabrati kojoj udruzi na području Grada Vinkovaca će se donirati sav prikupljen iznos.

### 6. PROJEKT "MATURANTI"

Savjet mladih će u suradnji sa Gradom Vinkovcima i srednjim školama grada Vinkovaca raspisati nagradni natječaj gdje će se nagraditi najkreativniji razred. Cilj ovog projekta je da se može prijaviti svaki razred maturanata i predstaviti svoju završnu "maturanjsku majicu". Logo, natpis i slično morati će poštivati kriterije nagradnog natječaja, da nema vulgarnih riječi, značenja, psovki i slično. Glasanjem na službenoj Facebook stranici Savjeta mladih Grada Vinkovaca pobjediti će ona majica, odnosno onaj razred sa najkreativnijom idejom. Pobjednički razred dobio bi nagradu tako što bi se svim učenicima toga razreda platila maturna večer u prethodno dogovorenoj svečanoj sali. Na taj način pomoći će se i olakšati kako učenicima, tako njihovom roditeljima u materijalnom smislu završavanja srednjoškolskog obrazovanja.

### 7. PROJEKT "NAJKREATIVNIJI DJEČJI CRTEŽ"

Savjet mladih će u suradnji s Gradom Vinkovcima i svim vrtićima grada Vinkovaca koji budu željeli sudjelovati objaviti nagradni natječaj "Najkreativniji dječji crtež". Nagradni natječaj proći će kroz etiku zbog provođenja aktivnosti s malodobnom djecom. Tražiti će se privole ravnatelja vrtića te roditelja djece te samo odobravanje objavljivanja crteža javno na društvenim mrežama. Svaki vrtić će svojoj predškolskoj skupini dati određenu temu/motiv i tehniku crtanja te će se potom prema kriterijima odgajatelja odabrati najbolji crtež. Potom najbolji izabrani crtež svakog pojedinog vrtića ulazi u nagradni natječaj "Najkreativniji dječji crtež". Glasanjem na službenoj Facebook stranici Savjeta mladih Grada Vinkovaca odabrati će se najkreativniji crtež. Pobjednik crteža, odnosno uručivanje nagrade roditelju biti će poklon bon u određenom iznosu u jednoj od knjižara grada Vinkovaca te će se od dobivenog bona moći uzeti sav potreban materijal za uskoro nadolazeći polazak u školu, s obzirom da se radilo o predškolskom uzrastu djece.

## 8. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA OSOBA S DOWNOVIM SINDROMOM

Savjet mladih će sa ciljem podrške i potpore obilježiti dan osoba s Downovim sindromom. Taj datum odabran je kako bi označio jedinstvenost Downova sindroma u potrostručanju (trisomiji) 21. kromosoma. Kromosomi su sićušne nakupine bjelančevina u svakoj stanici ljudskog organizma koje prenose sve nasljedne karakteristike. Na svakom kromosomu nalaze se tisuće gena u kojima su zapisane sve naše nasljedne osobine u obliku DNK. Kromosomi dolaze u paru i u svakoj se stanici nalaze 23 para (ukupno 46 kromosoma). U svakom paru jedan kromosom potječe od majke, a jedan od oca. Dawnov sindrom genetski je poremećaj koji je uzrokovan prisutnošću jednog kromosoma viška. Nastaje u trenutku začeća. Uzrok Downova sindroma otkrio je 1959. godine genetičar Jerome Lejeune kada je na 21. paru kromosoma otkrio još jedan kromosom viška – umjesto 2 tu su se nalazila 3 kromosoma, a u cijeloj stanici umjesto 46, ukupno 47 kromosoma. Cilj obilježavanja je da svaki član Savjeta mladih obuče različite šarene čarape te potom u znak solidarnosti i podrške osobama s Downovim sindromom se isto objavi javno na službenoj Facebook stranici Savjeta mladih Grada Vinkovaca.

## 9. RAZNE AKTIVNOSTI

Različiti okrugli stolovi, interaktivna predavanja, sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti. Savjet mladih će u 2024. godini sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, organizirati i provesti projekte koji su navedeni u ovom Programu rada. Također, projekti i programske aktivnosti koji nisu navedeni u Programu rada mogu se realizirati u tekućoj godini ako se stvore preduvjeti koji to omogućuju.

## 10. FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA VINKOVACA

Savjet mladih će u 2024. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima te planiranim financijskim mogućnostima, organizirati i provesti planirane projekte koji su navedeni u Programu rada i čine njegov sastavni dio. Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata i aktivnosti iz Programa rada, u dijelovima koji se odnose na naziv i sadržaj aktivnosti ili projekta, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi. Također, Savjet mladih zadržava pravo na promjenu Financijskog plana kroz rebalans proračuna, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Tablica 1. Financijski plan Savjeta mladih Grada Vinkovaca za 2024. godinu

Planirani rashodi	Iznos (EUR)
Savjet mladih Grada Vinkovaca	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski) Grad Vinkovci	3.000,00
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00

Savjet mladih ostavlja mogućnost izmjene i/ili dopune Programa rada i financijskog plana, prema novonastalim potrebama i mogućnostima, sukladno financijskom planu.

KLASA: 024-02/24-03/02

URBROJ: 2196-4-1-24-01

Vinkovci, 15. siječnja 2024. godine

**PREDSJEDNICA**  
Loreta Kovačević, mag. prim.  
educ., doktorandica

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. 2. 2024. godine temeljem članka 50.a., stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), točke II. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. („Narodne novine“ br. 155/23) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

## ODLUKU

### **o raspodjeli i korištenju sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način raspodjele i uvjeti korištenja sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Vinkovaca za pedagošku godinu 2023./2024.

Ukupan iznos sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. sukladno Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. („Narodne novine“ br. 155/23) iznosi 821.888 €.

### Članak 2.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2024. godinu planiraju se sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.:

RED. BR.	OPIS	SREDSTVA ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA (EUR)
	1	2
1	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	304.920
2	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	516.968
	UKUPNO (1-2)	821.888

### OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA

### Članak 3.

Ostale tekuće donacije i tekuće donacije vjerskim zajednicama koriste se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, a obuhvaćene su:

- skupinom 38 – Ostali rashodi

Plan sredstava za ostale tekuće donacije i tekuće donacije vjerskim zajednicama (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća:

- odjeljak 38119 – Ostale tekuće donacije
- odjeljak 38112 – Tekuće donacije vjerskim zajednicama

Sredstva u ukupnom iznosu 304.920 € se raspodjeljuju između sljedećih dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad, a sukladno broju djece u elektroničkom upisniku dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koje provode programe ranog predškolskog odgoja i obrazovanja Mini-

starstva znanosti i obrazovanja za koje su sredstva osigurana u državnom proračunu:

NAZIV VRTIĆA	ADRESA	OSNIVAČ
Dječji vrtić Bajka	Nuštaraska 4	Fizička osoba
Dječji vrtić Cvjetnjak	Pavleka Miškine 33	Vjerska zajednica
Katolički dječji vrtić Eden	Ervenička 1	Vjerska zajednica
Katolički dječji vrtić Srce Marijino	Školska 35	
Dječji vrtić Kolijevka	Izidora Kršnjavog 15	Fizička osoba
Dječji vrtić Kosjenka	Marije Jurić Zagorke 13	Fizička osoba
Dječji vrtić Medenjak	Zagrebačka 4	Fizička osoba
Dječji vrtić Trnoružica	Ulica lipa 12	Fizička osoba

### Članak 4.

Sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića doznaka će se dječjim vrtićima u mjesečnim ratama kao doznake u tekućem mjesecu za prethodni mjesec počevši od mjeseca siječnja (isplata za veljači) i zaključno s mjesecom rujnom (isplata za mjesec kolovoz). Doznake ovise o broju djece upisane u elektronički upisnik dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koje provode programe ranog predškolskog odgoja i obrazovanja Ministarstva znanosti i obrazovanja za koje su sredstva isplaćena iz državnog proračuna i iznose 55 € po djetetu bez obzira na prebivalište djeteta odnosno roditelja.

Doznačena sredstva koriste se kao dodatni izvor financiranja u svrhu priuštivosti i održivosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Korisnici ovih sredstava ne smiju udio roditelja u cijeni primarnih programa povećavati na način da ukupan iznos dobiven udjelom roditelja zajedno s redovitim doznakama Grada temeljem Odluke o sudjelovanju Grada Vinkovaca u cijeni primarnih programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Vinkovci („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/23) i sredstvima koja se isplaćuju temeljem ove Odluke prelazi prosječnu cijenu smještaja djeteta na razini Republike Hrvatske utvrđene spomenutom Odlukom Vlade RH, a koja iznosi 294 eura.

Vrtići i Grad Vinkovci zaključit će ugovore kojim će urediti međusobne obveze.

U slučaju neispunjavanja obveze iz stavka 3. ovog članka, daljnja isplata sredstava za fiskalnu održivost će

se obustaviti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava u proračun Grada Vinkovaca.

## DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

### Članak 5.

Plan sredstava za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća:

- odjeljak 42123 – Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)
- odjeljak 45111 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Sredstva u ukupnom iznosu 516.968 € raspodjeljuju se na sljedeći način:

Kapitalni projekt	K101321 Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića „Stribor“	151.968 €
Kapitalni projekt	K101322 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića „Mali princ“	365.000 €
	UKUPNO	516.968 €

### K101321 Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića „Stribor“

U svrhu poticanja predškolskog obrazovanja Grad Vinkovci kao osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić Vinkovci osigurava sredstva za proširenje kapaciteta objekata predškolske ustanove. Veći dio sredstava za realizaciju projekta osigurana su iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv, NPOO.C3.1.R1-I1.01, kroz bespovratnu potporu koja iznosi 324.905,43 €.

### K101322 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića „Mali princ“

U cilju osiguranja dodatnih kapaciteta u sustavu predškolskog obrazovanja Grad Vinkovci kao osnivač predškolske ustanove kreće u proces izgradnje dječjeg vrtića koji će sadržavati 7 dnevnih boravaka za vrtićku djecu te 3 dnevna boravka za jasljučku djecu za potrebe provedbe predškolskog odgoja i obrazovanja. Dio sredstava za realizaciju projekta osigurana su iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi

Poziv, NPOO.C3.1.R1-I1.01, kroz bespovratnu potporu u iznosu od 1.815.648,02 €. Izgradnja novoga vrtića biti će na adresi Josipa Matasovića na k.č. br. 5488/73 k.o. Vinkovci.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava mogu se provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca.

### Članak 7.

Iznosi isplaćeni korisnicima iz članka 3. na temelju neistinitih i netočnih podataka kao i uslijed neispunjava obveze iz članka 4. stavka 3. istog članka podliježu povratu sredstava u proračun Grada Vinkovaca do 30. rujna 2024. godine.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnici sredstava dužni su vratiti u proračun Grada Vinkovaca najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-24-02  
Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine, temeljem članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu upravnih odjela**  
**i ustrojstvenih jedinica**  
**Grada Vinkovaca**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće ustrojava upravne odjele i ustrojstvene jedinice Grada Vinkovaca koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i prenesene poslove državne uprave koji se organiziraju, financiraju ili djelomično financiraju i provode u Gradu Vinkovcima.

### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### Članak 3.

Upravni odjeli i ustrojstvene jedinice odgovorni su predstavničkom i izvršnom tijelu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Sredstva za rad upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica osiguravaju se u proračunu Grada.

### Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten upravni odjel mora biti istaknut naziv upravnog odjela.

Upravni odjeli imaju svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vinkovci i naziv upravnog odjela ili ustrojstvene jedinice.

Pečat je okruglog oblika, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske, na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska.

Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: Grad Vinkovci.

U donjem dijelu pečata je natpis: Vukovarsko-srijemska županija, a iznad tog natpisa je natpis: Vinkovci, kao oznaka sjedišta jedinice lokalne samouprave.

Neposredno iznad grba je naziv upravnog odjela ili

ustrojstvene jedinice, koji se piše u punom nazivu i okružuje grb.

Pečat je promjera 38mm.

## II. USTROJ I DJELOKRUG USTROJSTVENIH JEDINICA

### Članak 5.

Za upravljanje i obavljanje djelatnosti od značenja za Grad, kao što su komunalne djelatnosti, izgradnja i upravljanje infrastrukturom, promet, prostorno uređenje i zaštita okoliša, kultura, zaštita i očuvanje kulturnih dobara, obrazovanje, sport, tehnička kultura i javno zdravlje, predškolski odgoj i obrazovanje, investicije, izrada i provedba razvojnih projekata, gospodarstvo, turizam, socijalna skrb, proračun, financije i funkcioniranje gradske uprave, zaštita potrošača, civilna i protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje, unutarnja revizija i pravni poslovi, ustrojavaju se slijedeće jedinice:

- Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove
- Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu
- Upravni odjel društvenih djelatnosti
- Upravni odjel za kulturu i turizam
- Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
- Upravni odjel gospodarstva
- Upravni odjel za proračun i financije
- Služba za pravne poslove i
- Služba unutarnje revizije.

### Članak 6.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika obavljaju se stručni, organizacijski i administrativni poslovi vezani za redovan rad gradonačelnika kao izvršnog čelnika, poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada priprema takvih akata nije u nadležnosti drugih upravnih tijela.

U odjelu se obavljaju poslovi mjesne samouprave, organizacije i razvoja informacijskog sustava, zastupanja Grada pred nadležnim sudovima i drugim nadležnim upravnim tijelima, poslovi civilne zaštite i zaštite i spašavanja.

U odjelu se primaju pritužbe i predstavke građana na rad gradskih tijela i skrbi se o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju.

Odjel vodi evidenciju o korištenju službenih vozila

Grada, te evidenciju o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika.

Iz domene protokola i informiranja u svom djelokrugu obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Gradske uprave, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarne aktivnosti vezanih uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Skrbi se o suradnji između Grada Vinkovaca i ostalih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija.

Odjel obavljaju i drugi poslovi određeni posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

#### Članak 7.

U okviru Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove obavljaju se poslovi pripreme općih akata iz djelokruga organizacije i rada uprave za predstavničko i izvršno tijelo, vodi brigu oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad. Organizira i nadzire tiskanje „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca.

Vodi poslove prijema i arhive spisa gradske uprave, poslove personalne službe, dostave spisa, te vodi brigu o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad u zgradama u kojima je smještena gradska uprava. Organizira i provodi zaštitu na radu.

Upravni odjel koordinira poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

U okviru odjela obavljaju se poslovi vezani za nacionalne manjine.

U upravnom odjelu izrađuju se potvrde o obiteljskom statusu osoba koje ostvaruju prava izvan Republike Hrvatske i drugi dokumenti kojima se rješavaju pitanja statusnih prava, a nisu u nadležnosti državne uprave.

Odjel obavlja i druge poslove koji nisu izričito stavljene u nadležnost drugim upravnim odjelima i ustrojstvenim jedinicama.

#### Članak 8.

Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu priprema analitičko-planske i stručne prijedloge investicijskih kretanja na području, prati njihovu realizaciju uz predlaganje mjera za njihovo poticanje u cilju uravnoteženog lokalnog razvoja kroz prijedloge

temelja strateškog razvoja grada kao i prijedloge projekata sufinanciranih bespovratnim sredstvima iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela a čiji je nositelj Grad, izuzev za projekte ITU mehanizma.

Odjel priprema, provodi i prati izvršenje akata u cilju uravnoteženog razvoja Grada u skladu s regionalnim razvojem te vodi bazu podataka o međunarodnim i EU projektima na području Grada

Upravni odjel obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru Mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, odnosno provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija, te provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima.

Upravni odjel upravlja i raspolaže imovinom u vlasništvu Grada te obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove vezane uz imovinu Grada i rješavanje imovinsko-pravnih predmeta.

Upravni odjel izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i posebnim aktima Gradonačelnika.

#### Članak 9.

Upravni odjel društvenih djelatnosti predlaže i usklađuje razvitak društvenih djelatnosti na području grada čiji je osnivač Grad.

Predlaže izvršnom i predstavničkom tijelu opće akte iz ovog djelokruga, te daje prijedloge o osnivanju ustanova, vodi brigu o socijalnim vijećima, te obavlja i druge poslove koji su mu dani u zadatak posebnim zakonima, a posebno u području predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, te području socijalne skrbi, kao i u posebnim programima socijalizacije mladih u društvo, brigu o stradalnicima Domovinskog rata.

#### Članak 10.

U Upravnom odjelu za kulturu i turizam prati se

stanje u području kulture, razmatraju se izvješća kulturnih ustanova i predlažu mjere za poboljšanje i razvoj kulturnih djelatnosti, obavljaju se poslovi kulturnog promicanja grada, osiguravaju se sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske i multimedijalne djelatnosti i kulturne manifestacije iz tih područja.

Odjel vodi brigu o spomencima kulture i zaštiti kulturnih dobara i kulturne baštine. U Odjelu se izrađuju programi javnih potreba u kulturi i prati se namjensko korištenje sredstava proračuna Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojima je Grad osnivač i rad u udrugama u kulturi te im pruža stručnu pomoć u njihovom radu, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa, posebice iz dostupnih fondova Europske unije.

Odjel predlaže organizaciju i sudjeluje u organizaciji gradskih kulturnih manifestacija.

Odjel surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja turizma i kulture, prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na gradskoj razini u suradnji s lokalnom razvojnom agencijom, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja programa i projekata vezanih za turizam i kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate.

Odjel potiče razvoj turističkih subjekata na području grada te razvika kulturnog, kongresnog, gastronomskog, događajnog, rekreativnog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma, prati i analizira stanje turizma grada te predlaže mjere za njegovo unapređenje, prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada.

U odjelu se pripremaju stručni i drugi materijale iz djelokruga rada Odjela te pripremaju akti za potrebe gradonačelnika i Vijeća iz djelokruga rada Odjela.

#### *Članak 11.*

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada u okviru svojih prava i dužnosti, izrađuje prednacrt akata iz područja komunalnog gospodarstva i uređenja grada za izvršno i predstavničko tijelo, proučava probleme prometa u Gradu i predlaže mjere poboljšanja stanja u ovom području.

Brine o komunalnom uređenju i čistoći grada, te predlaže način obavljanja ovih djelatnosti, a osobito skrbi o opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih tekućina i odvodnji oborinskih voda, prikupljanju, odlaganju i zbrinjavanju komunalnog i drugog otpada, prikupljanju i zbrinjavanju sekundarnih sirovina, uklanjanju i zbrinjavanju pasa i mačaka lutilica, tržnici, izgradnji i održavanju javne rasvjete, pri-

godnom i blagdanskim ukrašavanju i osvjetljavanju, javnom gradskom prijevozu putnika, auto-taksi službi, komunalnom i prometnom redarstvu, o energetske učinkovitosti te drugim poslovima iz područja komunalnog gospodarstva ako nisu u djelokrugu drugih upravnih odjela.

Nadzire rad komunalnih tvrtki čiji je osnivač Grad, te nadzire rad tvrtki s kojima Grad ima zaključene ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti.

#### *Članak 12.*

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša vodi poslove u svezi organizacije prostornog razvoja Grada i pripreme akata prostornog uređenja, izvršava poslove u svezi provedbe dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja, dokumente vezane za prostorno-plansku dokumentaciju, osigurava uvjete za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenje stanja okoliša i mjerenje imisija, kad je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o stanju okoliša i mjerama zaštite i obavješćivanju javnosti, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

#### *Članak 13.*

Upravni odjel gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva te u okviru prava i dužnosti određenih zakonima i ovom Odlukom priprema nacrt općih i pojedinačnih akata za izvršno i predstavničko tijelo, koordinira aktivnosti gospodarskih subjekata i njihovih interesnih udruga u okviru zakonskih mogućnosti, a u cilju promicanja gospodarskog razvitka.

Odjel redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području Grada, posebice uvjete poslovanja, poslovne rezultate, tijek procesa pretvorbe i privatizacije, te stupanj zaposlenosti. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskim zonama, te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona.

Temeljem utvrđenog stanja predlaže mjere za poboljšanje uvjeta poslovanja koje bi omogućile gospodarski razvika i mjere za razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom i Obrtničkom komorom u svrhu poticanja i unapređenja gospodarstva i obrtništva na području Grada, vodi brigu o zaštiti potrošača.

Predlaže, utvrđuje i provodi plan gospodarenja po-

ljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kao i razminiranog zemljišta.

Priprema nacрте odluka o djelatnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovačkih radnji i nadzore njihovu primjenu, u okviru ovlasti utvrđene zakonom.

Vodi evidenciju poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima, prati i analizira poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima svoj udio te obavlja i sve druge poslove koji su mu dani u nadležnost posebnim zakonima i odlukama Gradskog vijeća.

Odjel predlaže i organizira javne radove i poslove u svezi navodnjavanja, odvodnje, uređenja i izgradnje kanalske mreže i uređenja poljskih putova, obavlja procjenu šteta od elementarnih nepogoda, vodi brigu o razminiranju poljoprivrednog i drugog zemljišta, planira i predlaže mjere dezinfekcije i deratizacije.

Organizira poslove i predlaže odluke iz područja vatrogastva.

#### Članak 14.

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva.

Izrađuje prijedloge gradskog proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati ostvarenje proračuna i pripravlja analize i izvješća za potrebe izvršnog i predstavničkog tijela.

Vodi knjigovodstvo gradskog proračuna, vodi pisane financijske poslovne knjige i financijska izvješća.

Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, razrezuje gradske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Upravnog odjela za proračun i financije, vodi poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke iz svoje nadležnosti za njihovu pravodobnu naplatu.

Prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze, vodi platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza.

Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija, ako su oni u djelokrugu nadležnosti Grada.

#### Članak 15.

Služba za pravne poslove u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja prava, pravnog zastupanja i javne nabave.

Izrađuje prijedloge akata i obavlja kontrolu pravnih akata u cilju zaštite interesa Grada.

Zastupa Grad Vinkovce u sudskim i upravnim postupcima pred nadležnim tijelima, provodi postupke prisilne naplate, te pruža pravnu pomoć u postupcima i sporovima u kojima se kao stranka pojavljuje Grad.

Provodi postupke javne nabave za Grad, radi sklapanja ugovora o nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma, te provedbe projektnog natječaja, a kojima je svrha nabava roba, usluga i radova sukladno potrebama iz djelokruga nadležnosti i redovnog poslovanja Grada.

Obavlja sve poslove vezano za postupke javne nabave u smislu Zakona, kao i poslove vezane za postupke jednostavne nabave propisanih odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 16.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove revizije, sukladno važećim propisima, izrađuje strateški plan za trogodišnje razdoblje, godišnji plan i plan pojedine revizije.

Unutarnji revizor dužan je pripremiti godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije u skladu s uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija.

#### Članak 17.

Upravni odjeli i ustrojstvene jedinice neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata za djelokrug poslova za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačno akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkog i izvršnog tijela Grada Vinkovaca.

### III. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA

#### Članak 18.

Radom upravnog odjela i službe upravlja pročelnik.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja uz opće, zakonom utvrđene uvjete ima stručno zvanje magistra struke ili stručnog specijalista i najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

*Članak 19.*

Pročelnik upravnog odjela, pročelnik službe i voditelj ustrojstvene jedinice odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad organizacijske jedinice s kojom upravlja kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, brine se o funkcioniranju ustrojstvene jedinice i obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

*Članak 20.*

Pročelnik je dužan izvješćivati gradonačelnika o stanju u odgovarajućim upravnim područjima te o radu odjela s kojim upravlja.

Rad ustrojstvenih jedinica usmjerava i usklađuje gradonačelnik.

Gradonačelnik odlučuje o izuzeću pročelnika upravnih odjela od rješavanja odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

**IV. UNUTARNJI USTROJ USTROJSTVENIH JEDINICA***Članak 21.*

Ustrojstvene jedinice općim aktom, kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika, u suglasnosti s proračunskim sredstvima, utvrđuju svoj unutarnji ustroj ovisno o opsegu i prirodi poslova na način kojim se osigurava njihovo efikasno, racionalno i pravovremeno izvršavanje, a prvenstveno pravovremeno ostvarivanje prava i dužnosti građana. Pročelnik koji procjeni da postoji potreba upošljavanja novih uposlenika dužan je donijeti prijedlog plana prijema u službu. Plan prijema u službu donosi gradonačelnik.

*Članak 22.*

Upravni odjeli dijele se na niže organizacijske jedinice, odsjeke, a ovi na odjeljke.

Zamjenike pročelnika, pomoćnike pročelnika i voditelje odsjeka i odjeljaka postavlja pročelnik svojim rješenjem.

**V. DJELATNICI U USTROJSTVENIM JEDINICAMA***Članak 23.*

Ustrojstvene jedinice primaju službenike i namještenika na rad na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene općim aktom donesenim na temelju ove Odluke i zakona.

*Članak 24.*

Djelatnici ustrojstvenih jedinica imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u ustrojstvenim jedinicama odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima te općim aktima.

**VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI***Članak 25.*

Ustrojstvene jedinice ostvaruju sredstva osigurana proračunom grada za obavljanje njihove redovne djelatnosti ovisno o izvršenju zadataka i poslova koji su predviđeni programima aktivnosti.

**VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE***Članak 26.*

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/21.).

*Članak 27.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 024-04/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-24-2  
Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine, temeljem članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**O D L U K U**  
**o zaključenju Nagodbe o međusobnim pravima i obvezama između Grada Vinkovaca i trgovačkih društava SAUBERMACHER DIENSTLEISTUNGS AG, Republika Austrija i STRABAG AG, Republika Austrija**

I.

Prihvaća se Prijedlog Nagodbe između Grada Vinkovaca, Vinkovci, Bana Josipa Jelačića 1, OIB 67648791479 i Saubermacher Dienstleistungs Ag, Republika Austrija, A-8073, Feldkirchen bei Graz, Hans-Roth-Strasse 1, OIB 58104293620 i Strabag Ag, Republika Austrija, Donau-City-Strasse 9, Wien, OIB 59266345800, a temeljem Presude Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Pž-1899/2018-18 od 26. srpnja 2023. i Rješenja Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Pž-1899/2018-19 od 26. srpnja 2023. god.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vinkovaca za potpisivanje Nagodbe, temeljem usvojenog Prijedloga Nagodbe iz točke I., a koji je sastavni dio ove Odluke.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 702-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-24-2  
Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine temeljem članka 5. st. 2., članka 7. i članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19 i 126/21 - Odluka Ustavnog suda RH) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vinkovaca za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovan rad i financiranje političkih stranaka Vinkovaca i nezavisnog vijećnika izabranog s liste građana zastupljenih u Gradskom vijeću Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u 2024. godini koja su osigurana u Proračunu Grada Vinkovaca za 2024. godinu.

## Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Grada Vinkovaca imaju političke stranke i nezavisni vijećnici koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću.

## Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća, a određenog u stavku 1. ovog članka.

## Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća, prema rezultatima izbora.

## Članak 5.

Političkoj se stranci u tijeku proračunske godine mogu povećati odnosno smanjiti financijska sredstva propisana ovom Odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola koje ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

## Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.327,23 eura.

Isto tako, sukladno članku 3. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.459,95 eura.

## Članak 7.

Sredstva iz prethodnog članka ove Odluke raspoređuju se u Gradskom vijeću kako slijedi:

Red. br.	IME I PREZIME	STRANKA NA ČIJI RAČUN SE UPLAĆUJU SREDSTVA	IZNOS SREDSTAVA	UKUPNO
1.	Belačić Marina	HDZ	1.459,95	
2.	Bosančić Ivan	HDZ	1.327,23	
3.	Cota Ilija	HDZ	1.327,23	
4.	Čuljak Vedran	HDZ	1.327,23	
5.	Ćirić Vladimir	HDZ	1.327,23	
6.	Dražić Mario	HDZ	1.327,23	
7.	Fabijan Mirela	HDZ	1.459,95	
8.	Mikić Zrinka	HDZ	1.459,95	
9.	Šandrk Dalibor	HDZ	1.327,23	
10.	Šimić Petar	HDZ	1.327,23	13.670,45
11.	Lukenda Marinko	HSU	1.327,23	1.327,23
12.	Niče Hrvoje	HSP	1.327,23	1.327,23
13.	Kraljević Drago	DP	1.327,23	
14.	Krpan Josip	DP	1.327,23	
15.	Raić Davor	DP	1.327,23	3.981,69
16.	Arlović Mirta	HS	1.459,95	1.459,95

17.	Jakšić Damir	Ključ Hrvatske	1.327,23	
18.	Kajkić Goran	Ključ Hrvatske	1.327,23	2.654,46
19.	Majstorović Drago	SDP	1.327,23	
20.	Rimac Damir	SDP	1.327,23	2.654,46
21.	Posavčić Tihomir	Kandidacijska lista grupe birača	1.327,23	1.327,23
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>28.402,70 eura</b>

**Članak 8.**

Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.), donosi

Sredstva utvrđena ovom Odlukom doznačit će Upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca, sukladno odredbama članka 10. Zakona.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-06/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-24-2  
Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

**O D L U K U****o koeficijentima za obračun plaće  
službenika i namještenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vinkovaca.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine, temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članka 36. i 62. Statuta Grada

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
	<b>Glavni rukovoditelj</b>			
1.		pročelnik upravnog odjela	1.	3,20
2.		pročelnik službe	1.	3,20
	<b>Viši rukovoditelj</b>			
3.		zamjenik pročelnika	2.	2,55
4.		pomoćnik pročelnika	2.	2,50
	<b>Rukovoditelj 1. razine</b>			
5.		voditelj odsjeka	3.	2,45
	<b>Rukovoditelj 2. razine</b>			
6.		voditelj pisarnice	7.	1,80
	<b>Rukovoditelj 3. razine</b>			
		voditelj odjeljka, voditelj poslova namještenika	10.	1,60
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
	<b>Viši savjetnik - specijalist</b>			
7.		viši savjetnik - specijalist	2.	2,45
8.		viši unutarnji revizor	2.	2,45
	<b>Viši savjetnik</b>			
9.		viši savjetnik	4.	2,37
10.		unutarnji revizor	4.	2,30
	<b>Savjetnik</b>			
11.		savjetnik	5.	2,12
	<b>Viši stručni suradnik</b>			
12.		viši stručni suradnik	6.	2,10
13.		samostalni upravni referent	6.	2,10
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
	<b>Stručni suradnik</b>			
14.		stručni suradnik	8.	1,75
	<b>Viši referent</b>			
15.		viši referent	9.	1,60
	<b>Referent</b>			
16.		računovodstveni referent	11.	1,50
17.		referent, ekonom	11.	1,50
18.		stručni referent za upravno tehničke poslove (komunalni i prometni redari)	11.	1,50
19.		administrativni tajnik	11.	1,50
20.		referent u mjesnom odboru	11.	1,50

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
	Namještenik II. potkategorije	Radna mjesta 1. razine:		
21.		vozač, tehničar za održavanje	11.	1,50
22.		tehničar za održavanje, portir dostavljač	11.	1,40
23.		domar, portir	11.	1,40
24.		kućni majstor	11.	1,40
25.		ostala radna mjesta namještenika za koje je kao uvjet propisana srednja stručna sprema	12.	1,30
		Radna mjesta 2. razine:		
26.		radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema	13.	1,25

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca“ broj 9/10.).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
 KLASA: 120-01/24-01/01  
 ŪRBROJ: 2196-4-2-24-2  
 Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine, temeljem članka 18. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06. i 110/15.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/22), donosi

## P R O G R A M

### javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Vinkovci za 2024. godinu

#### I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Vinkovci za 2024. godinu i sredstva potrebna za realizaciju Programa u 2024. godini.

#### II.

Zajednički interes Grada Vinkovaca i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Vinkovci, očituju se u sljedećim aktivnostima:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima
- spašavanje iz podzemnih objekata, cijevi i vodi,
- spašavanje iz ruševina uz pomoć potražnih pasa, potražne akcije
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi radi sprečavanja aktivnosti koje ugrožavaju sigurnost, život i zdravlje sudionika aktivnosti
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva.

## III.

Financijska sredstva za realizaciju ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2024. godinu.

Raspored planiranih financijskih sredstava za realizaciju Programa obavlja Upravni odjel Grada Vinkovaca nadležan za poslove civilne zaštite, sukladno ovom Programu i izvršavanju Proračuna Grada Vinkovaca za 2024. godinu.

## IV.

HGSS, Stanica Vinkovci dužna je za tekuću godinu dostaviti godišnji program rada, kao i godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa te utrošku osiguranih sredstava, u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

## V.

Grad Vinkovci i HGSS, Stanica Vinkovci sklopit će sporazum o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovoga Programa.

## VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 240-03/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-24-2  
Vinkovci, 6. 2. 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), članka 10. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20.) te članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

## I.

Povećava se slobodno ugovorena najamnina za stanove u vlasništvu Grada Vinkovaca prema m<sup>2</sup> površine i sada iznosi:

- za stanove sa centralnim grijanjem 1,75 €/m<sup>2</sup> (13,20 kn/m<sup>2</sup>) mjesečno,
  - za stanove bez centralnog grijanja 1,19 €/m<sup>2</sup> (9,00 kn/m<sup>2</sup>) mjesečno.
- (Fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

## II.

Povećanje najamnine iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se počev od 01. siječnja 2024. godine.

## III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu.

## IV.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradonačelnika Grada Vinkovaca KLASA: 371-02/16-01/65, URBROJ: 2188/01-02-16-2, od 23. studenog 2016. godine.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 370-02/23-01/01  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 11. prosinca 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.), donosi

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju visine cijene zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu treninga i obuke životinja**

## I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina zakupnine za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu održavanja treninga i obuke životinja i to:

- 0,10 €/m<sup>2</sup> godišnje.

## II.

Ova cijena primjenjuju se kao početna cijena zakupa putem natječaja.

## III.

Ova cijena zakupa primjenjuju se od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku", Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 940-01/24-01/13  
URBROJ: 2196-4-2-24-1  
Vinkovci, 22. siječnja 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20. i 143/21.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 3/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 57. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**Odluku**

**o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2024. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno

suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program), izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 2.

Grad Vinkovci (u daljem tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa kako slijedi:

- u objektima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovog članka, Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti, kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

#### Članak 3.

Provedbu DDD mjera na području Grada mogu obavljati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo.

#### Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Vinkovaca snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

#### Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Sredstva za stručni nadzor osigurana su prora-

čunom Grada Vinkovaca.

#### Članak 6.

Program iz članka 1. ove Odluke čini njen sastavni dio i nije predmetom objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 543-05/24-01/01  
URBROJ: 2196-4-2-24-2  
Vinkovci, 16. siječnja 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik grada Vinkovaca temeljem članka 56. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

### **RJEŠENJE** **o imenovanju članova Povjerenstva** **za provođenje postupka** **po naslijeđenoj imovini**

*I.*

U Povjerenstvo za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini koju sukladno odredbama članka 27. Zakona o nasljeđivanju (NN RH 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15. i 14/19.) nasljeđuje Grad Vinkovci, imenuju se:

1. Gabrijel Šokičić, dipl. iur.
2. Marina Šimić-Karaula, mag. iur.
3. Sanja Lozić, dipl. oec.
4. Luka Turda, dipl. iur.
5. Anđelko Bilić, dipl. ing. građ.

*II.*

ČIR.BROJ: 2188/01-03-18-1 od 01. veljače 2018. god.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

Povjerenstvo ima zadatak utvrditi:

- stanje i vrijednost naslijeđene imovine po pravomoćnom Rješenju o ostavini,
- procjenu nužnih ulaganja u nekretninu,
- utvrditi buduću namjenu i ekonomsku opravdanost zadržavanja naslijeđene imovine,
- ukupan iznos dugova ostavitelja,
- redosljed prioriteta isplate dugovanja.

O utvrđenim činjenicama Povjerenstvo donosi Odluku.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/23-02/02

ČIRBROJ: 2196-4-2-23-1

Vinkovci, 16. studenog 2023. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ivan Bosančić, mag. oec.**

*III.*

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, stavlja se izvan snage Rješenje, KLASA: 023-01/18-01/06,



## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Vinkovaca za 2024. godinu .....	1
2. Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Vinkovaca za 2024. godinu .....	1
3. Odluka o raspodjeli i korištenju sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za predškolsku godinu 2023/2024. ....	5
4. Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca .....	7
5. Odluka o zaključenju Nagodbe o međusobnim pravima i obvezama između Grada Vinkovaca i trgovačkih društava Saubermacher Dienstleistungs Ag, Republika Austrija i Strabag Ag, Republika Austrija .....	13
6. Odluka o raspodjeli sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vinkovca za 2024. godinu .....	13
7. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika .....	15
8. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Vinkovci za 2024. godinu .....	17

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak - Klasa: 370-02/23-01/01, Urbroj: 2196-4-2-23-1 .....	18
2. Zaključak o utvrđivanju visine cijene zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu treninga i obuke životinja .....	19
3. Odluka o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2024. godinu .....	19
4. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini .....	20

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**